



大手前短期大学

2026 年度「医療事務」関連授業の社会人受講生募集

一履修証明プログラムのご案内一

大手前短期大学では、広く社会一般の方々に勉学の機会を提供し、生涯学習を促進するため、医療事務の仕事に役立つ「医療事務」関連授業の社会人受講生を募集します。2つのプログラムより、学修の目的に合わせて“科目等履修生”もしくは“聴講生”として受講することが可能で、本学で開講している正規科目を本学学生と一緒に受講していただきます。医療事務関連の仕事にご関心のある方はこの機会にお申し込みください。

※科目等履修生…授業を受講し、期末試験を受け合格することにより、単位が授与されます。

※聴講生…授業を受講しますが、期末試験に合格しても単位は授与されません。

1. 開講時期等

◆プログラム①「医療事務者養成プログラム」

医療機関において窓口・受付の業務に役立つ資格を取得するための講座です。医療費の算定や医療保険制度に関する知識を修得し「2 級医療秘書実務能力認定試験」(全国医療福祉教育協会)の合格をめざします。春学期は知識を修得するための 4 科目セット、秋学期は試験対策として 2 科目セットでの受講が必要です。それぞれの学期ごとに申し込みを行ってください。(春学期4科目のみの受講の場合は「履修証明プログラム修了証」発行対象外となります。)

※秋学期の受講者には資格試験前に「2 級医療秘書実務能力認定試験」直前対策講座(無料)を実施し、資格試験受験のサポートを行います。

開講期間	科目名称(単位)	曜日時限※1・2	期末試験※3
<春学期> 2026 年 4 月 13 日(月) ~7 月 29 日(水)	「医療関連法規」(2)	月 2 限	7 月 31 日(金) ~8 月 6 日(木)
	「医療事務基礎Ⅰ」(2)	月 1 限	
	「医療事務基礎Ⅱ」(2)	木 1 限	
	「医療事務基礎Ⅲ」(2)	金 1 限	
<秋学期> 2026 年 9 月 21 日(月) ~2027 年 1 月 29 日(金)	「医療事務演習Ⅰ」(2)	金 1 限	2 月 1 日(月) ~8 日(月)
	「医療事務演習Ⅱ」(2)	金 2 限	

※1 1 時限目:9:10~10:40、2 時限目:10:50~12:20

※2 曜日時限は変更する場合があります。

※3 科目等履修生として受講する場合、及び聴講生であっても“履修証明プログラム”として受講する場合には、各授業の 2/3 以上に出席のうえ、全科目の期末試験を受験し合格する必要があります。

注) 授業ではノートパソコンを使用することがあります。各自でご準備ください。

<受講料>

科目等履修生…春学期 96,000 円・秋学期 48,000 円

聴講生…春学期 40,000 円・秋学期 20,000 円

※テキスト代として15,000円程度が必要です。

※この他に出席に際し、検定料及び入学科が別途必要です。(2. 出席(受講の申し込み)について参照)

※一旦納付された受講料は、理由に関わらず返還できません。

◆プログラム②「医師事務作業補助者養成プログラム」

医師事務作業補助者とは、医師の事務作業をサポートする役割で医療事務者とは別の技能が必要となります。電子カルテや各種文書作成について学習し、「医師事務作業補助者実務能力認定試験」(全国医療福祉教育協会)の合格を目指し、実践力を養成します。医療事務経験者、またはプログラム①春学期 4 科目の受講等、何らかの医療事務についての学習を修了している方が受講対象です。次の 2 科目 1 セットでの受講となります。

※資格試験前に「医師事務作業補助者実務能力認定試験」直前対策講座(無料)を実施し、資格試験受験のサポートを行います。

開講期間	科目名称(単位)	曜日時限※1・2	期末試験※3
<秋学期> 2026 年 9 月 21 日(月) ~2027 年 1 月 29 日(金)	「医師事務作業補助者演習Ⅰ」(2)	木 1 限	2 月 1 日(月) ~8 日(月)
	「医師事務作業補助者演習Ⅱ」(2)	木 2 限	

※1 1 時限目:9:10~10:40、2 時限目:10:50~12:20

※2 曜日時限は変更する場合があります。

注)授業ではノートパソコンを使用することがあります。各自でご準備ください。

<受講料>

科目等履修生・・・48,000 円 / 聴講生・・・20,000 円

※テキスト代として7,000 円程度が必要です。

※この他に出席に際し、検定料及び入学料が別途必要です。(2. 出席(受講の申し込み)について参照)

※一旦納付された受講料は、理由に関わらず返還できません。

2. 出席(受講の申し込み)について

①出席資格(募集対象者)

高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または、本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18 歳に達した者。

※プログラム②「医師事務作業補助者養成プログラム」は、医療事務経験者、または何らかの医療事務についての学習を修了している方が受講対象です。

②募集人数

若干名(聴講生、科目等履修生合わせて)

③提出書類

次の書類に、検定料を添えて受付期間内に手続きを行ってください。

<科目等履修生>

- (1) 科目等履修生願書
- (2) 履歴書
- (3) 最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書
- (4) 健康診断書(指定書式により出席する 3 カ月以内に受診したもの)
- (5) その他本学において必要と認めた書類

<聴講生>

- (1) 聴講願
- (2) 履歴書
- (3) 最終出身学校の卒業証明書又は卒業見込証明書
- (4) 健康診断書(指定書式により出席する 3 カ月以内に受診したもの)
- (5) その他本学において必要と認めた書類

④検定料等

受講種別	検定料	入学金
科目等履修生	8,000 円	10,000 円
聴講生	3,000 円	—

※一旦納付された検定料、入学金および授業料は、理由に関わらず返還は行いません。

※聴講生については、前学期から引き続き継続する場合は検定料を免除します。

⑤受付期間

	受付期間	受講決定
①医療事務者養成プログラム (春学期受講科目)	2026 年 2 月 2 日(月) ～2 月 27 日(金) 必着	3 月中旬
①医療事務者養成プログラム (秋学期受講科目)	2026 年 8 月 3 日(月) ～8 月 31 日(月) 必着	9 月中旬
②医師事務作業補助者養成プログラム	2026 年 8 月 3 日(月) ～8 月 31 日(月) 必着	9 月中旬

⑥受講の可否の決定について

書類審査のうえ、本学教授会にて受講の可否を決定します。受講が許可された場合には、期日までに入学手続きのうえ、入学金及び受講料を納入してください。

⑦その他

その他の詳細については、本学の科目等履修生規程、及び聴講生規程に準じます。

3. 履修証明プログラム

学校教育法第 105 条に基づく「履修証明プログラム」です。科目等履修生履修生・聴講生に関わらず、すべての科目を修了された場合は、履修証明書を交付いたします。

※プログラム①については、春学期、秋学期合わせて全 6 科目の受講が必要です。

<修了要件>

各授業の 2/3 以上に出席のうえ、期末試験を受験し、全科目の試験に合格すること。

4. 募集要項請求・お問合せ先

募集要項等をご入用の方、ご質問等がある方、受講に際して配慮等が必要な方は下記までお問い合わせください。

大手前短期大学 教務課 聴講生・科目等履修生係

〒662-8552 兵庫県西宮市御茶家所町 6-42

TEL:0798-32-5009 E-MAIL:skyomu@otemae.ac.jp

以上