

留学生ハンドブック 2026-2027

Handbook for International Students



OTEMAE UNIVERSITY / OTEMAE COLLEGE

Global center မှထုတ်ဝေခြင်း
(ဘာသာစကား - ဂျပန်၊ တရုတ်၊ မြန်မာ)

ပထမဦးစွာဖြင့် P 1

- ① 2026နှစ်အတန်းနဲ့နေရက်calendar

I. ကျောင်းဝင်းအတွင်းအကြံဉာဏ်ပေးခြင်းဝန်ဆောင်မှုများနှင့်အဆောက်အဦများ P 8

- ① ရုံးချိန်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းမှုများ၊ နှင့် အတိုင်ပင်ခံရုံး
- ② အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ငွေလဲစင်တာ
- ③ International Exchange Lounge
- ④ စာကြည့်တိုက် (မီဒီယာစာကြည့်တိုက် CELL)
- ⑤ သင်ယူမှု အထောက်အကူပြုဌာန
- ⑥ ကျန်းမာရေး ဆွေးနွေးခန်း ၊ Student Counseling Room
- ⑦ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းအထောက်အကူပြုရုံး

2. Campus Life P 10

- ① တက္ကသိုလ်များနှင့် အငယ်တန်းကောလိပ်များမှ ကျောင်းသားများကို ဆက်သွယ်ပါ။
- ② ကျောင်းသား ID ကတ်
- ③ ကျောင်းသုံးစာအုပ်များ
- ④ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခြင်း။
- ⑤ ဝက်သက်ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း။
- ⑥ ကျောင်းဝင်း ကော်ဖီဆိုင်
- ⑦ Otemae Gakuen ဘတ်စ်ကား
- ⑧ ကလပ်လှုပ်ရှားမှုများ
- ⑨ Nishinomiyaama မြေပြင်လေ့ကျင့်ရေးခန်း
- ⑩ Campus Wi-Fi
- ⑪ ပညာသင်ဆုများ
- ⑫ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ကျောင်းသားလျှော့ဈေး (ကျောင်းသားလျှော့ဈေးကတ်များ)
- ⑬ သင်တန်းကြေးကို အရစ်ကျနှင့် ရွှေ့ဆိုင်းပေးချေမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ
- ⑭ ခွင့်ပြုထားသော နေထိုင်မှုအခြေအနေ နယ်ပယ်ပြင်ပတွင် လှုပ်ရှားမှုများ အသိပေးခြင်း (အချိန်ပိုင်းအလုပ်)
- ⑮ ပျက်ကွက်ခြင်း၊ နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားပေးခြင်း

3. အတန်းများနဲ့ပတ်သတ်ပြီး P 13

- ① စာသင်ချိန်
- ② အတန်းချိန်
- ③ အတန်းများကို ဖျက်သိမ်းလိုက်သည်။
- ④ နောက်ဆက်တွဲသင်ခန်းစာများ
- ⑤ အဆင့်စုံစမ်းရေးကာလ / အဆင့်အယူခံလျှောက်လွှာကာလ
- ⑥ ပျက်ကွက်
- ⑦ စာသင်ခန်းအပြောင်းအလဲများ
- ⑧ မိုးလေဝသသတိပေးချက်ထုတ်ပြန်သောအခါ သို့မဟုတ် အများသူငှာသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအား ဆိုင်းငံ့ထားသည့်အခါ၊ အတန်းများကိုကိုင်တွယ်ခြင်း။

4. My number card နဲ့ကျန်းမာရေးနိုင်ငံအခွန်ကိစ္စများ P 15

5. ဂျပန်မှာနေထိုင်စားသောက်မှု P 18

- ① မှီဘိုင်းဖုန်း (စမတ်ဖုန်း)
- ② ကြိုတင်ငွေဖြည့်ဆင်းမ်ကတ်
- ③ ဘဏ်အကောင့်ဖွင့်ခြင်း။
- ④ နေထိုင်စရိတ်
- ⑤ ခရက်ဒစ်ကတ်
- ⑥ အိမ်သုံးအမှုန်များကို ကိုင်တွယ်ခြင်း

- ⑦ စက်ဘီး
- ⑧ အချိန်ပိုင်းအလုပ်
- ⑨ လိမ်လည်မှု
- ⑩ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍

6. ဂျပန်မှာနေထိုင်စားသောက်မှု P 24

- ① နေထိုင်ခွင့်ကတ်
- ② တွဲဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပတ်သက်သော အသိပေးချက် စသည်တို့။
- ③ နေထိုင်မှုကာလ သက်တမ်းတိုးခြင်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း
- ④ ဗီဇာအခြေအနေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် နေထိုင်မှုအခြေအနေအရ ခွင့်ပြုထားသော လုပ်ငန်းများမှလွဲ၍ အခြားလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့် (အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ခွင့်လျှောက်လွှာ)
- ⑤ နေထိုင်မှုအခြေအနေ ပြောင်းလဲခြင်း။
- ⑥ ဂျပန်နိုင်ငံမှ ယာယီထွက်ခွာခြင်းနှင့် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်း (ပျက်ကွက်ခွင့်မပါဝင်)
- ⑦ နေထိုင်သည့် "ကျောင်းသား" ၏ သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း။
- ⑧ "သတ်မှတ်ထားသော လှုပ်ရှားမှုများ" (ဘွဲ့ရပြီးနောက် နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသားများ၏အလုပ်အကိုင်အတွက်ပံ့ပိုးမှု)
- ⑨ နေထိုင်မှုအခြေအနေအား ပယ်ဖျက်ခြင်း။

7. နိုင်ငံအလည်ပြန်ခြင်း၊ဂျပန်မှခဏတာထွက်ခွာခြင်း P 32

- ① သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ခေတ္တပြန်ပါက (သင် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပြန်လာပါက)
- ② အကယ်၍ သင်သည် တက္ကသိုလ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရပြီး သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ပြန်ခြင်း (ဂျပန်သို့ပြန်မလာပါက)

8. အရေးပေါ်အခြေအနေများ (ရုတ်တရက် နာမကျန်းဖြစ်ခြင်း၊ မီးလောင်မှု၊ ခိုးယူမှု၊ ယာဉ်မတော်တဆမှု၊ မြေငလျင် စသည်တို့) P 34

နာမကျန်း ဖြစ်ပါက (Inbound Medical Assistance Service) P 35

9. အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက် P 38

QR CODE INFORMATION P 39

10. လမ်းပန်းဆက်သွယ်သွားလာရေးမြေပုံ P 45

I. ပထမဦးစွာဖြင့်

လေးစားအပ်ပါသော န ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများ ၊ Otemae University နှင့် Otemae Junior College မှ ကြိုဆိုပါတယ်။ နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများအတွက် ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် နိုင်ငံတကာကျောင်းသားတစ်ဦးအနေဖြင့် သင့်အား ပြည့်စုံသောဘဝတစ်ခုကို ပို့ဆောင်နိုင်ရန် ကူညီပေးမည့် အရေးကြီးသောအချက်အလက်များပါရှိသည်။ အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဝတ်ဆိုင်တွင် တင်ထားပါသည်။ သင့်ကျောင်းသားဘဝတွင် ၎င်းကို ကြိုးစားမာန်တက် စိတ်ပါလက်ပါအသုံးချလိုက်ပါ။

ယခုမှစ၍၊ သင်သည် Otemae University နှင့် Otemae Junior College ရှိ ဂျပန်ကျောင်းသားများနှင့် အခြားသော နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသားများနှင့် ရင်းနှီးလာနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

ငါတို့အတူတူ အတန်းတက်ပြီး အတူတူ ကျောင်းသားဘဝနဲ့ အတူတူကြိုးစားဖြတ်သန်းကြမယ်။ ဇာတိမြန်မာနိုင်ငံနှင့် ဂျပန်တို့၏ စနစ်များနှင့်၊ ဓလေ့ထုံးစံများကွဲပြားမှုများကြောင့်၊ သင်နားမလည်သည့်အရာများသို့မဟုတ် ပြဿနာများရှိနေမည်ဖြစ်သော်လည်း ထိုအချိန်တွင်၊ နိုင်ငံတကာငွေလဲလှယ်မှုကို အားမနာဘဲ အသုံးပြုပါ။

မည်သည့် စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများအတွက်မဆို ကျေးဇူးပြု၍ စင်တာသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ သင်၏ကိုယ်ပိုင်ပန်းတိုင်များအောင်မြင်ရန်နှင့် အဓိပ္ပါယ်ရှိသော ကျောင်းသားဘဝတစ်ခုကိုပို့ဆောင်ရန် တိချာသေချာသော အစီအစဉ်များဖြင့်၊ ကြိုးစားအကောင်အထည်ဖော်သွားကြရအောင်။

Otemae တက္ကသိုလ် Otemae အငယ်တန်းကောလိပ်

Global Center

Wechat QRコード

大手前大学国際交流センター
ID:otemaekokusai



LINE QRコード

大手前大学国際交流センター
ID:otemaekokusai



Global Center Official Instagram



大手前大学 西宮夙川キャンパス 2026(令和8)年度 授業日カレンダー

2026年3月2日

2026

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18(土)入試日のため入構制限あり

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5(土)、12(土)、18(金)、26(土)入試日のため入構制限あり

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3(土) 入試日のため入構制限あり

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4(水)、5(木)、21(土) 入試日のため入構制限あり
6(金)・9(月)学園祭準備・片付け
7(土)・8(日)学園祭

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

5(土)、6(日)入試準備のため入試日のため入構制限あり

2027

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15(金)、16(土)、17(日)、23(土)、24(日)、26(火)、27(水)入試日のため入構制限あり

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3(水)、25(木)、26(日)入試日のため入構制限あり

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

11(木) 入試日のため入構制限あり

<参考>※青字は通常授業日

- 4月29日 昭和の日
- 5月3日 憲法記念日
- 5月4日 みどりの日
- 5月5日 こどもの日
- 5月6日 振替休日
- 7月20日 海の日
- 8月11日 山の日
- 9月21日 敬老の日
- 9月22日 国民の休日
- 9月23日 秋分の日

- 10月12日 スポーツの日
- 10月26日 学園開学記念日
- 11月3日 文化の日
- 11月23日 勤労感謝の日
- 1月1日 元日
- 1月11日 成人の日
- 2月11日 建国記念の日
- 2月23日 天皇誕生日
- 3月21日 春分の日
- 3月22日 振替休日

- 日曜・祝日
- 授業日
- 集中講義／補講日 など
- 特別補講
- 追再試期間
- 休講日
- 入学試験(大学入学共通テスト含む)
- サマースクール・ウインタースクール
- 特別休暇・年末年始休暇

2026年度 大手前大学 学事予定表（大学：西宮夙川キャンパス）

※予定は追加・変更となる場合があります。各予定の詳細は随時el-Campus等のお知らせを参照してください。
 なお、下表には全学的な行事に限り記載しています。大学から周知されるその他の情報もあわせて確認してください。

月	日	予定
3月	26日(木)	編入生ガイダンス
	26日(木)・27日(金)	アドバイザーによる履修相談
	26日(木)～	在学生・編入生履修登録期間 [～29日(日)23:59]
	30日(月)～	新入生キックオフプログラム [～4月9日(木)]
	31日(火)・4月1日(水)	新入生履修登録期間 [～4月1日(水)23:59]
4月	3日(金)	学園総合入学式 [グランキューブ大阪 10:30～]
	11日(土)	新入生健康診断等 さくら祭(課外活動紹介)
	13日(月)	春学期授業開始 履修登録調整科目等発表
	13日(月)～	履修変更登録期間 [～19日(日)23:59]
	27日(月)～	授業アンケート実施期間 [～8月16日(日)](授業により異なる)
	28日(火)	春学期確定時間割発表
	29日(水)【昭和の日】	[通常授業]
7月	1日(水)～	春学期履修全科目取消申請期間 [～7日(火)17:00] サマースクール履修登録受付期間 [～7日(火)17:00]
	20日(月)【海の日】	[通常授業]
	29日(水)	春学期授業終了
	30日(木)	特別補講
	31日(金)～	サマースクール期間 [～8月5日(水)]
8月	12日(水)～	夏期休校期間 [～15日(土)]
9月	2日(水)	春学期成績発表 追・再試験該当者発表 9月卒業者発表
	2日(水)～	追・再試験申込期間 [～4日(金)17:00] 履修変更登録期間 [～4日(金)23:59] 成績照会期間 [～8日(火)17:00] 成績に関する申し立て期間 [～10日(木)17:00]
	7日(月)～	春学期 追・再試験期間(実施科目のみ) [～9日(水)] 春学期成績に基づく履修指導(三者面談)[～20日(日)]
	12日(土)	保護者懇談会
	18日(金)	9月卒業証書・学位記授与式 [西宮夙川キャンパス 11:00～] ※入試実施のため卒業生以外は構内全面立入り不可
	21日(月)【敬老の日】	[通常授業] 秋学期授業開始 履修登録調整科目等発表 追・再試験結果発表
	21日(月)【敬老の日】～	履修変更登録期間 [～27日(日)23:59]
	22日(火)【国民の休日】	[通常授業]
	23日(水)【秋分の日】	[通常授業]
	10月	5日(月)～
6日(火)		秋学期確定時間割発表
12日(月)【スポーツの日】		[通常授業]
19日(月)～		授業見学実施期間 [～11月27日(金)]
26日(月)		【開学記念日】 [通常授業]

月	日	予定
11月	4日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	5日(木)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	6日(金)～9日(月)	大手前祭[全日休講] (6日:準備/7日・8日:大手前祭/9日:撤収)
	23日(月)【勤労感謝の日】	[通常授業]
12月	8日(火)～	秋学期履修全科目取消申請期間 [～14日(月)17:00] ウインタースクール履修登録受付期間 [～14日(月)17:00]
	22日(火)	年内授業終了
	26日(土)～	冬期休校期間 [～1月4日(月)]
1月	6日(水)	授業再開
	6日(水)～	2027年度春学期 転部・転籍試験受付期間 [～22日(金)17:00] ※ゼミナール決定による転部を除く 2027年度春学期 ゼミ決定による転部書類提出期間(第1期) [～3月3日(水)17:00] [結果発表:3月17日(水)]
	14日(木)	[全日休講]
	15日(金)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	16日(土)・17日(日)	大学入学共通テスト ※構内全面立入り不可
	23日(土)・24日(日)	大学入学共通テスト再試験日 ※実施する場合は構内全面立入り不可
	26日(火)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	27日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	29日(金)	秋学期授業終了
30日(土)	特別補講	
2月	1日(月)～	ウインタースクール期間 [～5日(金)](3日除く)
	3日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	8日(月)	2027年度春学期 転部・転籍試験 [結果発表:17日(水)] ※ゼミナール決定による転部を除く
	9日(火)・10日(水)	在学生健康診断
	未定	学内合同企業セミナー(3年次生)
	17日(水)～	2027年度春学期 ゼミ決定による転部書類提出期間(第2期) [～3月3日(水)17:00] [結果発表:3月17日(水)]
	25日(木)・26日(金)	※入試実施のため構内全面立入り不可
3月	1日(月)	秋学期成績発表 追・再試験該当者発表 3月卒業者発表
	1日(月)～	追・再試験申込期間 [～3日(水)17:00] 早期卒業申請期間[～5日(金)17:00] 成績照会期間 [～5日(金)17:00] 成績に関する申し立て期間 [～9日(火)17:00]
	4日(木)～	追・再試験期間 [～8日(月)]
	5日(金)～	秋学期成績に基づく履修指導(三者面談) [～3月下旬]
	11日(木)	※入試実施のため構内全面立入り不可
	18日(木)	卒業証書・学位記授与式 [グランキューブ大阪] 秋学期 追・再試験結果発表

※次の日程は入試実施日のため学内は立入り禁止です。

- 9月 5(土)、18(金)、26(土)
- 10月 3(土)
- 11月 4(水)、5(木)、21(土)
- 12月 6(日)
- 1月 15(金)、16(土)、17(日)、23(土)、24(日)、26(火)、27(水)
- 2月 3(水)、25(木)、26(金)
- 3月 11(木)

大手前短期大学 2026(令和8)年度 授業日カレンダー

2026年3月2日

2026

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18(土)入試日のため入構制限あり

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5(土)、12(土)、18(金)、26(土)入試日のため入構制限あり

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3(土)入試日のため入構制限あり

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4(水)、5(木)、21(土)入試日のため入構制限あり
6(金)・9(月)学園祭準備・片付け
7(土)・8(日)学園祭

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

5(土)、6(日)入試準備のため入試日のため入構制限あり

2027

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15(金)、16(土)、17(日)、23(土)、24(日)、26(火)、27(水)入試日のため入構制限あり

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3(水)、25(木)、26(日)入試日のため入構制限あり
5(金)ゼミナール全体発表会(ライフデザイン総合学科)

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

11(木)入試日のため入構制限あり

<参考>※青字は通常授業日

- 4月29日 昭和の日
- 5月3日 憲法記念日
- 5月4日 みどりの日
- 5月5日 こどもの日
- 5月6日 振替休日
- 7月20日 海の日
- 8月11日 山の日
- 9月21日 敬老の日
- 9月22日 国民の休日
- 9月23日 秋分の日

- 10月12日 スポーツの日
- 10月26日 学園開学記念日
- 11月3日 文化の日
- 11月23日 勤労感謝の日
- 1月1日 元日
- 1月11日 成人の日
- 2月11日 建国記念の日
- 2月23日 天皇誕生日
- 3月21日 春分の日
- 3月22日 振替休日

- 日曜・祝日
- 授業日
- 補講日
- 入学試験(大学入学共通テスト含む)
- 休講日
- 特別休暇・年末年始休暇
- 期末試験期間
- 追再試験期間
- 特別補講
- 歯科衛生学科 2年次学外実習(班別実習)
- 歯科衛生学科 3年次学外実習(班別実習)

2026年度 大手前短期大学 学事予定表

※予定は追加・変更となる場合があります。各予定の詳細は随時el-Campus等のお知らせを参照してください。
 なお、下表には全学的な行事に限り記載しています。大学から周知されるその他の情報もあわせて確認してください。

月	日	予定 (※[ラ]はライフデザイン、[歯]は歯科衛生、[医]は医療事務総合学科を示す)
3月	26日(木)	[ラ医]在学生ガイダンス [14:00~]
	26日(木)~	在学生履修登録期間 [~29日(日)23:59] 新入生オリエンテーション [~4月7日(火)]
	31日(火)・4月1日(水)	新入生履修登録期間 [~4月1日(水)23:59]
4月	1日(水)~	[歯3年]学外実習 [~8月31日(月)]
	3日(金)	学園総合入学式 [グランキューブ大阪 10:30~]
	11日(土)	新入生健康診断等 さくら祭(課外活動紹介)
	13日(月)	春学期授業開始 履修登録調整科目等発表
	13日(月)~	履修変更登録期間 [~19日(日)23:59]
	27日(月)~	授業アンケート実施期間 [~8月16日(日)](授業により異なる)
	28日(火)	春学期確定時間割発表
	29日(水)【昭和の日】	[通常授業]
6月	29日(月)~	秋学期転学科試験出願受付期間 [~7月3日(金)17:00]
7月	1日(水)~	春学期履修全科目取消申請期間 [~7日(火)17:00]
	10日(金)	秋学期転学科試験 [結果発表:22日(水)]
	20日(月)【海の日】	[通常授業]
	29日(水)	春学期授業終了
	30日(木)	特別補講
	31日(金)~	春学期期末試験期間 [~8月6日(木)]
8月	12日(水)~	夏期休校期間 [~15日(土)]
9月	2日(水)	春学期成績発表 9月卒業生発表 [歯]追・再試験該当者発表 [ラ・医]9月卒業保留者(再試験該当者)発表
	2日(水)~	履修変更登録期間 [~4日(金)23:59] [歯]追・再試験申込期間 [~4日(金)17:00] 成績照会期間 [~8日(火)17:00] 成績に関する申し立て期間 [~10日(木)17:00]
	7日(月)	[ラ・医]9月卒業保留者再試験
	7日(月)~	[歯]追・再試験期間(実施科目のみ) [~9日(水)]
	11日(金)	[ラ・医]9月卒業保留者 卒業発表 [10:00~]
	12日(土)	保護者懇談会
	18日(金)	9月卒業証書・学位記授与式 [西宮夙川キャンパス 11:00~] ※入試実施のため卒業生以外は構内全面立入り不可
	21日(月)【敬老の日】	[通常授業] 秋学期授業開始 履修登録調整科目等発表 [歯]追・再試験結果発表
	21日(月)【敬老の日】~	履修変更登録期間 [~27日(日)23:59]
	22日(火)【国民の休日】	[通常授業]
23日(水)【秋分の日】	[通常授業]	
10月	5日(月)~	授業アンケート実施期間 [~2027年2月14日(日)](授業により異なる)
	6日(火)	秋学期確定時間割発表
	12日(月)【スポーツの日】	[通常授業]
	26日(月)	【開学記念日】 [通常授業]

月	日	予定 (※[ラ]はライフデザイン、[歯]は歯科衛生、[医]は医療事務総合学科を示す)
11月	4日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	5日(木)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	6日(金)～9日(月)	大手前祭[全日休講] (6日:準備/7日・8日:大手前祭/9日:撤収)
	23日(月)【勤労感謝の日】	[通常授業]
12月	8日(火)～	秋学期履修全科目取消申請期間[～14日(月)17:00]
	22日(火)	年内授業終了
	26日(土)～	冬期休校期間 [～1月4日(月)]
1月	6日(水)	授業再開
	14日(木)	[全日休講]
	15日(金)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	16日(土)・17日(日)	大学入学共通テスト ※構内全面立入り不可
	23日(土)・24日(日)	大学入学共通テスト再試験日 ※実施する場合は構内全面立入り不可
	26日(火)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	27日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	29日(金)	秋学期授業終了
2月	30日(土)	特別補講
	1日(月)～	期末試験期間 [～8日(月)](3日除く)
	3日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	5日(金)	[ラ]ゼミナール全体発表会
	9日(火)・10日(水)	在学生健康診断
	9日(火)～	[歯2年]学外実習 [～3月31日(水)]
	未定	[ラ医]学内合同企業セミナー(1年次生)
	17日(水)～	2027年度春学期 転学科試験受付期間(第1期) [～3月3日(水)17:00]
25日(木)・26日(金)	※入試実施のため構内全面立入り不可	
3月	1日(月)	秋学期成績発表 3月卒業者発表 [歯]追・再試験該当者発表 [ラ医]3月卒業保留者(再試験該当者)発表
	1日(月)～	[歯]追・再試験申込期間 [～3日(水)17:00] 成績照会期間 [～5日(金)17:00] 成績に関する申し立て期間 [～9日(火)17:00]
	4日(木)	[ラ医]3月卒業保留者再試験
	4日(木)～	[歯]追・再試験期間(実施科目のみ) [～8日(月)]
	9日(火)	[ラ医]3月卒業保留者 卒業発表 [10:00～]
	10日(水)	2027年度春学期 転学科試験(第1期) [結果発表:17日(水)]
	10日(水)～	2027年度春学期 転学科試験受付期間(第2期) [～3月12日(金)17:00]
	11日(木)	※入試実施のため構内全面立入り不可
	15日(月)	2027年度春学期 転学科試験(第2期) [結果発表:17日(水)]
	18日(木)	卒業証書・学位記授与式 [グランキューブ大阪] [歯]秋学期 追・再試験結果発表 [歯]進級判定結果発表

※次の日程は入試実施日のため学内は立入り禁止です。

- 9月 5(土)、18(金)、26(土)
- 10月 3(土)
- 11月 4(水)、5(木)、21(土)
- 12月 6(日)
- 1月 15(金)、16(土)、17(日)、23(土)、24(日)、26(火)、27(水)
- 2月 3(水)、25(木)、26(金)
- 3月 11(木)

I. ကျောင်းဝင်းအတွင်း အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အဆောက်အဦများ

① ရုံးချိန်- တနင်္လာ-သောကြာ 9:00am - 5:00pm, စနေနေ့ 9:00am - 1:00pm

ဆွေးနွေးတိုင်ပင်နိုင်သောအကြောင်းအရာများ	ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ရန်နေရာ	ဆက်သွယ်ရန်
① နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများအား ထောက်ပံ့ကူညီရေး လုပ်ငန်းများ ② နိုင်ငံတကာ ဖလှယ်ရေး လုပ်ငန်းများ	Global studentCenter	0798-32-5018 080-4351-4108
အတန်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအပြောင်းအလဲများ၊ အဆင့်များ၊ လက်မှတ်လျှောက်လွှာများ စသည်ဖြင့်။	ပညာရေးဌာနခွဲ	0798-32-5009
ပညာသင်ဆုများ၊ အဆောင်များ၊ ကလပ်များ၊ လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း၊ သတိပေးချက်များ၊ သင်တန်းကြေးပေးချေမှု သတိပေးချက်များ၊ စသည်တို့။	ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲ	0798-32-5010
အစီရင်ခံစာများ၊ အတန်းများဆိုင်ရာမေးခွန်းများ၊ PC မေးခွန်းများစသည်တို့ကိုရေးသားနည်း။	သင်ကြားရေးအထောက်အကူပြုစင်တာ	0798-32-5104
အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သော တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများ၊ အလုပ်လမ်းညွှန်မှု၊ အလုပ်သင်များနှင့် အခြားအလုပ်နှင့်ပတ်သက်သည့် ဆွေးနွေးပွဲများ	အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း အထောက်အကူပြုရုံး	大学 0798-32-5011 短大 0798-31-0058
ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခြင်း၊ ရုတ်တရက်ဖျားနာခြင်း၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း။	ကျန်းမာရေး ဆွေးနွေးခန်း	ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲသို့
စိုးရိမ်ပူပန်မှု စတာတွေကို တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။	Counseling room	ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲသို့

※စာရင်းသွင်းလက်မှတ်များ၊ ဘွဲ့လက်မှတ်များ၊ ထောက်ခံစာများ စသည်တို့ကို ရယူရန် အလိုအလျောက် လက်မှတ်ထုတ်ပေးသည့်စက်များကို အသုံးပြုပါ။ ထုတ်ပေးသည့်စက်သည် အဆောက်အအုံ A ပထမထပ်ရှိ ပထမရုံးတွင် တည်ရှိသည်။

② Global Student Center

နိုင်ငံတကာ ဖလှယ်ရေးနှင့် နိုင်ငံခြားကျောင်းသားရေးရာ စင်တာ တွင် အဓိကအားဖြင့် 「လုပ်ငန်း ၂ မျိုး」 ဆောင်ရွက်ပါသည်။

【၁. နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများအား ထောက်ပံ့ကူညီရေး လုပ်ငန်း】

- 「နေထိုင်ခွင့် အမျိုးအစား လျှောက်ထားခြင်း」 နှင့် 「နေထိုင်ခွင့် သက်တမ်းတိုး လျှောက်ထားခြင်း」
- တက်ရောက်မှု အတည်ပြုခြင်း

① ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲရန် တောင်းဆိုထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် သင်ခန်းစာကို ၂ ကြိမ် ဆက်တိုက် မတက်ရောက်သော ကျောင်းသားများအား ဆက်သွယ်၍ မတက်ရောက်ရသည့် အကြောင်းရင်းကို စစ်ဆေးပါသည်။ အတည်ပြုမရပါက 「ပျောက်ကွယ်နေသူ」 အဖြစ် ဂျပန် နိုင်ငံဝင်ထွက်နှင့် နေထိုင်ခွင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ဌာန နှင့် ဂျပန် ပညာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ သိပ္ပံနှင့် နည်းပညာ ဝန်ကြီးဌာန သို့ အကြောင်းကြားတင်ပြပါမည်။ ထို့အပြင် တက္ကသိုလ်၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါမည်။

② ၁ လကျော် သင်ခန်းစာ မတက်ရောက်သော ကျောင်းသားများကို 「ရေရှည် မတက်ရောက်သူ」 အဖြစ် ဂျပန် ပညာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ သိပ္ပံနှင့် နည်းပညာ ဝန်ကြီးဌာန သို့ အစီရင်ခံတင်ပြပါသည်။

- အခက်အခဲများ ရှိသည့်အခါ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်နိုင်သော ဆက်သွယ်ရေးနေရာ

【၂. နိုင်ငံတကာ ဖလှယ်ရေး လုပ်ငန်း】

- ပြည်ပလေ့လာရေးအစီအစဉ်များ နှင့် ပြည်ပမှ နိုင်ငံခြားကျောင်းသားများ လက်ခံခြင်း
- တက္ကသိုလ်အတွင်း နိုင်ငံတကာ ဖလှယ်ရေးပွဲများ စီစဉ်ကျင်းပခြင်း
- နိုင်ငံတကာ ဖလှယ်ရေး ကျောင်းသားဝန်ထမ်းအဖွဲ့ (Team Colors) စီမံခန့်ခွဲခြင်း

※ အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်း နှင့် နိုင်ငံတကာ ဖလှယ်ရေးအပေါ် စိတ်ဝင်စားသူများကို ခေါ်ယူလျက်ရှိပါသည်။

- နိုင်ငံခြားကျောင်းသား Buddy အစီအစဉ်၊ နိုင်ငံခြားကျောင်းသား လက်ခံကူညီ အချိန်ပိုင်းအလုပ်

Global Center(E Building2F) ☎ 0798-32-5018 時間：月曜日～金曜日 9:00am - 5:00pm

③ International Exchange Lounge

International Exchange Loungeသည် နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများနှင့် ဂျပန်ကျောင်းသားများကြား အပြန်အလှန်ဆက်ဆံရန်နေရာ တစ်ခုအဖြစ် တည်ထောင်ထားသည်။ သင်၏နေ့လယ်စားချိန်အတွင်းမှာ နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများနှင့် ဂျပန်ကျောင်းသားများ ကြား အပြန်အလှန်ဖလှယ်ပွဲများ၊ နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများမှ ၎င်းတို့၏မွေးရပ်မြေနိုင်ငံများသို့ မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် ဂျပန်ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံများကဲ့သို့သော နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများသည် မတူညီသောယဉ်ကျေးမှုများအကြောင်း လေ့လာသင်ယူနိုင်သည့် ပျော်စရာခံစားအသေးစားပွဲများကို ကျင်းပပါသည်။ ဂျပန်မိတ်ဆွေများဖွဲ့လိုပါက သို့မဟုတ် သင့်သူငယ်ချင်းအသိုင်းအဝိုင်းကို ချဲ့ထွင်လိုပါက ဤဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုပါ။ ကြိုတင်ဘုတ်ကလုပ်ထားရန်မလိုအပ်ပါ။

တည်နေရာ Building E ၊ ဒုတိယထပ် (ကန်တင်းရှေ့)
အချိန် တနင်္လာမှသောကြာ နံနက် ၉:၀၀ နာရီ ကနေ ညနေ ၅:၀၀နာရီ

④ စာကြည့်တိုက် (မီဒီယာစာကြည့်တိုက် CELL)

အချိန် : မနက် 8:30 မှ 7:30 နာရီ (တနင်္လာ-သောကြာ)
နာရီအချိန်များနှင့် စနေနေ့တွေမှာဖွင့်ပိတ်ချိန် ကွဲပြားသည်။ **website link (<http://library.otemae.ac.jp/>)**

⑤ သင်ယူမှု အထောက်အကူပြုဌာန

ကျူရှင်ဆရာများနှင့် ကျောင်းသားထောက်ခံသူများသည် သင်၏လေ့လာမှုနှင့်ပတ်သက်သော ပံ့ပိုးကူညီမှုပေးရန် ရရှိနိုင်ပါသည်။ သင်တန်းတက်နည်း၊ အတန်းတက်ပုံ၊ အစီရင်ခံစာဘယ်လိုရေးရမလဲ အစရှိတဲ့ သင့်လေ့လာမှုနဲ့ပတ်သက်တဲ့ ပြဿနာတစ်ခုခုရှိရင် ဒီဆိုက်ကို အသုံးပြုပါ။ အွန်လိုင်း သင်ကြားပို့ချမှုများလည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။

တည်နေရာ- Learning Commons၊ တတိယထပ်၊ Building E (E327)
အချိန် - တနင်္လာမှသောကြာ မနက် ၁၀:၀၀ မှ ညနေ ၆:၀၀ (ကျောင်းချိန်အတွင်းသာ)
တက္ကသိုလ်၏ LMS၊ elcampus(UniversitySupportCenter)ကိုလည်းသင်ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။

⑥ ကျန်းမာရေး counselingဆွေးနွေးခန်း

ဤတက္ကသိုလ်၏ကျန်းမာရေး ညှိနှိုင်းခန်းမှာ သူနာပြုဆရာမ ရှိတယ်။ သင် နေမကောင်းဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရပါက ဤကိရိယာကို အသုံးပြုပါ။
ဆွေးနွေးခန်းထဲမှာ အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်တွေလည်း ရှိတယ်။ သင့်ကျောင်းသားဘဝအတွင်း စိုးရိမ်ပူပန်မှု သို့မဟုတ် ပြဿနာတစ်ခုခု ကြုံနေရပါက၊ အတိုင်ပင်ခံရုံးသို့ သွားရောက်ပါ။ ကြိုတင်ချိန်းဆိုထားရသော စနစ် ဖြစ်ပါသည်။

တည်နေရာ- အဆောက်အအုံ A၊ 1stထပ်
အချိန် - တနင်္လာ မှ သောကြာ မနက် ၉:၀၀ မှ ညနေ ၅:၀၀ (ကျောင်းချိန်အတွင်းသာ)

⑦ Career support center

အလုပ်အကိုင်၊ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု၊ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်များနှင့် လျှောက်လွှာပုံစံများကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အင်တာဗျူးလုပ်နည်းလုပ်ဟန်၊ အလုပ်သင်စသည်ဖြင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို သင်ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဂျပန်တွင် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေလိုသော ကျောင်းသားများသည် ဤဝန်ဆောင်မှုကို သေချာပေါက် အသုံးပြုသင့်ပါသည်။

တည်နေရာ- အဆောက်အအုံ E၊ ဒုတိယထပ်
အချိန် - တနင်္လာ မှ သောကြာ နံနက် ၉:၀၀ နာရီ-ညနေ ၅:၀၀

2. Campus Life

① တက္ကသိုလ်များနှင့် အငယ်တန်းကောလိပ်များမှ ကျောင်းသားများသို့အသိပေးချက်

အခြေခံမူအရ၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်အား el-Campus သို့မဟုတ် Otemae Mail (Outlook) မှတစ်ဆင့် ဆက်သွယ်ပါမည်။ အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် တစ်နေ့တစ်ကြိမ် စစ်ဆေးရန် အလေ့အကျင့်ပြုလုပ်ပါ။ ဆက်သွယ်ရေးကို မေ့ထားခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အဆင်မပြေမှု သို့မဟုတ် အားနည်းချက်မှန်သမျှသည် တစ်ဦးချင်း၏ တစ်ဦးတည်းသော တာဝန်ဖြစ်လိမ့် မည်။

သင့်မိဘိုင်းဖုန်းမှလည်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့်သင့်တယ်လီဖုန်းနံပါတ်တွင်ပြောင်းလဲမှုများရှိပါက Global Center သို့ ကျေးဇူးပြု၍ အကြောင်းကြားပေးပါ။

② ကျောင်းသား ID ကတ်

ကျွန်ုပ်တို့ တက္ကသိုလ်ရှိ ကျောင်းသားအားလုံးကို ကျောင်းသား ID ကတ်ထုတ်ပေးပါမည်။ ဤသည်မှာ Otemae တက္ကသိုလ် သို့မဟုတ် ဂျပန်နိယာကောလိပ်နှင့် ဆက်နွယ်မှုရှိကြောင်း အထောက်အထားဖြစ်သောကြောင့် ကျေးဇူးပြု၍ သင့်နှင့်အတူ ယူဆောင်သွားပါ။ ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်ကတ်များကို ချေးငှားခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းတို့ကို တားမြစ်ထားသည်။ သင့်သက်သေခံလက်မှတ် ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးပါက ကျေးဇူးပြု၍ ရဲထံတိုင်ကြားပါ။ ဤသည်မှာ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများမှ အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းကို တားဆီးရန်ဖြစ်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ Global Center နှင့် ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲကို ဆက်သွယ်ပါ။ ကျောင်းသား ID ကတ်ကို ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်းအတွက် အခကြေးငွေ (ယန်း ၂၀၀၀) ကုန်ကျခံရမှာမို့ သတိပြုပါ။

③ ကျောင်းသုံးစာအုပ်များ

သင်တက်တဲ့သင်တန်းတွေပေါ်မူတည်ပြီး semester တစ်ခုအတွက် ယန်း 15,000 ကုန်ကျမှာဖြစ်ပါတယ်။ ၎င်းတို့ကို campus co-op store တွင်ဝယ်ယူနိုင်ပါသည်။ credit card ဖြင့်လည်း ငွေပေးချေနိုင်သည်။

④ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးခြင်း။

ဧပြီလတွင် ကျောင်းသားသစ်များနှင့် ဒုတိယနှစ်နှင့် ဖေဖော်ဝါရီလတွင် ကျောင်းသားသစ်များအတွက် ပုံမှန်ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုများကို နှစ်စဉ်ပြုလုပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ တက္ကသိုလ်ရှိ ကျောင်းသားများအားလုံး ဆေးစစ်မှုခံယူ ရပါမည်။ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုမခံယူပါက ဆေးရုံ သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသို့ သွား၍ ကျန်းမာရေးစစ် ဆေးခြင်းကဲ့သို့ အလားတူလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ခံယူကာ Otemae တက္ကသိုလ် ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲသို့ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးချက်လက်မှတ်ကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ဤကိစ္စတွင် ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျောင်းသားမှ ကျခံစေမည် ဖြစ်သည်။ သတိပြုပေးပါ။ ထို့အပြင် သင့်ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်သည့်အရာများထဲမှ တစ်ခုခုကို ပြန်လည်စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါက သင်၏ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုရလဒ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသို့ သင့်နှင့်အတူ ယူဆောင်လာရမည်ဖြစ် သည်။ ကျွန်ုပ်တို့ တက္ကသိုလ်တွင် ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု ခံယူထားသော ကျောင်းသားများအား

「ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု အတည်ပြုစာ (健康診断証明書)」 ကို အလိုအလျောက်ထုတ်ပေးစက်မှ ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။ အလုပ်လျှောက်ထားရာတွင် သို့မဟုတ် ဆက်လက်ပညာသင်ယူရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

⑤ ဝက်သက်ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း။

ကျောင်းဝင်းအတွင်း ရောဂါဖြစ်ပွားမှုကို တားဆီးရန်အတွက် ကျောင်းသားအသစ်များအားလုံး ပဋိပစ္စည်းစစ်ဆေးမှုခံယူရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ စမ်းသပ်မှုရလဒ်များက သင့်သွေးထဲတွင် ပဋိပစ္စည်း titer မလုံလောက်ပါက၊ သင်သည် ဂျပန်တွင် ကာကွယ်ဆေးထိုးရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဖျားနာခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေအနေကဲ့သို့သော ရှောင်လွှဲ၍မရသော အခြေအနေများကြောင့် ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံခြင်းကို မရရှိနိုင်ပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ ထိုအကျိုးသက်ရောက်မှုအတွက် စာရွက်စာတမ်း (ဆရာဝန်လက်မှတ်ကဲ့သို့) ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲသို့ တင်ပြပါ။

⑥ ကျောင်းဝင်းအတွင်းရှိ ကန်တင်

ကန်တင်က Building E ရဲ့ ဒုတိယထပ်မှာ ရှိပါတယ်။ ဖွင့်တဲ့အချိန် တနင်္လာနေ့မှ သောကြာနေ့အထိ မနက် ၁၁:၃၀ မှ နေ့လည် ၂:၀၀ ထိ။ ဥပမာ - နေ့လယ်စာ : ၄၀၀ ယန်း၊ ဟင်းတစ်မျိုး ၁၀၀ ယန်းမှ စ၍

⑦ **တက္ကသိုလ်ဘတ်စ်**

Sakurafukawa Campus နှင့် Nishinomiyahama Grounds အကြား တစ်နေ့လျှင် အကြိမ်များစွာ ပြေးဆွဲနေသော ကျောင်းကားတစ်စီး ရှိသည်။ လွတ်လွတ်လပ်လပ်အသုံးပြုနိုင်ပါတယ်။ ကြိုတင်ဘိုကင်လုပ်စရာမလိုအပ်ပါ။လည်ပတ်ချိန်များအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ el-Campus ကို စစ်ဆေးပါ။ ထွက်ခွာချိန်နှင့် ဆိုက်ရောက်အချက်သည် ကျောင်းဝင်ပေါက်ဖြစ်ပါသည်။

⑧ **Club လှုပ်ရှားမှုများ**

ခင်မင်ရင်းနှီးမှု ဖန်တီးဖို့ အခွင့်အလမ်းတစ်ခု ဖြစ်လာပါလိမ့်မယ်။ ကလပ်တစ်ခုခုကို join ဖို့ အကြံပြုပါတယ်။ သင်လည်း လည်ပတ်ကြည့်ရှုနိုင်သည် သို့မဟုတ် အတွေ့အကြုံကို စမ်းသပ်နိုင် မျှဝေနိုင်ပါသည်။
ဥပမာများ- ဘတ်စကက်ဘော၊ ဘော်လီဘော၊ လေးပစ်၊ အက၊ တင်းနစ်၊ မန်ဂါ၊ ရုပ်ရှင်၊ ဓာတ်ပုံ၊ အနုပညာ၊ ဂျက်ဇံ၊ သံစုံတီးဝိုင်း၊ ဂျပန်ရေးနွေးကြမ်းဖျော်ပညာ ၊ ပြဇာတ်ရုံ၊ ပေါ့ပါးသော ဂီတ စသဖြင့်...

⑨ **Nishinomiyahama မြေပြင်လေ့ကျင့်ရေးခန်း**

လေ့ကျင့်ရေးအခန်းကို အခမဲ့အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အလုပ်ချိန်ကဲ့သို့သော အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲကို ဆက်သွယ်ပါ။ တည်နေရာသည် Sakura Shukugawa Campus မှ Otemae Gakuen ဘတ်စ်ကား (အခမဲ့) ဖြင့် 10 မိနစ်ခန့်ဖြစ်သည်။



西宮浜グラウンド



トレーニングルーム

⑩ **ကျောင်းဝင်းအတွင်း Wi-Fi**

ကျောင်းဝင်းအတွင်း Wi-Fi ကို အသုံးပြုရန်၊ ၎င်းကို သင့်ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် မိုဘိုင်းလ်ဖုန်းတွင် စနစ်ထည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ သင့်တွင် မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိပါက IT Support Desk (Building E1 3rd floor) တွင် သွားရောက်မေးမြန်းစုံစမ်းနိုင်ပါသည်။

⑪ **ပညာသင်ဆုများ**

Otemae University နှင့် Junior College တို့မှ ပေးအပ်သော ပညာသင်ဆုများအပြင် အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိက အဖွဲ့အစည်းများမှ ပညာသင်ဆုများ ကိုလည်း ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့၏ လေ့လာမှုအပေါ် အာရုံစိုက်နိုင်ရန် ကျူးရှင်ခ. လျှော့ချပေးသည့် စနစ်လည်း ရှိပါသည်။ လျှောက်လွှာအခြေအနေများနှင့် လျှောက်လွှာအချိန်ကာလများသည် အစီအစဉ်အမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားသောကြောင့် ကျေးဇူးပြု၍ el-campus ကိုစစ်ဆေးပြီး အသေးစိတ်အတွက် ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲသို့ ဆက်သွယ်ပါ။

⑫ **သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအတွက် ကျောင်းသားလျှော့ဈေး (ကျောင်းသားလျှော့ဈေးကတ်)**

ယေဘုယျအားဖြင့်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ကျောင်းသားလျှော့ဈေးများသည် အချိန်ပြည့်ကျောင်းသားများအတွက်သာ ရနိုင်ပြီး အချိန်ပြည့်မဟုတ်သောကျောင်းသားများ (Exchange ကျောင်းသားများ၊ သုတေသနကျောင်းသားများ၊ စာရင်းစစ်ကျောင်းသားများ) နှင့် မသက်ဆိုင်ပါ။*ကျောင်းသား လျှော့ဈေး- ပုံမှန်ကျောင်းသားများသည် ရထား သို့မဟုတ် ရေကြောင်းဖြင့် 101 ကီလိုမီတာ အကွာအဝေး သို့မဟုတ် ထိုထက်ပို၍ တစ်လမ်းသွားလျှင် ကျောင်းသားခရီးသည် လျှော့ဈေး လက်မှတ် (ကျောင်းသား လျှော့ဈေး လက်မှတ်) ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသား လျှော့ဈေးလက်မှတ် များကို အဆောက်အအုံ A ၏ ပထမထပ်ရှိ ပထမရုံးရှိ အလိုအလျောက် လက်မှတ်ထုတ်ပေးသည့်စက်တွင် (တစ်နှစ်လျှင် လူတစ်ဦးလျှင် လက်မှတ် ၁၀ စောင်) ထုတ်ပေးပါသည်။ ကျောင်းသားလျှော့ဈေးသည် ပုံမှန်လက်မှတ်များနှင့် သက်ဆိုင်ပြီး အမြန်လက်မှတ်များ၊ ညအိပ်ခရီးသွားလက်မှတ်များ၊ green card လက်မှတ်များစသည်တို့နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ သင့်လက်မှတ်ကိုဝယ်ယူရန်အတွက် ဘူတာရုံလက်မှတ်ကောင်တာတွင် သင့်ကျောင်းသားလျှော့ဈေးလက်မှတ်နှင့် ကျောင်းသား ID ကတ်ကို တင်ပြပါ။

⑬ ကျောင်းလခ” အရစ်ကျနှင့် ရွှေ့ဆင်းပေးချေမှု” အတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ကျွန်ုပ်တို့၏တက္ကသိုလ်သည် နှစ်စဉ် ဧပြီလတွင် နွေဦးဘက်စာသင်နှစ် (Spring Semester) အတွက်၊ အောက်တိုဘာလတွင် ဆောင်းဦးဘက်စာသင်နှစ် (Fall Semester) အတွက် ကျောင်းလခ ပေးချေရန် အသိပေးစာ ထုတ်ပြန်ပါသည်။

ပေးချေရမည့် နောက်ဆုံးရက်၏ ခန့်မှန်းကာလမှာ နွေဦးဘက်စာသင်နှစ်အတွက် ဧပြီလ အဆုံးပိုင်း၊

ဆောင်းဦးဘက်စာသင်နှစ်အတွက် အောက်တိုဘာလ အဆုံးပိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအသေးစိတ်ကို el-Campus နှင့် bulletin board များတွင် ကြေငြာပါမည်။ လျှောက်လွှာများနှင့် သတ်မှတ်ရက်များအတွက် ကျောင်းသားရေးရာဌာနခွဲသို့ ဆက်သွယ်ပေးပါ။

⑭ အချိန်ပိုင်းအလုပ်၏ နယ်ပယ်ပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ အသိပေး

နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများကို တက္ကသိုလ်တစ်ခုတွင် ပညာသင်ကြားရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် “နိုင်ငံရပ်ခြားတွင် ပညာသင်ကြားရန်” နေထိုင်ခွင့်ကို ပေးအပ်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် အချိန်ပိုင်းအလုပ်တစ်ခုရယူလိုပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ "အချိန်ပိုင်းအလုပ်အကြောင်းကြားချက်ပုံစံ" ကို Global Center သို့တင်ပြပါ။

အကယ်၍သင်သည်အချိန်ပိုင်းအလုပ်ပြောင်းပါကအကြောင်းကြားစာဖောင်ကိုထပ်မံတင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။

အချိန်ပိုင်းအလုပ်အတွက် (သင်၏နေထိုင်မှုအခြေအနေ၏နယ်ပယ်ပြင်ပတွင်လုပ်ဆောင်မှုများ) ကို ကျေးဇူးပြု၍ စာမျက်နှာ 25 တွင်ကြည့်ပါ။ နှစ်ရှည်အားလပ်ရက်လက်မှတ်များကို Global Center မှထုတ်ပေးပါသည်။

⑮ ပျက်ကွက်ခြင်း၊ နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် နောက်တစ်ကြိမ်ပြန်လည်ကျောင်းဝင်ခြင်း

ပျက်ကွက်ခြင်း၊ နုတ်ထွက်ရန်သို့မဟုတ်ကျောင်းပြန်တက်လိုပါကသင်၏အကြံပေးနှင့်ဦးစွာတိုင်ပင်ပါ။

ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပြီးနောက်ပညာရေးဌာနခွဲမှလိုအပ်သောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

နွေဦးရာသီကုန်တွင် တက္ကသိုလ်မှ နုတ်ထွက်လိုလျှင် သို့မဟုတ် နွေဦးရာသီမှ စတင်၍ ပျက်ကွက်ခွင့်ကို စက်တင်ဘာ

လကုန်တွင် ပညာရေးဌာနခွဲတွင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို အပြီးအပြတ် ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး နွေဦးရာသီတွင်

တက္ကသိုလ်မှနုတ်ထွက်လိုလျှင်သို့မဟုတ်နွေဦးရာသီမှစတင်၍နုတ်ထွက်ခွင့်ကိုမတ်လကုန်တွင်အပြီးဆောင်

ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။အသေးစိတ်သိရှိလိုပါကပညာရေးဌာနခွဲသို့ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ကျောင်းဝင်

အတွင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို မပြီးပြတ်ဘဲ သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ပြန်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ သတိထားပါ။

【နံပါတ်၁၅နှင့် ပတ်သတ်၍ မှတ်ချက်】

(1) ကျောင်းပျက်ချိန် သို့မဟုတ် ကျောင်းထွက်ပြီးနောက် ဂျပန်တွင် ဆက်လက်မနေနိုင်ပါ။

နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများသည်ပညာသင်ကြားရန်ရည်ရွယ်ချက်အတွက်“နိုင်ငံရပ်ခြားတွင်ပညာသင်ကြားရန်” နေထိုင်မှု အဆင့်အတန်းကို ရယူပါ။ ယေဘုယျအားဖြင့် သင်သည် ဂျပန်တွင်ဆက်လက်နေ၍ရနိုင်တော့မည်မဟုတ်ပါ။အကယ်၍ သင်သည်ကျောင်းနားတဲ့အခါဆိုရင်” အထူးပြည်တွင်းပြန်ဝင်ခွင့်စနစ်” သို့မဟုတ် “ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်ပါမစ်စနစ်” ကိုအသုံးပြုနိုင်တော့မည် မဟုတ်တော့တာသောကြောင့် ဂျပန်နိုင်ငံမှ ထွက်ခွာသည့်အခါ သင်၏ “နေထိုင်ခွင့်ကတ်” ကို လေဆိပ်တွင် သေချာစွာ ပြန်အပ်ပေးပါ။

“ကျောင်းထွက်တဲ့အခါတွင် တက္ကသိုလ်မှ ထွက်ခွာပြီး 14 ရက်အတွင်းဂျပန်နိုင်ငံမှထွက်ခွာရမည်။မင်းရဲ့ဗီဇာ သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသွားရင် ဂျပန်မှာ ဆက်နေနိုင်မှာ မဟုတ်ဘူး။ တရားမဝင်နေထိုင်မှုအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

(2) ကျောင်းထွက်ချိန် သို့မဟုတ် ကျောင်းထွက်ပြီးနောက် အချိန်ပိုင်းအလုပ် မလုပ်နိုင်ပါ။

မင်းရဲ့ “နိုင်ငံရပ်ခြားမှာ ပညာသင်ကြားခြင်း” (ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းထွက်ခြင်း) ရဲ့ ရည်ရွယ်ချက် ဖြစ်တဲ့ တက္ကသိုလ်မှာ ပညာမသင်ကြားနိုင်တော့တဲ့ကာလအတွင်းမှာ အချိန်ပိုင်းအလုပ် (အချိန်ပိုင်းလုပ်ငန်းဆောင် တာများ) လုပ်နိုင်မှာ မဟုတ်ပါဘူး။ အကယ်၍ သင်သည် အချိန်ပိုင်းအလုပ်တစ်ခုလုပ်ပါက ၎င်းကို “တရားမဝင်အလုပ်” အဖြစ် သတ်မှတ်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး၊ သင်သည် ပြည်နှင့်ဒဏ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

(3) ပျက်ကွက်ခွင့်ကာလအတွင်း စာရင်းသွင်းခကို ပေးဆောင်ရမည်။

သင်ပျက်ကွက်သည့်ကာလအတွင်း၌ပင် တက္ကသိုလ်တွင် စာရင်းသွင်းထားဆဲဖြစ်သောကြောင့် စာသင်နှစ်တိုင်းတွင် ကျောင်းအပ်ခကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်အား အကြိမ်တိုင်း ငွေပေးချေမှုစလစ်တစ်စောင် ပေးပို့ပေးမည်ဖြစ်သောကြောင့် သတ်မှတ်ရက်တွင် ကျေးဇူးပြု၍ ပေးချေရမည်ဖြစ်သည်။

(4) ပြန်လည်အပ်နှံပြီးနောက် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း လက်မှတ်

ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပြီးမြောက်ပြီးနောက် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ သွားရောက်လိုပါက၊ အရည်အချင်းပြည့် မီကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ထပ်မံလျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ Global Center သို့ဆက်သွယ်ပါ။

3. အတန်းများအကြောင်းနဲ့ပတ်သတ်ပြီး

① စာသင်ကာလ

အတန်းများကို နှစ်စဉ် semester နှစ်ခုအဖြစ် ပိုင်းခြားသည်- နွေဦးရာသီနှင့် ဆောင်းရာသီ စာသင်ချိန်။

■ နွေဦးရာသီ- ဧပြီ ၁ ရက်မှ စက်တင်ဘာ ၂၀ ရက်အထိ

■ ဆောင်းရာသီ- စက်တင်ဘာ ၂၁ မှ မတ်လ ၃၁ ရက်

*သို့သော်လည်း၊ အထက်ဖော်ပြပါရက်စွဲများသည် အတန်း၏အစနှင့်အဆုံးရက်စွဲများမဟုတ်ပါ။

အတန်းရက်စွဲများအတွက်၊ P.2 နှင့် P.5 စာမျက်နှာများရှိ "အတန်းပြက္ခဒိန်" ကို စစ်ဆေးပါ။

② အတန်းချိန်ဇယား(Nishinomiya Shukugawa Campus)

第 1 限	9:10 ~ 10:40
第 2 限	10:50 ~ 12:20
第 3 限	13:10 ~ 14:40
第 4 限	14:50 ~ 16:20
第 5 限	16:30 ~ 18:00
第 6 限	18:10 ~ 19:40

③ အတန်းနားခြင်း၊ဖျက်သိမ်းခြင်း။

အတန်းဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုသည်မှာ တက္ကသိုလ် သို့မဟုတ် အငယ်တန်းကောလိပ်ပွဲကြောင့် သို့မဟုတ် ဆရာဘက်မှ မလွှဲမရှောင်သာ သော အခြေအနေများကြောင့်ကျင်းပခြင်းမပြုသော အတန်းကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ အတန်းတစ်ခုကို ဖျက်သိမ်းပါက၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီးပါက သင့်အား el-Campus စသည်တို့မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားပါမည်။ သို့သော် ဖျက်သိမ်းရန် အကြောင်းကြားစာမရှိပါက မိနစ် 30 အတွင်း အတန်းမစခြင်း သို့မဟုတ် ဆရာမရောက်လာပါက၊ အတန်းအား ဖျက်သိမ်းခြင်းခံ ရမည် ဖြစ်သည်။ အတန်းဖျက်သိမ်းခြင်းဆိုရာ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများကို ဖုန်းဖြင့်မေးမြန်း၍မရပါ။ သိလိုသည်များရှိပါက ပညာရေးဌာနခွဲသို့ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

④ အချိန်ပိုအတန်းများအတန်း

အချိန်ပိုအတန်းများသည် အတန်းဖျက်သိမ်းခြင်းကြောင့် အတန်းမလုံလောက်သည့်အခါ သို့မဟုတ် အတန်းချိန်ဇယားအတိုင်း မလုပ်ဆောင်သည့်အခါတွင် ကျင်းပသည့် အတန်းများဖြစ်သည်။ မည်သည့်အချိန်ပိုအတန်းမဆို el-Campus စသည်တို့တွင် ကြိုတင်ကြေငြာပါမည်။ အတန်း၊ သင်တန်းများကို ပုံမှန်အတန်းများနှင့် တူညီသောကြောင့် တက်ရောက်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

⑤ အဆင့်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အယူခံဝင်ခြင်းအတွက် အမှတ်များစစ်ဆေးသည့်ကာလ

စာသင်ချိန်တိုင်းတွင် သင့်အတန်းများအကြောင်း မေးမြန်းပြီး သင့်အတန်း၏ နည်းပြဆရာထံ အယူခံတင်နိုင်သည့် ကာလတစ်ခုရှိသည်။ အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက ပညာရေးဌာနခွဲသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

⑥ အတန်းပျက်ခြင်း

အတန်းပျက်ပါက အကြောင်းရင်းကို ဆရာထံ တိုက်ရိုက်အကြောင်းကြားပါ။ သိလိုသည်များရှိပါက ပညာရေးဌာနခွဲသို့ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။
စာရင်းသွင်းထားသည့် ကျောင်းသားဦးရေပေါ်မူတည်၍ အတန်းများကျင်းပသည့် စာသင်ခန်းများ အပြောင်းအလဲရှိနိုင်သည်။ မည်သည့်ပြောင်းလဲမှုမဆို el-Campus စသည်တို့တွင် ကြေငြာမည်ဖြစ်သောကြောင့် ကျေးဇူးပြု၍ စစ်ဆေးပါ။

⑦ စာသင်ခန်းအပြောင်းအလဲများ

စာရင်းသွင်းထားသည့် ကျောင်းသားဦးရေပေါ်မူတည်၍ အတန်းများကျင်းပသည့် စာသင်ခန်းများ အပြောင်းအလဲရှိနိုင်သည်။ မည်သည့်ပြောင်းလဲမှုမဆို el-Campus စသည်တို့တွင် ကြေငြာမည်ဖြစ်သောကြောင့် ကျေးဇူးပြု၍ check လုပ်ပေးပါရန်

⑧ မိုးလေဝသသတိပေးချက်ထုတ်ပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် အများသူငှာသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအား ဆိုင်းငံ့ထားသည့်အခါ အတန်းများကိုင်တွယ်ခြင်း။

ကျောင်းဝင်းတည်ရှိရာ ဧရိယာတွင် ရာသီဥတုသတိပေးချက် (မုန်တိုင်းသတိပေးချက်၊ နှင်းမုန်တိုင်းသတိပေးချက်၊ အရေးပေါ်သတိပေးချက်) ကို ထုတ်ပြန်သည့်အခါ သို့မဟုတ် အများသူငှာ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ရပ်ဆိုင်းထားသည့်အခါ အတန်းများ (မျက်နှာချင်းဆိုင်မဟုတ်သော အတန်းများ အပါအဝင်) အတန်းများကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးပါမည် ။

သတ်ဆိုင်ရာနေရာများနှင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး

<Sakura Shukugawa Campus >

မိုးလေဝသသတိပေးချက်- Hyogo စီရင်စု "Hanshin", "Southeast Harima", "Southwest Harima" သို့မဟုတ် Osaka စီရင်စု၏ မည်သည့်ဧရိယာ
Hanshin- ကိုဘေးမြို့၊ Amagasaki မြို့၊ Nishinomiya မြို့၊ Ashiya မြို့၊ Itami မြို့၊ Kawanishi မြို့၊ Takarazuka မြို့၊ Sanda မြို့၊ Inagawa မြို့၊ အရှေ့တောင်ပိုင်း
Harima- Akashi City၊ Kakogawa City၊ Miki City၊ Takasago City၊ Ono City၊ Kasai City၊ Kato City၊ Inami မြို့၊ Harima မြို့၊ Ajima မြို့၊ အနောက်တောင်ပိုင်း ကာမီဂိုရှိမြို့၊
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး- JR Kobe Line (Osaka-Himeji)၊ Hankyu မီးရထား Kobe Main Line (Osaka Umeda-Kobe Sannomiya) နှင့် Hanshin မီးရထား Main Line (Osaka Umeda Motomachi)အားလုံးကို ရပ်ဆိုင်းလိုက်သည့်အခါ

အတန်းများကိုင်တွယ်ခြင်း။

- A- မုန်တိုင်းသတိပေးချက်၊ နှင်းမုန်တိုင်းသတိပေးချက် သို့မဟုတ် အထူးသတိပေးချက်သည် နံနက် 7 နာရီမှ စတင်ဝင်ပါက သို့မဟုတ် အများသူငှာသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအား ရပ်ဆိုင်းထားပါက ပထမနှင့် ဒုတိယအတန်းချိန်များကို ဖျက်သိမ်းမည် ဖြစ်သည်။
- B- နံနက် 11:00တွင် "မုန်တိုင်းသတိပေးချက်" "နှင်းမုန်တိုင်းသတိပေးချက်" သို့မဟုတ် "အထူးသတိပေးချက်" ထုတ်ပြန်ထားသည်။ တနည်းအားဖြင့်အများသူငှာသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကိုရပ်ဆိုင်းပါကတတိယမြောက်အချိန်မှစပြီးအတန်းများကိုဖျက်သိမ်းမည်။
- C- နံနက် 11 နာရီနောက်ပိုင်းတွင် "မုန်တိုင်းသတိပေးချက်" "နှင်းမုန်တိုင်းသတိပေးချက်" သို့မဟုတ် "အထူးသတိပေးချက်" ကိုထုတ်ပြန်ပါက။ တနည်းအားဖြင့် အများသူငှာ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုတွေကို ရပ်ဆိုင်းထားမည်ဆိုရင် နိုင်ငံတော် သမ္မတက အခြေအနေကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ကျောင်းပိတ်မယ့်အချိန်ကို ဆုံးဖြတ်မှာဖြစ်ပါတယ်။
- D- အလုပ်- မုန်တိုင်းသတိပေးချက်၊ နှင်းမုန်တိုင်းသတိပေးချက် သို့မဟုတ် အထူးသတိပေးချက်ထုတ်ပြန်သည်ဖြစ်စေ အနီးနားရှိ JR လိုင်းများနှင့် ကိုယ်ပိုင်ရထားလမ်းများကို ဆိုင်းငံ့ထားမည်ဖြစ်သည်။ကျောင်းသားသွားလာမှုအပေါ် ကြီးမားသောသက်ရောက်မှုကို မျှော်လင့်ထားပါက အတန်းများကို ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

※သင့်ဒေသတွင် မုန်တိုင်းသတိပေးချက်၊ နှင်းမုန်တိုင်းသတိပေးချက် သို့မဟုတ် အထူးသတိပေးချက်ထုတ်ပြန်ပြီး သင့်သွားလာရေးအား ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားပါက သင်ကျောင်းသို့မလာရောက်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် နောက်ကျနေပါက သင့်ဆရာကို ချက်ချင်းအကြောင်းကြားပါ။



4. ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်ကတ်၊ အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံနှင့် အမျိုးသားပင်စင်

① ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်စနစ်အကြောင်း

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နိုင်ငံခြားသားများအပါအဝင် နေထိုင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားသူတိုင်းကို ဂဏန်း ၁၂ လုံး ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ နံပါတ် (My Number) ပေးထားသည်။ ကျွန်ုပ်၏နံပါတ်ကို အခွန်ကောက်ခံခြင်း၊ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးကဏ္ဍများတွင် အဓိကအားဖြင့် အသုံးပြုပါမည်။ မင်းရဲ့လိပ်စာပြောင်းသွားရင်တောင် ဂျပန်မှာရှိနေသရွေ့ မင်းတစ်သက်လုံး ဒီနံပါတ်ကိုပဲ သုံးရလိမ့်မည်။ သင်သည် နေထိုင်သူအဖြစ် စာရင်းသွင်းထားသည့် မြို့တော်ခန်းမ သို့မဟုတ် ရပ်ကွက်ရုံးမှ တစ်လအတွင်း "သင်၏ တစ်ဦးချင်းနံပါတ် အသိပေးချက်" နှင့် "လျှောက်လွှာပုံစံ" ကို သင်လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။ သင်အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ စသည်တို့ မှန်ကန်ကြောင်း စစ်ဆေးပြီး ၎င်းကို မဆုံးရှုံးစေရန် လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းပါ။ သင်၏ "အကြောင်းကြားချက်ကတ်" ကိုလက်ခံရရှိပြီးနောက် "ကျွန်ုပ်၏နံပါတ်ကတ်" ကိုလျှောက်ထားနိုင်သည်။ ထို့အပြင်၊ သင်၏ကျန်းမာရေးအာမခံကတ်အဖြစ် သင်၏ My Number ကတ်ကို အသုံးပြုရန် လေးလေးနက်နက် အကြံပြုထားသောကြောင့် အောက်ပါနည်းလမ်းများကို ဖြည့်စွက်ပါ။

※နံပါတ်ကတ်များအကြောင်း အချက်အလက်- နံပါတ်ကတ် အထွေထွေဝဘ်ဆိုဒ်
<https://www.kojinbango-card.go.jp/>
 ဘာသာစကားများ- ဂျပန်၊ အင်္ဂလိပ်၊ တရုတ်၊ ကိုးရီးယား၊ ပေါ်တူဂီနှင့် စပိန်



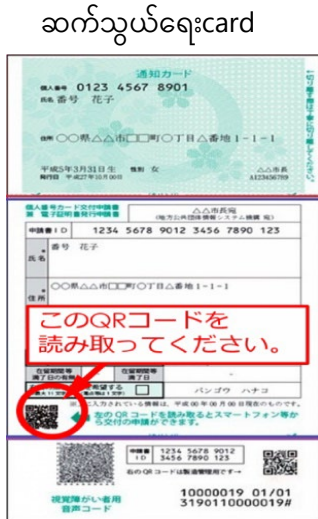
※နံပါတ်ကတ်နှင့် ကျန်းမာရေးအာမခံကတ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်- ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေး ဝန်ကြီးဌာန
https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_08277.html



ကျွန်ုပ်၏နံပါတ်ကတ်အတွက် လျှောက်လွှာတင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် မြို့ သို့မဟုတ် မြို့ပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားသောကြောင့် ရပ်ကွက်ရုံးတွင် စစ်ဆေးပါ။

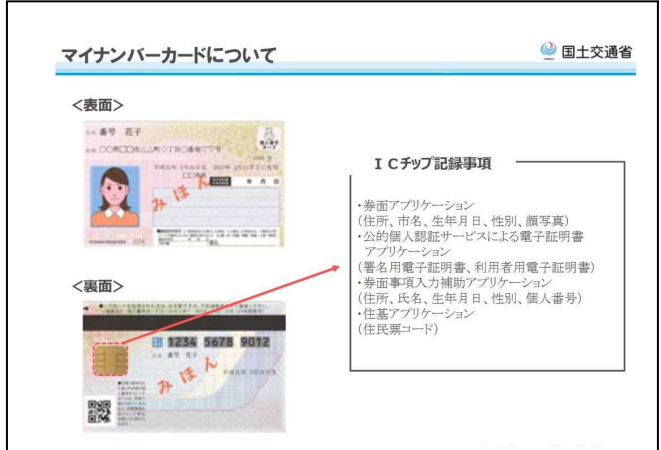
[မှတ်ချက်]

- ဒါဟာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ဖြစ်လို့ ကျေးဇူးပြုပြီး မစွန့်ပစ်ပါနဲ့
- သို့မဟုတ် မစုတ်ဖြတ်ပါနှင့်၊ လုံခြုံအောင်ထားပါ။
- ၎င်းကိုအလွဲသုံးစားလုပ်နိုင်သည်။ အခြားသူများကို မပြပါနှင့် မချေးပါနှင့်။
- တစ်ခုခု ပျောက်ဆုံးပါက ရဲထံ ချက်ချင်းသွား၍ ပစ္စည်းပျောက်ဆုံးကြောင်း သတင်းပို့ပါ။
- ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ဘွဲ့လွန်စသည်ဖြင့် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ထွက်ခွာပြီး ကျောင်းပြန်တက်ရန် သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရန် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ပါက၊ သင်၏ ယခင်ထုတ်ထားသော နံပါတ်ကို လွှဲပြောင်းပေးမည်ဖြစ်သည်။ နိုင်ငံမှ မထွက်ခွာမီ သင့်ဒေသမြို့ သို့မဟုတ် မြို့ရုံးတွင် လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။



[My number လိုအပ်တဲ့အချိန်အခါ] (ဥပမာများ)

- အချိန်ပိုင်းအလုပ်
- သင့်အချိန်ပိုင်းအလုပ်တွင် အခွန်ပေးသွင်းသည့်အခါ
- မြို့တော်ခန်းမတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို
- ဆောင်ရွက်သည့်အခါ၊ ဘဏ်တွင်ငွေလွှဲသည့်အခါ
- Japan Student Services Organization မှပညာသင်ဆုရရှိသောအခါ



② အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံ (NHI) အကြောင်း

အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံ (NHI) သည် ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံဖြစ်သည်။ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် သုံးလနှင့်အထက် နေထိုင်သည့်နိုင်ငံခြားသားများအားလုံးပါဝင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ ကိုယ့်ဆန္ဒကို ရုပ်သိမ်းလို့ မရဘူး။ သင့်ကျန်းမာရေးအာမခံ ကတ်ကို တင်ပြပါကဆေးရုံကုသစရိတ်ကို 30% လျော့ချပေးမည်ဖြစ်သည်။ ကျန် 70% ကို အာမခံဖြင့် ပေးဆောင်ပါမည်။ ၎င်းသည် ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း၊ သွားဘက်ဆိုင်ရာကုသမှုအချို့ သို့မဟုတ် ရန်ဖြစ်တာများ သို့မဟုတ်တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှုများကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသောဖျားနာမှုများသို့မဟုတ်ထိခိုက်ဒဏ်ရာခြင်းများနှင့် မသက်ဆိုင်ကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ အာမခံကတ်များကို ချေးငှားခြင်း၊ ချေးယူခြင်း၊ အခြားသူများထံမှ လက်ခံခြင်းသို့မဟုတ်ရောင်းချခြင်းမှာတရားမဝင်ပါ။ တွေ့ရင်ပြင်းပြင်းထန်ထန် အပြစ်ပေးလိမ့်မည်ဖြစ်သည်။ ဂျပန်နိုင်ငံတစ်ဝှမ်းရှိမည်သည့်ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းတွင်မဆိုအသုံးပြုနိုင်ပြီးခရီးသွားသည့်အခါတွင်၎င်းကို သေချာဆောင်သွားပါ။ အကယ်၍ သင်သည် သင့်မြို့တော်ခန်းမမှ စာ သို့မဟုတ် ပို့စကတ်ကို လက်ခံရရှိပါက ၎င်းကိုဖွင့်ပြီးအကြောင်းအရာများကိုသေချာစစ်ဆေးပါ။ ၎င်းသည်အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံအတွက် ပရီမီယံငွေတောင်းခံလွှာဖြစ်ပါက၎င်းကိုဘဏ်သို့မဟုတ်စတိုးဆိုင်တွင် ပေးချေပါ။ စာပါအကြောင်းအရာများကို မသေချာပါက၊ Global Student Center သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

- **အာမခံပရီမီယံကြေး- နှစ်စဉ်အာမခံပရီမီယံများကို နှစ်စဉ်ဆုံးဖြတ်ပြီး**
ယခင်နှစ်ဝင်ငွေ စသည်တို့အပေါ် အခြေခံ၍ တွက်ချက်ပါသည်။ နှစ်စဉ်အာမခံပရီမီယံကို ၁၀ ကြိမ်အရစ်ကျခွဲ၍ နောက်နှစ် ဇွန်လမှ မတ်လအထိ လစဉ်ပေးဆောင်ပါသည်။ ငွေပေးချေမှု နှောင့်နှေးပါက နောက်ကျကြေး ကောက်ခံသွားမည်ဖြစ်သောကြောင့် ငွေပေးချေရမည့်ရက်ကို ဂရုပြုပါ။
- **မြင့်မားသော ဆေးဖိုးဝါးခ :**
သင်၏ လစဉ် ဆေးဖိုးဝါးခများ မြင့်မားလာပါက၊ သင်၏ လျှောက်လွှာကို အတည်ပြုပါက ကန့်သတ်ချက်ထက် ကျော်လွန်သော ပမာဏကို နောက်ပိုင်းတွင် ကုန်ကျစရိတ် ကြီးမြင့်သော ဆေးဖိုးဝါးခအဖြစ် သင့်မြို့ အမျိုးသား ကျန်းမာရေးအာမခံဌာနသို့လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ အများဆုံးမတော်တဆထိခိုက်မှု ပမာဏနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အကြောင်း အချက်အလက်များအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ သင့်မြို့ (ရပ်ကွက်) ရုံးသို့ ဆက်သွယ်ပါ။
- **အာမခံပရီမီယံလျှော့ချရေးစနစ် :**
ပမာဏတစ်ခုအောက်ဝင်ငွေရှိသောကျောင်းသားများသည် "လျှော့ချရေးစနစ်" ကို လျှောက်ထားနိုင်ပြီး တစ်နှစ်လျှင် ယန်း ၁၉,၀၀၀ ဝန်းကျင်ပေးချေနိုင်သည်။ (ငွေပေးချေမှုတစ်ခုလျှင်ယန်း၂၀၀၀ခန့်အထိလျှော့ချပေးမည်ဖြစ်သည်။) ဂျပန်နိုင်ငံတွင်အချိန်ပိုင်းအလုပ်မှ သင့်ဝင်ငွေတိုးလာပါက သင့်အား စနစ်ဖြင့် အကျိုးမဝင်တော့ဘဲ သင့်အာမခံပရီမီယံကြေးများတိုးလာမည် ဖြစ်သည်။ ၎င်းကိုလျှောက်ထားခြင်းမရှိဘဲသင့်တွင်ဝင်ငွေမရှိသောကြောင့်အာမခံပရီမီယံကြေးများကို အလိုအလျောက်လျှော့ချခြင်း သို့မဟုတ် ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက ရပ်ကွက်ရုံးတွင် စစ်ဆေးပါ။

[မှတ်ချက်]


- နိုင်ငံသားကျန်းမာရေးအာမခံသည် နေထိုင်သူစာရင်းသွင်းသည့်အချိန်မှစ၍ အကျုံးဝင်မည်ဖြစ်သဖြင့် တစ်ချိန်တည်းတွင် လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။
ကျေးဇူးပြု၍ ပြုလုပ်ပေးပါ။ နေထိုင်သူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီးနောက် ချက်ချင်းမပါဝင်ပါက မပါဝင်မီ အာမခံပရီမီယံကြေးများကို ပြန်လည်ကောက်ခံသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။
ထို့အပြင်သင်ဝင်ရောက်ရန်နှောင့်နှေးခဲ့သည့်ကာလအတွင်း ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ဆေးဖိုးဝါးခအားလုံးကို သင်တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်သည်။
- အကယ်၍ သင်သည် စာရင်းသွင်းခြင်းမပြုမီ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်လျက်ရှိသော နိုင်ငံတကာကျောင်းသားဖြစ်ပါက၊ သင့်နေထိုင်ရာမြို့သစ် (ရပ်ကွက်) ရုံးတွင် ပြောင်းရွှေ့ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြီးမြောက်သောအခါတွင် သင်သည် အမျိုးသားကျန်းမာရေး အာမခံလုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြီးမြောက်ရပါမည်။
သင်၏ယခင်နေထိုင်ရာမြို့(ရပ်ကွက်)ရုံးမှထုတ်ပေးသောအာမခံကတ်များကိုအသုံးမပြုနိုင်ပါ။
အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စများတွင် သင်သည် သင်၏ရပ်ကွက်ရုံး သို့မဟုတ် သင့်မြို့တော်ခန်းမရှိ အမျိုးသားကျန်းမာရေး အာမခံဌာနခွဲ၏ အာမခံနှင့် ပင်စင်ဌာနကို အကြောင်းကြားရမည်။
- သင့်ရဲ့လိပ်စာ၊ နာမည် စသည်ဖြင့် ပြောင်းလဲသွားပါက ⇒ ပြောင်းလဲပြီး 14 ရက်အတွင်း
- နိုင်ငံရပ်ခြားတွင် ပညာသင်ကြားရန် ဂျပန်နိုင်ငံမှ ထွက်ခွာမည်ဆိုပါက ခွင့်ပန်ခြင်း၊ ဘွဲ့ရခြင်း၊ စသည်ဖြင့် ⇒ ဂျပန်နိုင်ငံမှ မထွက်ခွာမီ

(မှတ်ချက်) :

- နိုင်ငံရပ်ခြားတွင် ပညာသင်ကြားရန် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်ခွင့်စသည့် အကြောင်းများကြောင့် ဂျပန်နိုင်ငံမှထွက်ခွာချိန်တွင် သင့်မြို့ (ရပ်ကွက်)ရုံးကို အကြောင်းကြားခြင်းမရှိပါက အာမခံကတ်အသစ်ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်သည့်အပြင် သင်ဂျပန်နှင့်ဝေးကွာသွားသည့်ကာလအတွက် အာမခံပရီမီယံကြေးများကို ကောက်ခံမည်ဖြစ်ပါသည်။ သတိထားပေးပါ။

③ အမျိုးသားပင်စင်အကြောင်း

ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်သူအားလုံးသည် အသက် 20 မှစတင်၍ အမျိုးသားပင်စင်စနစ်အောက်တွင် အာမခံထားရှိကာ စနစ်သို့ပေးဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ သို့သော် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းရှိနေစဉ် အာမခံပရီမီယံကြေးများကို ပိုမိုလွယ်ကူစွာ ပေးဆောင်နိုင်ရန်အတွက် "ကျောင်းသားငွေပေးချေမှု ကင်းလွတ်ခွင့်စနစ်" ကို လျှောက်ထားနိုင်သည်။ ကျောင်းသားငွေပေးချေမှုကင်းလွတ်ခွင့်စနစ်သည် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်လျှင် လျှောက်လွှာတင်ရန်လိုအပ်သောကြောင့် လျှောက်ထားရန်မမေ့ပါနှင့်။

 အကယ်၍ သင်သည် Japan Pension Service

မှစာ သို့မဟုတ် ပို့စကတ်ကို လက်ခံရရှိပါက ၎င်းကိုဖွင့်ပြီး အကြောင်းအရာများကို သေချာစစ်ဆေးပါ။ စာပါ အကြောင်းအရာများကို နားမလည်ပါက Global Center သို့ဆက်သွယ်ပါ။



5. ဂျပန်ရဲ့နေ့စဉ်နေထိုင်ဘဝ

① တယ်လီဖုန်း

တယ်လီဖုန်း (SIMကတ်ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် WiFi အကောင့်ဖွင့်ခြင်းကဲ့သို့ ရွေးချယ်စရာအမျိုးမျိုးရှိသည်။ ပုံမှန်မိဘိုင်းလ်ဖုန်း၊ ဆင်းမ်ကတ်လုပ်ဆောင်မှုသာ/တယ်လီဖုန်းလုပ်ဆောင်ချက်မရှိပါကသင့်၏မိဘိုင်းလ်ဖုန်းဖြင့် 110 သို့မဟုတ် မီးသတ်ဌာန 119 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆို၍မရပါ။ သတိထားပါ။ ထို့အပြင် မိဘိုင်းလ်ဖုန်းကုမ္ပဏီပေါ်မူတည်၍ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ ကွဲပြားပြီး လစဉ်ပေးချေမှု ပမာဏလည်း ကွဲပြားပါသည်။ စာချုပ်မချုပ်ဆိုမီ စစ်ဆေးပါ။ မိဘိုင်းလ်ဖုန်းကုမ္ပဏီမှတစ်ဆင့်မဟုတ်ဘဲ သင့်နိုင်ငံမှ အကြီးတန်းတစ်ဦးထံမှ ဝယ်ယူခြင်းနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းသည် နောက်ပိုင်းတွင် ပြဿနာများကို အလွယ်တကူ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သောကြောင့် ဖုန်းအသုံးပြုမည့်သူသည် မိဘိုင်းလ်ဖုန်းကုမ္ပဏီနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရန် သေချာစစ်ဆေးပါ။ သေချာစုံစမ်းမှုတွေပြုလုပ်ပြီး မှသင့်အတွက် သင့်လျော်သောဖုန်းကို ရွေးချယ်ပါ။

■ မိဘိုင်းလ်ဖုန်းဝယ်ယူရာတွင် လိုအပ်သောပစ္စည်းများ
Passport၊ နေထိုင်ခွင့်ကဒ်၊ ကျောင်းသားကဒ်၊ ဘဏ်စာအုပ်၊ ခရက်ဒစ်ကတ်

② ကြိုတင်ငွေဖြည့် ဆင်းမ်ကတ်

မိဘိုင်းလ်ဖုန်း စာချုပ်တစ်ခုရရှိရန် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် တစ်နှစ်ထက်နည်းသော နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသားများအတွက် ခက်ခဲသောကြောင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကြိုတင်ငွေဖြည့်ဆင်းမ်ကတ်ကို အကြံပြုထားပါသည်။ လစဉ်အခြေခံအခကြေးငွေ မရှိပါ။ ၎င်းတို့ကို အီလက်ထရွန်းနစ် လက်လီအရောင်းဆိုင်များ၊ ကုန်စုံဆိုင်များ၊ လေဆိပ်များ စသည်တို့တွင် ဝယ်ယူနိုင်ပါသည်။

③ ဘဏ်အကောင့်ဖွင့်ခြင်း။

ပုံမှန်ငွေစုအကောင့်ဖွင့်ခြင်းဖြင့် အပ်ငွေများပြုလုပ်ခြင်း၊ ငွေလွှဲခြင်း၊ အသုံးဝင်ငွေများ အလိုအလျောက်ပေးချေခြင်းနှင့် အကြွေးဝယ်ကတ်ဘောက်များ ပေးချေနိုင်ပါသည်။ ဖွင့်ပွဲလုပ်ထုံးလုပ်နည်းက အချိန်ယူရတယ်။ မိဘိုင်းလ်ဖုန်းဝယ်ယူသည့်အခါတွင်လည်း သင့်ဘဏ်စာအုပ်ကို တင်ပြခိုင်းနိုင်သည်။ Sumitomo Mitsui Banking

Corporation သို့မဟုတ် Japan Post Bank တွင် အကောင့်ဖွင့်နိုင်သော်လည်း အချို့သောဘဏ်များသည် အကောင့်ဖွင့်ရန် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ယခုအချိန်တွင် စမတ်ဖုန်းအက်ပ်ကိုအသုံးပြု၍ သို့မဟုတ် အွန်လိုင်းဘဏ်စနစ်ဖြင့် အကောင့်တစ်ခုဖွင့်နိုင်သည်။

ဘဏ်ဖွင့်ချိန်- မနက် ၉:၀၀ မှ ညနေ ၃:၀၀ (တနင်္လာ-သောကြာ)

■ အကောင့်ဖွင့်ရန် လိုအပ်သည့်အရာများ- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ နေထိုင်ခွင့်ကတ်၊ ကျောင်းသား ID၊ နေထိုင်သူကတ်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်။

④ နေထိုင်စရိတ်

လူတစ်ဦးချင်းစီ၏လူနေမှုပုံစံပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားသော်လည်း senior တွေ့ရဲ့အတွေ့အကြုံအရ နေထိုင်မှုစရိတ်များ (အစားအသောက်၊ မုန့်ဖိုး၊ အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံနှင့် WiFi အခကြေးငွေများအပါအဝင်) သည် တစ်လလျှင် ယန်း၆သောင်းမှ ၇သောင်း (ခန့်) မှန်းချက်ဖြင့် ဖြစ်သည်။ နေ့စဉ်သုံးပစ္စည်းများကို အစပထမတွင် သင်ဝယ်ရန် လိုအပ်လိမ့်မည်ဖြစ်သောကြောင့် သင်အပိုငွေလိုအပ်ပါလိမ့်မည်။

⑤ credit card

သင်၏ Visa၊ Mastercard၊ Union Pay သို့မဟုတ် အခြားသော အကြွေးဝယ်ကတ်များကို အသုံးပြု၍ ATM စက်များမှ ဂျပန်ယန်းငွေကို ထုတ်ယူနိုင်သည်။ ATM စက်များကိုလည်း အဆင်ပြေသော စတိုးဆိုင်များတွင် တပ်ဆင်ထားသည်။ တက္ကသိုလ် သို့မဟုတ် အငယ်တန်းကောလိပ်ကျောင်းလခများ သို့မဟုတ် လက်မှတ်အမျိုးမျိုးအတွက် အကြွေးဝယ်ကတ်များကို အသုံးပြုနိုင်ကြောင်း သတိပြုပါ။

⑥ အိမ်သုံးအမှိုက်များပြစ်ပုံပြစ်နည်း

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် အမှိုက်များကို အမျိုးအစားခွဲ၍ သတ်မှတ်နေရာနှင့် အချိန်များတွင် စွန့်ပစ်ရမည်။ ထို့အပြင် မြို့သူမြို့သားများက သတ်မှတ်ထားသော အမှိုက်အိတ်များကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည်။

စူပါမားကတ်တွေမှာ ဝယ်လိုရပါသည်။ အမှိုက်စုဆောင်းသည့်ရက်များအမျိုးအစားခွဲခြားခြင်းနှင့် စွန့်ပစ်ခြင်းနည်းလမ်းများသည် သင်နေထိုင်သည့်နေရာနှင့် သင်နေထိုင်သည့်နေရာပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားသောကြောင့် သင့်ဧရိယာအတွင်း စည်းကမ်းများကို လိုက်နာပါ။ မသေချာပါက ရပ်ကွက်ရုံးကိုဆက်သွယ်ပါ။



西宮市ごみガイド 芦屋市ごみガイド 神戸市ごみガイド 大阪市ごみガイド

西宮市ごみガイド <https://www.nishi.or.jp/hayabikiindex/gomi/gomiguideo/index.html>

芦屋市ごみガイド https://www.city.ashiya.lg.jp/kankyoushori/syuusyuu/gomi_no_bunbetsu.html

神戸市ごみガイド <https://www.city.kobe.lg.jp/a04164/kurashi/recycle/gomi/dashikata/shigen/index.html>

大阪市ごみガイド <https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000009337.html>

⑦ စက်ဘီး

အသစ်များဝယ်ယူခြင်းအပြင် ဈေးသက်သာသောစတိုးဆိုင်များတွင် တစ်ပတ်ရစ်ပစ္စည်းများကိုလည်း ဝယ်ယူနိုင်ပါသည်။ မင်းရဲ့မွေးရပ်မြေကို ပြန်တဲ့အခါကြီးမားသောအမှိုက်အဖြစ် စွန့်ပစ်ပါ သို့မဟုတ် ပြန်လည်အသုံးပြုရန်အတွက် ယူသွားပါ။

※ယာဉ်စည်းကမ်း

- 1) စက်ဘီးသည် လမ်း၏ဘယ်ဘက်ခြမ်းတွင် စီးရမည်။ အခြေခံအားဖြင့် လမ်းသွားလမ်းလာများသည် လမ်းသွားလမ်းလာများအတွက် ဖြစ်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ စက်ဘီးစီးခွင့်ရှိသည့် လမ်းဘေးတွင် ဖြည်းဖြည်းစီးပါ။
- 2) မှောင်လာတဲ့အခါ ဆိုင်ကယ်မီးကို သေချာဖွင့်ပါ။ ယာဉ်မတော်တဆမှုမှ ကာကွယ်ရန် မီးမလင်းဘဲ မောင်းနှင်ခြင်းကို တားမြစ်ထားသည်။
- 3) မိုတိုင်းလ်ဖုန်းအသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် စီးနင်းနေစဉ် နားကြပ် သို့မဟုတ် နားကြပ်တပ်ခြင်းသည် ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ကားများနှင့် အခြားယာဉ်များကို သတိမထားမိဘဲ ပြင်းထန်သော မတော်တဆမှုများကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။
- 4) ထီးကိုင်ပြီး စက်ဘီးစီးခြင်း ဥပဒေနှင့် ဆန့်ကျင်ခြင်း။
- 5) ကား သို့မဟုတ် မော်တော်ဆိုင်ကယ် မောင်းနှင်ခြင်းကဲ့သို့ အရက်သောက်ခြင်းနှင့် ကားမောင်းခြင်းတို့ကို တားမြစ်ထားသည်။လမ်းဘေးမှာ စက်ဘီးတွေ စီးခွင့်ရှိတယ်။သင့်စက်ဘီးကို တွန်းပါ။
- 6) လူနှစ်ယောက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ဘေးချင်းယှဉ်စီးခြင်းအား တားမြစ်ထားသည်။
- 7) လမ်းဆုံများတွင် ယာဉ်အချက်ပြများကို လိုက်နာပါ။ ရပ်တန့်ရန်နှင့် လုံခြုံရေးအတွက် စစ်ဆေးပါ။
- 8) ခိုးယူခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် သင့်စက်ဘီးကို သော့ခတ်ထားပြီး သတ်မှတ်ထားသော စက်ဘီးပါကင်နေရာတွင် ရပ်ထားရန် သေချာစစ်ဆေးပါ။သတ်မှတ်ထားသော ဧရိယာပြင်ပတွင် ရပ်နားပါက သင့်ယာဉ်ကို ဖယ်ရှားနိုင်ပြီး ဒဏ်ရိုက်ခံရနိုင်သည်။
- 9) သင့်စက်ဘီးကို အချိန်တိုအတွင်း ရပ်နားထားသည့်အခါတွင် အမြဲသော့ခတ်ထားပါ။

※စက်ဘီးအာမခံ

စက်ဘီးအသုံးပြုသူများသည် စက်ဘီးတာဝန်ခံမှုအာမခံတွင် စာရင်းပေးသွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ စက်ဘီးသည် ကလေးမှသည် သက်ကြီးရွယ်အိုအထိ လူအများအသုံးပြုသော သွားလာရေးအဆင်ပြေသောပုံစံဖြစ်သည်။ သို့သော် မတော်တဆမှုတစ်ခု ဖြစ်နိုင်ခြေ အမြဲရှိနေကြောင်း သတိပြုရပါမည်။ သင့်ကိုယ်သင် ဒဏ်ရာရစေရုံသာမက အခြားသူများကိုပါ ထိခိုက်စေနိုင်သလို ပစ္စည်းဥစ္စာများကိုလည်း ပျက်စီးစေသောကြောင့် စက်ဘီးမတော်တဆမှုများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရန် အရေးကြီးပါသည်။ သင့်စက်ဘီးဝယ်ယူသည့်ဆိုင်မှ အာမခံကို ဝယ်ယူပါ။

※မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက်

မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် သင်သည် တရားဝင် သက်သေခံကတ်ပြားတစ်ခု လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်ကြေးမှာ ယန်း ၈၀၀ ဖြစ်သည်။ သင့်စက်ဘီးကို သင်ဝယ်ယူသည့်အခါ၊ သင်ဝယ်ယူသည့်စတိုးတွင် ခိုးယူမှုကာကွယ်ရေးအတွက် မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ မှတ်ပုံတင်ရန်၊ သင်၏အမည်နှင့် လိပ်စာပါသော မှတ်ပုံတင်ကတ်ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပြီး ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်ပုံတင်ကတ်မိတ္တူကို သိမ်းဆည်းပါ။ အကယ်၍ သင့်ကား ခိုးယူခံရပါက မှတ်ပုံတင်နံပါတ်ပါရှိလျှင် ရဲများ စုံစမ်းစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။



防犯登録ステッカー



★လမ်းသွားလမ်းလာများနှင့် စက်ဘီးစီးသူများအတွက် လမ်းဘေးကင်းရေးလမ်းညွှန်

https://www.npa.go.jp/koutsuu/kikaku/trafficsafety/traffic_safety_en.pdf

⑧ အချိန်ပိုင်းအလုပ်

မကြာသေးမီနှစ်များအတွင်း “တရားမဝင်အချိန်ပိုင်းအလုပ်များ” သည် ပြဿနာဖြစ်လာသည်။ အချိန်ပိုင်းအလုပ်မ စတင်မီ လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေများကို သေချာစစ်ဆေးပါ။

【တရားမဝင်အလုပ်များ ဥပမာများ】

- လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေများကို မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်းမရှိပါ။
- ကျောင်းစာလေ့လာမှုတွေမှာအနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေတဲ့ အလုပ်အဆိုင်တွေ လုပ်ခိုင်းတယ်။
- အလုပ်ထွက်ချင်တယ်လို့ ပြောရင်တောင် နားမထောင်ပေးဘူး။
- ကုမ္ပဏီရဲ့အကြောင်းရင်းကြောင့် အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်း။
ကျောင်းသားများကို "လွယ်ကူပြီး အချိန်ပိုင်းအလုပ်များ" ကတိပေးခြင်းဖြင့် ရာဇဝတ်မှုများကျူးလွန်ရန် သွေးဆောင်ခံရသည့်ကိစ္စများရှိပါသည်။
အင်တာနက်ပေါ် ရှိ အချက်အလက်များ၊ လက်ကမ်းကြော်ငြာများ သို့မဟုတ် သူငယ်ချင်းများထံမှ ဖိတ်ခေါ်မှုများအပေါ် အခြေခံ၍ လူများက အလုပ်အကိုင်များကို လက်ခံပြီး ရာဇဝတ်မှုများတွင် ပါဝင်ခြင်း အဆိုးသတ်သွားသည့် ကိစ္စများ ရှိခဲ့သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ အလွန်သတိထားပါ။

⑨ လိမ်လည်မှု ခိုးခံရခြင်း၊ပျောက်ဆုံးခြင်း

လူမှုကွန်ရက်ဆိုက်များ၊ ချိတ်ဆက်ဖန်တီးမှုအက်ပ်များ၊ အွန်လိုင်းဂိမ်းများ စသည်တို့ကို အသုံးပြုကာ လိမ်လည်မှုနှင့် မရိုးသားသော စီးပွားရေးအလေ့အကျင့်များလည်း ရှိခဲ့သည်။ သင် သို့မဟုတ် သူငယ်ချင်းတစ်ဦးသည် အလိမ်ခံရသည်ဟု သင်ထင်ပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ Global Center သို့မဟုတ် ရဲကို ချက်ချင်းဆက်သွယ်ပါ။

【လိမ်လည်မှုဥပမာ】

- "တစ်ယောက်ယောက်ကို မိတ်ဆက်ပေးရင်၊ ညွှန်းကြေးအဖြစ် ငွေလက်ခံမယ်" ကဲ့သို့သော ဇာတ်လမ်းကောင်းများဖြင့် သင့်ကို ဆွဲဆောင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ဒီလိုအခြေအနေကောင်းတွေနဲ့ အချိန်ပိုင်းအလုပ်တွေ မရှိဘူး။
- "သတ်မှတ်ထားသောနေရာသို့ ပက်ကော့ချများပေးပို့ခြင်း" သို့မဟုတ် "သတ်မှတ်ထားသောနေရာသို့ သင်လက်ခံရရှိသောစာပို့ စာများ" ဖြင့် သင့်အား ဆွဲဆောင်မှုရှိသော ချို့မြဲသောဇာတ်လမ်းတစ်ပုဒ်ဖြင့် သင့်ဆွဲဆောင်ခံရလိမ့်မည်။ ဒီလိုအခြေအနေကောင်း တွေနဲ့ အချိန်ပိုင်းအလုပ်တွေ မရှိဘူးနိုင်ပါ။
- ၎င်းတို့သည် "နိုင်ငံတကာရာဇဝတ်မှုများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း" သို့မဟုတ် "အထောက်အထားစိစစ်ခြင်း" ဟုဆိုကာ အများသုတေသနအဖွဲ့အစည်း (သံရုံး သို့မဟုတ် ရဲ) မှ မဟုတ်မမှန်စွာပြောဆိုကြသည်။
"ဤရည်ရွယ်ချက်အတွက် မင်းရဲ့ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ပေးပါ" သို့မဟုတ် "ကျွန်ုပ်၏မွေးရပ်မြေရှိ ကျွန်ုပ်၏အုပ်ထိန်းသူက အသက်ဘေးနဲ့ကြိုနေရတယ်" ကဲ့သို့သော အရာများကို ပြောနေသော်လည်း ဦးစွာ ဖုန်းချလိုက်ပါ။ သင့်မိဘများ၊ တက္ကသိုလ် သို့မဟုတ် ရဲများနှင့် တိုင်ပင်ပါ။

ခိုးယူခြင်း · ပျောက်ဆုံးခြင်း

ပတ်စပို့အိတ် (財布)、ငွေထုတ်ကတ် (キャッシュカード)、ခရက်ဒစ်ကတ် (クレジットカード)、နေထိုင်ခွင့်ကတ် (在留カード) စသည်တို့ ခိုးယူခံရခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးသွားပါက အောက်ပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဆောင်ရွက်ပါ။

【နေထိုင်ခွင့်ကတ် (在留カード) ခိုးယူ / ပျောက်ဆုံးပါက】

- ① ရဲစခန်းသို့ သွားပြီး 「ပျောက်ဆုံးကြေညာစာ (紛失届)」 တင်သွင်းကာ 「ပျောက်ဆုံးကြောင်း အတည်ပြုစာ (紛失証明書)」 ကို လက်ခံရယူပါ။
- ② ၁၄ ရက်အတွင်း 「ပျောက်ဆုံးကြောင်း အတည်ပြုစာ」 「ပတ်စပို့」 「ဓာတ်ပုံ (証明写真)」 「အကြောင်းပြချက်စာ (理由書)」 ကို ယူဆောင်ပြီး 出入国在留管理庁 သို့ သွားကာ ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ပါ။

【ငွေထုတ်ကတ် (キャッシュカード) ခိုးယူ / ပျောက်ဆုံးပါက】

- ① ဘဏ် သို့မဟုတ် စာတိုက်တွင် 「အသုံးပြုမှု ရပ်တန့်ခြင်း (利用停止)」 လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ဆောင်ရွက်ပါ။
- ② ရဲစခန်းတွင် အကြောင်းကြား တိုင်ကြားပါ။

【ခရက်ဒစ်ကတ် (クレジットカード) ခိုးယူ / ပျောက်ဆုံးပါက】

- ① ခရက်ဒစ်ကတ် ကုမ္ပဏီသို့ ဆက်သွယ်ပြီး 「အသုံးပြုမှု ရပ်တန့်ခြင်း (利用停止)」 လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ဆောင်ရွက်ပါ။
- ② ရဲစခန်းတွင် အကြောင်းကြား တိုင်ကြားပါ။

【ကျောင်းသားကတ် (学生証) ခိုးယူ / ပျောက်ဆုံးပါက】

- ① ရဲစခန်းတွင် အကြောင်းကြား တိုင်ကြားပါ။
- ② ကျောင်းသားရေးရာဌာနတွင် ကျောင်းသားကတ် ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ဆောင်ရွက်ပါ။

【ပိုက်ဆံအိတ် (財布) ခိုးယူ / ပျောက်ဆုံးပါက】

- ① ရဲစခန်းတွင် အကြောင်းကြား တိုင်ကြားပါ။



⑩ အိမ်ပြောင်းခြင်း

အိမ်ပြောင်းမယ်ဆိုရင် သင်အိမ်ငှားထားတဲ့ အိမ်အကျိုးဆောင်ကုမ္ပဏီ ကို ဆက်သွယ်ပြီးအိမ်စာချုပ်ကို ပယ်ဖျက် (cancel) လုပ်ရပါမယ်။
အနည်းဆုံး ၁ လကြိုတင် အသိပေးရပါတယ်။အကယ်၍ Dorm (ကျောင်းအိမ်ရာ) မှာနေတယ်ဆိုရင် Student Affairs Office (ကျောင်းရေးရာဌာန) ကို အိမ်ပြောင်းမယ့်အကြောင်း ပြောရပါမယ်။

အိမ်ပြောင်းတဲ့အခါ လုပ်ရမယ့်အရာများ

1. အခန်းထွက်ခြင်း

အခန်းထွက်တဲ့အခါ အိမ်စီမံခန့်ခွဲသူ (manager) နဲ့အတူ အခန်းကို စစ်ဆေးပါမယ်။ဝင်ခဲ့တဲ့အချိန်လိုပဲ သန့်ရှင်းပြီး အကောင်းအတိုင်း ပြန်ပေးရပါမယ်။

ပျက်စီးမှုရှိရင် ပြုပြင်စရိတ် ပေးရနိုင်ပါတယ်။

မဝင်ခင်ကတည်းက

- အညစ်အကြေး
- ပျက်စီးမှု

ရှိနေတယ်ဆိုရင် ဓာတ်ပုံရိုက်ထားတာက ကောင်းပါတယ်။

2. သော့ပြန်အပ်ခြင်း

အခန်းထွက်တဲ့အခါ သော့ကို manager ကို ပြန်ပေးရပါမယ်။

3. City Hall မှာ လုပ်ရမယ့်အရာ

① တစ်မြို့တည်း အိမ်ပြောင်းရင်

အိမ်အသစ်ကို ပြောင်းပြီး ၁၄ ရက်အတွင်းCity Hall မှာ 住所変更届 (လိပ်စာပြောင်းကြောင်း) တင်ရပါမယ်။

② မြို့မတူရင်

အရင်နေတဲ့ City Hall မှာ 転出届 (move-out) တင်ရပါမယ်။အိမ်အသစ်ပြောင်းပြီး ၁၄ ရက်အတွင်းCity Hall မှာ 転入届 (move-in) တင်ရပါမယ်။

City Hall လုပ်ပြီးရင်Residence Card နောက်ဘက်မှာ လိပ်စာအသစ်ရေးပေးပါမယ်။

4. ရေ · ဂတ်စ် · လျှပ်စစ်အိမ်ပြောင်းတဲ့အခါ

- ရေ ဂတ်စ် လျှပ်စစ်စာချုပ်တွေကို cancel လုပ်တာ ဒါမှမဟုတ် အသစ်လုပ်တာ လုပ်ရပါမယ်။ ကုမ္ပဏီကို
- အိမ်ထွက်မယ့်နေ့ အိမ်ဝင်မယ့်နေ့ ပြောပေးရပါမယ်။

5. Internet

Internet စာချုပ်ရှိရင် ၁ လကြိုတင် cancel လုပ်ရပါမယ်။

6. စာပို့လိပ်စာပြောင်းခြင်း

Post Office မှာ လိပ်စာပြောင်းကြောင်း တင်ရင် ၁ နှစ်အထိ စာတွေကို လိပ်စာအသစ်ကို ပို့ပေးပါမယ်။

7. ဘဏ်နှင့် ဖုန်းကုမ္ပဏီ

ဘဏ်နှင့် ဖုန်းကုမ္ပဏီမှာ လိပ်စာအသစ် update လုပ်ပါ။

8. ကျောင်း

Student Affairs Office မှာလည်း လိပ်စာအသစ်ကို ပြောပေးပါ။



引越し時のすることリスト

● 手続きする時、身分証明書などを持参しましょう。

● 在留カード ● パスポート ● 学生証 ● 健康保険証

(※1) 同じ市区町村の場合、手続きは不要

	手続きの種類	手続き先(連絡先) 作業内容	手続き上の注意点や期限
①	<input type="checkbox"/> 転出届(※1)	引越し前に住んでいる市区町村の役所	引越し日の前後14日以内に手続き 『転出証明書』がないと転入手続きは行えない
②	<input type="checkbox"/> 郵便局の転送	郵便局	郵便局の窓口またはホームページ
③	<input type="checkbox"/> 転入届(※1)	新住所の市区町村で手続き	引越し日前後14日以内
④	<input type="checkbox"/> 転居届	新住所の市区町村で手続き	引越し日から14日以内
⑤	<input type="checkbox"/> 国民健康保険	新住所の市区町村で手続き	引越し日から14日以内
⑥	<input type="checkbox"/> 国民年金	新住所の市区町村で手続き	引越し日から14日以内
	<input type="checkbox"/> マイナンバー	新住所の市区町村で手続き	転入届と同時
	<input type="checkbox"/> ガス	契約しているガス会社	・ガスは管轄エリアが狭いので、引越し先で利用できるか確認 ・手続きは電話またはインターネット
	<input type="checkbox"/> 電気	契約している電力会社	・電力会社を変更する際は解約手続きが必要 ・手続きは電話またはインターネット
	<input type="checkbox"/> 水道	契約している水道局	・手続きは電話またはインターネット
	<input type="checkbox"/> 粗大ごみ 不良品の処分	役所または、リサイクルショップ	粗大ごみの廃棄は、有料の場合やごみ処理場に持参しなければいけない場合アリ
	<input type="checkbox"/> 荷造り	段ボールを用意	引越し業者が梱包用の段ボールを用意してくれる場合アリ
	<input type="checkbox"/> 銀行	口座開設をしている銀行・郵便局	インターネットまたは窓口で手続き。
	<input type="checkbox"/> クレジットカード	契約しているクレジットカード会社	インターネットで手続き
	<input type="checkbox"/> 各種保険 (該当者のみ)	契約している保険会社	・担当の保険外交員がいれば電話で連絡 ・ネット保険は保険会社ホームページから手続き
	<input type="checkbox"/> 携帯電話の住所変更	契約している通信会社	インターネットまたはケータイショップ

①～⑥の手続きが終了 学生課

住所変更届を提出

①～⑥の手続きが終了 国際交流留学生センター

在留カードの写しを提出

6. နေထိုင်မှုအခြေအနေအလက်မှတ်

ဂျပန်နိုင်ငံတွင်နေထိုင်သည့်နိုင်ငံခြားသားများအားဂျပန်နိုင်ငံသို့ဝင်ရောက်သည့်အခါတွင်သူတို့အားနေထိုင်ခွင့်အခြေအနေအလက်မှတ်အတွင်းမှလှုပ်ရှားမှုများလုပ်ဆောင်ရန်ခွင့်ပြုထားသည်။ သင်၏နေထိုင်ခွင့်သည် သင်၏နေထိုင်မှုအခြေအနေအလက်မှတ်ထားသော တည်းခိုသည့်ကာလအထိ ကန့်သတ်ထားသည်။

"တက္ကသိုလ် သို့မဟုတ် အငယ်တန်းကောလိပ်တွင် ပညာသင်ကြားခွင့်ရရှိရန်" ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် "နိုင်ငံရပ်ခြားတွင် ပညာသင်ကြားရန်" နေထိုင်သည့် အခြေအနေဖြင့် နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများကို ဂျပန်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်ခွင့်ပြုထားသည်။

တက္ကသိုလ်များနှင့် အငယ်တန်းကောလိပ်များမှ နေထိုင်မှုအခြေအနေစီမံခန့်ခွဲမှု (ပုံမှန်အစီရင်ခံစာများ)

လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီနှင့် ပညာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ သိပ္ပံနှင့် နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနသို့ စာရင်းသွင်းထားသော နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများ၏ အခြေအနေကို ကျွန်ုပ်တို့ ပုံမှန်အစီရင်ခံပါသည်။ နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများကို လက်ခံသည့် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့်၊ စတင်ခြင်း (ဝင်ခွင့်၊ လွှဲပြောင်းခြင်း စသည်) သို့မဟုတ် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ လက်ခံမှုကို ပြီးဆုံးချိန် (ဘွဲ့ရ၊ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း) မှ 14 ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီသို့ အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်ပါသည်။

ပညာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအပေါ် အခြေခံ၍

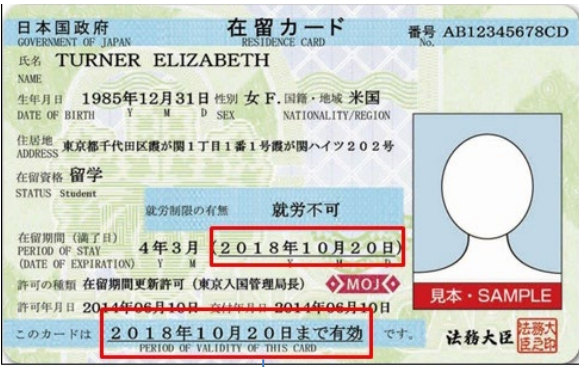
စာရင်းသွင်းအတည်ပြုခြင်း

အထက်ဖော်ပြပါ ပုံမှန်အစီရင်ခံစာများအပြင် ပညာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ အားကစား၊ သိပ္ပံနှင့်နည်းပညာ ဝန်ကြီးဌာနသည် တစ်လနှင့်အထက် ပျက်ကွက်သည့် ကျောင်းသားများအား ဝန်ကြီးဌာနသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့တက္ကသိုလ်ကလည်း ဒါကို လစဉ် အစီရင်ခံပါတယ်။ ပျက်ကွက်ခြင်းများသည် သင့်အားလုံးအပေါ် ဆိုးကျိုးများရှိလာမည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။

① နေထိုင်ခွင့်ကတ်

၎င်းသည် သက်သေခံကတ်ပြားအဖြစ် ဆောင်ရွက်သောကြောင့် အပြင်သွားသည့်အခါ ၎င်းကို သေချာဆောင်သွားပါ။ ဆိုက်ရောက်ချိန်တွင် လေဆိပ်တွင် သင့်ကတ်ကို လက်ခံရရှိခြင်း မရှိပါက၊ သင်၏ ဒေသရပ်ကွက်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်ပြီး လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး အေဂျင်စီမှ ကတ်ကို နောက်ရက်တွင် သင့်ထံသို့ စာတိုက်မှ ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်၏နေထိုင်မှုအခြေအနေသည် "နိုင်ငံရပ်ခြားတွင် ပညာသင်ကြားခြင်းမဟုတ်ပါက၊ သင်သည်" လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဗျူရိုတွင် သင်၏လက်မှတ်ကို ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ သင်၏နိုင်ငံကူးလက်မှတ်နှင့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို စစ်ဆေးပါ။

နေထိုင်တဲ့နေရာပြောင်းပါက၊အိမ်ပြောင်းရွှေ့ပါက ရပ်ကွက်ရုံးမှာ အိမ်လိပ်စာသွားပြောင်းပေးပါ အိမ်လိပ်စာအသစ်ကဒီမှာရေးသားဖော်ပြပါမယ်



နေထိုင်ခွင့်ကတ်ရဲ့အကျုံးဝင်သောရက်



ဒီဟာကတော့အချိန်ပိုင်းလုပ်ပိုင်ခွင့်ခွင့်ပြုချက်ရဲ့အမှတ်တံဆိပ်ဖြစ်ပါတယ် ဒီနေရာမှာဒီတံဆိပ်မရှိပါကအချိန်ပိုင်းလုပ်ပိုင်ခွင့်မရှိပါဘူး။ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်နေထိုင်ရေးစီမံခန့်ခွဲမှုမှ လောကကားပေးပါ

[နေထိုင်ခွင့်ကတ်များဆိုင်ရာ သတိပေးချက်များ]

- ၁) သင့်နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို အချိန်တိုင်း ဆောင်သွားပါ။ ဥပဒေအရ သင်သည် သင်၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို အချိန်တိုင်း ဆောင်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ (မဆောင်ပါက ဒဏ်ကြေးပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။)
- ၂) ပြောင်းရွှေ့မယ်ဆိုရင် ၁၄ ရက်အတွင်း မြို့တော်ခန်းမမှာ လိုအပ်တဲ့ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတွေကို ပြီးအောင်လုပ်ရမယ်။ ယင်းဥပဒေသည် ၁၄ ရက်အတွင်း လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ၃) သင့်နေထိုင်ခွင့်ကတ် (အမည်၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ ကျား၊ မ၊ နိုင်ငံသား/ဒေသ ကဲ့သို့သော) အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက ဥပဒေအရ လိုအပ်ချက်အရ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီတွင် လိုအပ်သော ပြောင်းလဲမှုလုပ်ငန်းစဉ်များကို ၁၄ ရက်အတွင်း အပြီးသတ်ရပါမည်။
- ၄) အကယ်၍ သင်သည် နေထိုင်ခွင့်ကတ်အသစ်ကို လက်ခံရရှိပြီးပါက သို့မဟုတ် သင့်နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပါ အချက်အလက် ပြောင်းလဲသွားပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ သင့်နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏ မိတ္တူကို Global Center သို့ တင်ပြပါ။
- ၅) သင်၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်သက်တမ်းကုန်သွားပါက ၁၄ ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့ ပြန်ပေးရပါမည်။ ဥပဒေအရ၊ သင်၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါက၊ သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်မှ ၁၄ ရက်အတွင်း ၎င်းကို ပြန်ပေးရပါမည်။ အထူးသဖြင့်၊ ၎င်းတို့မှာ- ၁) သင်သည် နှစ်လယ်မှ နှစ်ရှည်နေထိုင်သူမဟုတ်တော့သည့်အခါ၊ ၂) သင်၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်၏တရားဝင်ကာလ သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ၊ ၃) ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်ဖြင့် ဂျပန်နိုင်ငံမှ ထွက်ခွာသွားသော်လည်း သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်တွင် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းမပြုရပါ။ ဘွဲ့ရခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့် သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ပြန်လာပါက လေဆိပ်တွင် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးမှ တစ်ဆင့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ပြန်ပေးပါ။
- ၆) သင့်နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပျောက်ဆုံးပါက ရဲစခန်းသို့သွား၍ ပစ္စည်းပျောက်ဆုံးမှုအစီရင်ခံစာကို တင်ပြပြီးနောက် အစီရင်ခံစာနံပါတ်ကို ရယူပါ။ ထို့နောက် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီတွင် ပြန်လည်ထုတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ကျေးဇူးပြု၍ လုပ်ဆောင်ပါ။

② တွဲဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပတ်သက်သော အသိပေးချက် စသည်တို့။

"ကျောင်းသား" ဗီဇာရှိသူသည် ဂျပန်နိုင်ငံအတွင်း ကျောင်းများပြောင်းခြင်းကဲ့သို့ ၎င်းတို့၏ ဆက်နွယ်မှုကို ပြောင်းလဲပါက၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီတွင် ၎င်းတို့၏ ဆက်နွယ်မှုကို ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။

- ၁) အကယ်၍ သင်သည် ဂျပန်ဘာသာကျောင်း၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းကျောင်း စသည်ဖြင့် (ဘွဲ့လွန်၊ ပြီးမြောက်ပါက၊ ကျောင်းမှနုတ်ထွက်တဲ့အချိန်အခါတို့မှာ နိုင်ငံမှထွက်ခွာပြီးနောက်၊ သင်သည် နိုင်ငံမှထွက်ခွာပြီး ၁၄ ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီသို့ "လှုပ်ရှားမှုများ ဌာနဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားချက် (ငွေထုတ်ခြင်း)" ကို တင်သွင်းရပါမည်။
- ၂) Otemae University သို့မဟုတ် Junior College သို့ ပြောင်းရွှေ့ (စာရင်းသွင်းပါက-လွှဲပြောင်းပြီးနောက်၊ သင်သည် ၁၄ ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီသို့ "လှုပ်ရှားမှုများ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားချက်" ကို ပေးပို့ရပါမည်။

③ နေထိုင်မှုကာလ သက်တမ်းတိုးခြင်း။

သင်ကိုယ်တိုင် အပ်ဒိတ်လုပ်၍မရပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ပြီး ၎င်းတို့အား Global Center သို့ တင်ပြပါ။ အွန်လိုင်းလျှောက်လွှာတွင် ရက်ပေါင်းများစွာ ကြာနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံးတစ်လအလိုတွင် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို ကျေးဇူးပြု၍ တင်ပြပါ။ (နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးခြင်းအတွက် လျှောက်လွှာများကို သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်မတိုင်မီ သုံးလအထိ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။) သင်နေထိုင်သည့်ကာလကို သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားသည့်အခါတွင် သင်သည် သင်၏လေ့လာမှုတွင် လုံ့လဝီရိယရှိ၊ မရှိ၊ ကျောင်းလခနှင့် နေထိုင်စရိတ်ကို ကာမိနိုင်မှုရှိမရှိ၊ သင့်တွင် နေထိုင်မှုအခြေအနေနှင့် အချိန်ပိုင်းပြဿနာများရှိမရှိ၊ သင်အလုပ်ချိန်နှင့်ပတ်သက်သော ပြဿနာများရှိမရှိကို ကြည့်ရှုရန် လေးနက်သော ပြန်လည်သုံးသပ်မှုကို ပြုလုပ်မည်ဖြစ် သည်။ သင်၏နေထိုင်မှုကာလကို သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားခြင်းသည် သင်၏နေထိုင်မှုကာလကို တိုးမြှင့်နိုင်သည်ဟု မဆိုလိုပါ။

■ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးရန် လျှောက်ထားခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်- အောက်ဖော်ပြပါကိုလည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။

QR Code - No. 10 ပို့စ်တင်ခြင်းတည်နေရာ- el-Campus → ကျောင်းတွင်း သင်ပုန်းကြီး → Global Center

[မှတ်ချက်]

နေထိုင်ခွင့်ကာလကို သက်တမ်းတိုးပါက “နေထိုင်ခွင့်အခြေအနေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှလွဲ၍ အခြားလှုပ်ရှားမှု များတွင် ပါဝင်ခွင့်၊ လိုအပ်ပါက ထပ်မံလျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။”

[နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်းတိုးရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ]

■ လက်ရှိ ကျောင်းသားများအတွက် : ①-④ Excel format **QR Code - No. 4, 5, 6**

⑤-⑩ are to be prepared by the students themselves.

- ① Proxy Application Request Form
- ② သက်တမ်းတိုးခြင်းအတွက် လျှောက်လွှာ
- ③ နေထိုင်ခွင့်အခြေအနေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှလွဲ၍ အခြားလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုချက်လျှောက်ထားခြင်း *အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်လိုသော ကျောင်းသား
- ④ ပူးတွဲစာရွက်နဲ့(အမျိုးအစားကိုသေချာစစ်ဆေးရန်)
- ⑤ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူ
- ⑥ နေထိုင်ခွင့်ကတ်မိတ္တူ (ရှေ့နှင့်နောက်)
- ⑦ ကျောင်းသား ID မိတ္တူ
- ⑧ ID ဓာတ်ပုံ (4 စင်တီမီတာ အလျား x 3 စင်တီမီတာ အကျယ်) *ပြီးခဲ့သော 6 လအတွင်း ရိုက်ယူခဲ့သည်။
- ⑨ ကျောင်းသားလက်မှတ် (မူရင်း)
- ⑩ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ (မူရင်း)

■ ကျောင်းသားသစ်များအတွက် :

အထက်ဖော်ပြပါ ① မှ ⑨ စာရွက်စာတမ်းများအပြင်၊ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ a.b.c လိုအပ်ပါသည်။

A နောက်ဆုံးတက်ခဲ့သော (ဂျပန်စာကျောင်းနဲ့တက္ကသိုလ်)ရဲ့ ဘွဲ့ရကျောင်းပြီးကြောင်းလက်မှတ်

B နောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သည့် အဖွဲ့အစည်းမှ ပညာသင်မှတ်တမ်း

C တက်ရောက်မှုနှုန်း အထောက်အထားများ (ဂျပန်ဘာသာစကားကျောင်းမှဘွဲ့ရများအတွက်သာ)

■ ခရက်ဒစ် ရပ်တည်မှု မကောင်းမွန်သော ကျောင်းသား သို့မဟုတ် တစ်နှစ် ထပ်တလဲလဲ ဖြစ်နေသော ကျောင်းသား

အထက်ဖော်ပြပါ ① မှ ⑩ စာရွက်စာတမ်းများအပြင်၊ အောက်ပါ "အကြောင်းပြချက်ထုတ်ပြန်ချက်" လိုအပ်ပါသည်။

D အကြောင်းပြချက်များ (တိကျသောအကြောင်းပြချက်များနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးမှ လက်မှတ်) **QR Code - No. 7**

※ အထူးအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ပျက်ကွက်လေ့ရှိပြီး စီစဉ်ထားသည့်ပုံစံအတိုင်း ခရက်ဒစ်များ မရယူနိုင်သော ကျောင်းသား များကို ၎င်းတို့၏ သင်တန်းသက်တမ်းတိုးရန် ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။ *ဂျပန်နိုင်ငံ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဗျူရိုတွင် တစ်နှစ် တစ်ကြိမ် ထပ်ခါတလဲလဲပြုလုပ်သော ကျောင်းသားများအတွက် တင်းကျပ်သော စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ ရှိပြီး စာရွက်စာတမ်း အမျိုးမျိုး တင်ပြရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။

[နေထိုင်မှုသက်တမ်းတိုးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း]

- လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ပြီး သင့်ဗီဇာသက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံးတစ်လခန့် နိုင်ငံတကာစင်တာသို့ တင်ပြပါ။
ပေးပို့ရန်- Global Center အီးမေးလ်လိပ်စာ
kokusaic@otemae.ac.jp

※နေထိုင်မှုကာလ တိုးချဲ့မှုလျှောက်လွှာ (PI-P3)" ကို Excel dataအဖြစ် တင်ပြရပါမည်။

စာရွက်စာတမ်းများတွင် ချို့ယွင်းချက်တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်သောကြောင့် ကျေးဇူးပြု၍ ရက်မတိုင်ခင်ကြိုတင်စာရင်းပေးသွင်းပါ။



လိုအပ်သော လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများ အဆင်သင့်ဖြစ်ပါက၊ Global Center သည် သင်၏ ဗီဇာသက်တမ်းတိုးခြင်းကို အွန်လိုင်းတွင် ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ပြီးမြောက်ရန် သီတင်းနှစ်ပတ်မှ တစ်လခန့်ကြာမည်ဖြစ်သည်။ (ခန့်မှန်းချက်)



- စိစစ်မှုပြီးသည်နှင့်၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီမှ "စစ်ဆေးခြင်း ပြီးဆုံးကြောင်း အကြောင်းကြားစာ" ကို Global Center သို့ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းရောက်ရှိသည်နှင့်တပြိုင်နက်၊ Global Center ကနေ သင်၏ Otemae အီးမေးလ်လိပ်စာမှတစ်ဆင့် သင့်ထံ ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် သင်၏နေထိုင်ရာကတ် အသစ်ကို 14 ရက်အတွင်း ထုတ်ယူရန် သင့်နေရာအပေါ်တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီသို့ သွားရောက်ပါရန်။

■လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီသို့ ယူဆောင်လာရမည့်အရာများ :

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
- နေထိုင်ကတ်
- ကိုင်တွယ်ခ ယန်း (6000)
- "ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ပြီးဆုံးကြောင်း အသိပေးချက်" အီးမေးလ်မိတ္တူ (အီးမေးလ်များကို ဖတ်နိုင်သော စမတ်ဖုန်း သို့မဟုတ် အခြားစက်ပစ္စည်းပေါ်တွင်)
- "နေထိုင်ကတ်ရှိ Kanji အမည်မှတ်စုအတွက် လျှောက်လွှာ" (ပြုလုပ်လိုသူများအတွက်သာ)



- သင်နေထိုင်ခွင့်ကတ်အသစ်ကို လက်ခံရရှိသည်နှင့် ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်အသစ် (ရှေ့နှင့်နောက်) မိတ္တူကို Global Center သို့ယူဆောင်လာပေးပါ။

④ ဗီဇအခြေအနေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် နေထိုင်မှုအခြေအနေအရ ခွင့်ပြုထားသော လုပ်ငန်းများမှလွဲ၍ အခြားလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့် (အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ခွင့်လျှောက်လွှာ)

အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်လိုပါက၊ အချိန်ပိုင်းအလုပ်အတွက် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနထံမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်။ အချိန်ပိုင်းအလုပ်အား တစ်ပတ်လျှင် ၂၈ နာရီအထိ ခွင့်ပြုထားသည်။ နွေဦးနှင့် နွေရာသီ အားလပ်ရက်များကို သို့ ရှည်လျားသော အားလပ်ရက်များတွင် အလုပ်ချိန်ကို တစ်ရက်လျှင် ၈ နာရီနှင့် တစ်ပတ်လျှင် နာရီ ၄၀ အထိ ခွင့်ပြုထားသည်။ နာရီ ၄၀ လုပ်ပိုင်ခွင့်အားလပ်ရက်လက်မှတ်များကို el-campus တွင် တင်ထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် တစ်ယောက်ချင်းစီ မိမိဘာသာ ပုံနှိပ်ထုတ်ယူပါ။ သင့်တွင် အချိန်ပိုင်းအလုပ်များစွာရှိပါက၊ စုစုပေါင်းနာရီများသည် အထက်ပါအပိုင်းအခြားအတွင်းတွင်ရှိရပါမည်။ ဗီဇအခြေအနေအရ နေထိုင်ခွင့်ခွင့်ပြုထားသည့် အခြေအနေမှလွဲ၍ အခြားလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်ခွင့်ပြုချက်အတွက် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်သည် နှစ်ပတ်မှ နှစ်လခန့်ကြာမြင့်မည်ဖြစ်သည်။

【ဗီဇအခြေအနေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် နေထိုင်မှုအခြေအနေအောက်တွင် ခွင့်ပြုထားသည့် လှုပ်ရှားမှုများမှလွဲ၍ အခြားလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုချက်လျှောက်ထားရန် လိုအပ်သည့်အရာများ】

- နေထိုင်ခွင့်အခြေအနေမှ ခွင့်ပြုထားသော အခြားလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုချက်လျှောက်ထားခြင်း။
- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
- နေထိုင်ကတ်
- ※ အချိန်ပိုင်း (အချိန်ပိုင်းလုပ်ငန်းဆောင်တာများ) လုပ်ကိုင်သည့်အခါတွင် သင်၏နေထိုင်ခွင့်အခြေအနေမှ ခွင့်ပြုထားသည့် စတင်ကာမှလွဲ၍ အခြားလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်နိုင်စေမည့် စတင်ကာပါရှိသော နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုအမှတ်ပါသောနေထိုင်ခွင့်ကတ်ကိုယူဆောင်ပြီး ချမှတ်ထားသောစည်းကမ်းများလိုက်နာပြီး လုပ်ဆောင်မှုများလုပ်ပေးပါ။

【မှတ်ချက်】

① "နေထိုင်ခွင့်အခြေအနေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် အခြားလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်" ၏ သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်သည် နေထိုင်သည့်ကာလနှင့် အတူတူဖြစ်သည်။ သင်နေထိုင်သည့်ကာလကို သက်တမ်းတိုးပါက၊ သက်တမ်းတိုးခြင်းမပြုမီ သင်ရရှိသောခွင့်ပြုချက်သည် အကျိုးမဝင်တော့ပါ။ သင်သည် သင်၏နေထိုင်မှုကာလကို သက်တမ်းတိုးပြီးသည်နှင့် ဗီဇအောက်တွင်

- "သက်ကြီးဖျော်ဖြေရေး လုပ်ငန်း" ဆိုတာ ဘာလဲ။ စားသောက်ဆိုင်များ၊ သရေစာဘားများ၊ ဘားများ၊ နိုက်ကလပ်များ၊ ကာဘာရက်ကလပ်များ၊ အိမ်ရှင်ကလပ်များ၊ ကာဘာရက်များ၊ ကလပ်များ၊ အကကလပ်များ၊ mahjong ဆိုင်များ၊ ပါချင်ကိုဆိုင်များ၊ ဂိမ်းစင်တာများ၊ စသည်တို့
- "အထူးပြု လိင်ဖျော်ဖြေရေး လုပ်ငန်း" ဆိုသည်မှာ Soapland၊ ဖက်ရှင်ကျန်းမာရေး၊ ဟိုတယ်ကိုနှစ်သက်သည်၊ လူကြီးဆိုင်၊ ချိန်းတွေ့သောကဖေး၊ ပို့ဆောင်မှုကျန်းမာရေးအရွယ်ရောက်ပြီးသူ ဗီဒီယိုများ ရောင်းချမှု၊ အရွယ်ရောက်ပြီးသူ ဗီဒီယိုများကို အင်တာနက် ဖြန့်ဝေမှု စသည်တို့ကို မေးလ်ပို့ပါသည်။
- "လိင်မိတ်ဆက်ရောင်းချခြင်း" ဟူသည် တယ်လီဖုန်းကလပ် (Telekura) စသည်တို့၊ ပန်းကန်များဆေးကြောခြင်း၊ သန့်ရှင်းရေးလုပ်ခြင်း၊ တစ်ရှူးများ ပေးခြင်း၊ ဖောက်သည်များအား အဆိုပါစက်ရုံများအပြင်ဘက်တွင် တောင်းခံခြင်းကိုလည်း တားမြစ်ထားသည်။

- ခွင့်ပြုထားသည့် နေထိုင်ခွင့်အခြေအနေအောက်မှ ခွင့်ပြုထားသည့် အခြားလုပ်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုချက် လျှောက်ထားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။
- ② သင်ဂျပန်နိုင်ငံပြင်ပတွင်ရှိနေသောကာလအတွင်း လျှောက်လွှာများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။
 - ③ သင်ဗီဇကာလသည် တရားဝင်နေသေးသည်တွင် ပျက်ကုက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဘွဲ့ရပြီးနောက်တွင် အချိန်ပိုင်းအလုပ်မလုပ်နိုင်ပါ။
 - ④ "အရွယ်ရောက်ပြီးသောသူများဖျော်ဖြေရေးလုပ်ငန်းများ"၊ "အထူးလိင်ပိုင်းဆိုင်ရာဖျော်ဖြေရေးလုပ်ငန်းများ" သို့မဟုတ် "ဆန်ကျွင်ဘက်လိင်မိတ်ဆက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ" ပြုလုပ်သည့် "ညပိုင်းအဆောက်အအုံများ" တွင် အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်ခြင်းကို တားမြစ်ထားသည်။

【အရေးကြီးသည်】 အချိန်ပိုင်းအလုပ် (တရားမဝင်အလုပ်ခန့်ထားခြင်း) နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေကို မလိုက်နာပါက ပြစ်ဒဏ်များ

အကယ်၍ သင်သည် နေထိုင်မှုအခြေအနေ ပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ပါက၊ သင်သည် ငွေဒဏ်၊ ထောင်ဒဏ်နှင့် နေရပ်ပြန်ခြင်း (သင်ပြည်တွင်းသို့ အတင်းအကြပ် ပြန်ပို့ခြင်း) ခံရမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းတောင်မတက်နိုင်တော့မည်မဟုတ်ပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ မည်သည့်အခြေအနေမျိုးတွင်မဆို ထိုသို့မလုပ်ပါနှင့်။ အကယ်၍ သင်သည် နေရပ်ပြန်ပို့ခြင်းခံရပါက၊ အခြေခံအားဖြင့် သင်သည် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းမှ ငါးနှစ် ပိတ်ပင်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

⑤ နေထိုင်မှုအခြေအနေ ပြောင်းလဲခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့တက္ကသိုလ်ရှိ နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများသည် "Study Abroad" နေထိုင်မှုအခြေအနေရှိသည်။ အကယ်၍ သင်၏နေထိုင်မှုအခြေအနေသည် "ကျောင်းသား" မဟုတ်ပါက လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဗျူရိုရှိ "ကျောင်းသား" အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် ဤအမျိုးအစားအောက်တွင် ကျရောက်ပါက

"နေထိုင်မှုအခြေအနေပြောင်းလဲရန် ခွင့်ပြုချက်လျှောက်လွှာ" (တရားရေးဝန်ကြီးဌာနဝန်ဆိုင်ခံမှု ခေါင်းလုံးရရှိသော) ကိုယူဆောင်လာပြီး Global Center သို့ပို့ပေးရပါမည်။
သင်၏နေထိုင်မှုအခြေအနေပေါ် မူတည်၍ ပြောင်းလဲမှုများမရှိတော့မီသတိထားပေးပါ။ အကယ်၍ သင်သည် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရန် ဆုံးဖြတ်ထားပါက သင်သည် သင်၏ နေထိုင်မှု အခြေအနေကို "ကျောင်းသား" မှ "အလုပ်အကိုင် ခွင့်ပြုထားသော အခြေအနေ" သို့ ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

⑥ ဂျပန်နိုင်ငံမှ ယာယီထွက်ခွာခြင်းနှင့် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်း (ကျောင်းရပ်နားခြင်းမပါဝင်)

အကယ်၍ သင်သည် နေထိုင်စဉ်အတွင်း ဂျပန်နိုင်ငံမှခေတ္တထွက်ခွာပါက ဥပမာ သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ပြန်လာရန် သို့မဟုတ် နိုင်ငံရပ်ခြားသို့ ခရီးသွားရန်၊ သင်သည် ဂျပန်နိုင်ငံမှ မထွက်ခွာမီ "အထူးပြန်ဝင်ခွင့်" သို့မဟုတ် "ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်" ကို လျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ လိုအပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ မပြီးပြတ်ဘဲ နိုင်ငံမှ ထွက်ခွာပါက သင်၏ နေထိုင်မှု အခြေအနေ မမှန်တော့ဘဲ ဂျပန်သို့ ပြန်လည် ဝင်ရောက်နိုင်တော့မည် မဟုတ်ဘဲ ဗီဇာ ထပ်မံ လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သတိထားပါ။ ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း နှစ်မျိုးရှိပါသည်။ ထို့အပြင် နိုင်ငံတကာကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ပျက်ကွက်ခွင့်ကို ခံယူပြီး ၎င်း၏မိခင်နိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိပါက မူအရ၊ ကျောင်းသားသည် ၎င်း၏နေထိုင်ခွင့်ကို စွန့်လွှတ်ပြီး ပြန်လည်လျှောက်ထားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

■ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ :

၁) "အထူးပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်"
မူအရ သင့်တွင် တရားဝင်နိုင်ငံကူးလက်မှတ်နှင့် နေထိုင်ခွင့်ကတ်တစ်ခုရှိပြီး ဂျပန်နိုင်ငံတွင် သင်၏လုပ်ဆောင်မှုများ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် ထွက်ခွာပြီး တစ်နှစ်အတွင်း ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ရန် စီစဉ်ထားပါက သင်သည် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ရယူရန် မလိုအပ်ပါ။ နိုင်ငံမှထွက်ခွာသည့်အခါ "Re-entry Card" တွင် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုရန် သင့်ရည်ရွယ်ချက်ကို အသိပေးရန်အတွက် အမှန်ဖြစ်ပြီး လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိထံ တင်ပြပါ။ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်ဖြင့် နိုင်ငံမှထွက်ခွာလိုကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ အသိပေးပါ။ သို့သော် သင်ထွက်ခွာပြီး နောက် တစ်နှစ်ထက်နည်းသောနေထိုင်ခွင့်ကာလသည်ယင်းနေထိုင်မှုသက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပြန်လည် ဝင်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ သင်သည် "အထူးပြန်လည်ဝင်ခွင့်ပါမစ်" ဖြင့် ဂျပန်နိုင်ငံမှ ထွက်ခွာပြီး ထွက်ခွာပြီး တစ်နှစ်အတွင်း ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းမပြုပါက နေထိုင်ခွင့် အခြေအနေ ပျက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ပြည်ပတွင် သက်တမ်းတိုး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို မလုပ်နိုင်ပါ။

၂) "ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်"
အကယ်၍ သင်သည် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ တစ်နှစ် သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပို၍ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းမပြုပါက၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီမှ "ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်" ကို ရယူရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ "ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်" အမျိုးအစား နှစ်မျိုးရှိသည်- တစ်ကြိမ်သာ တရားဝင်ခွင့်ရှိပြီး နေထိုင်စဉ်အတွင်း အကြိမ်ပေါင်းများစွာ တရားဝင်သော အမျိုးအစားများ။
အကယ်၍ သင့်တွင် ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်ပါမစ်ရှိပါက၊ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ရန်အတွက် ပုံမှန်လိုအပ်သော ဗီဇာမှ၊ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

※ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတွက် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ :
ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံ (တရားရေးဝန်ကြီးဌာန ဝက်ဘ်ဆိုဒ်မှ ခေါင်းလုံးလုပ်ယူနိုင်သည်)
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်
နေထိုင်ကတ်
ကော်မရှင်ခ

⑦ နေထိုင်မှု "ကျောင်းသား" ၏ သက်တမ်းကုန်ဆုံးမှုအခြေအနေနှင့် စပ်လျဉ်း၍

အကယ်၍ သင်သည် ဘွဲ့ရ၊ နုတ်ထွက်ရန်၊ နှင်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ဤတက္ကသိုလ်မှ ပျက်ကွက်ခွင့် ပန်ကြားပါက၊ သင်သည် သင်၏ "ကျောင်းသား" ဗီဇာ အခြေအနေကို ဆုံးရှုံးရလိမ့်မည်။ တတ်နိုင်သမျှ အိမ်ကို အမြန်ဆုံးပြန်ရမည်။ နေထိုင်ခွင့်ကျန်ရှိနေရင်တောင် ဂျပန်မှာနေလို့မရပါဘူး။ အချိန်ပိုင်းအလုပ်လဲလှယ်၍မရမရနိုင်ပါဘူး။ အကယ်၍ သင်သည် ဤအခြေအနေတွင် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် ဆက်လက်နေထိုင်ပါက သင်သည် "တရားမဝင်နေထိုင်သူ" အဖြစ် သတ်မှတ်ခံရပြီး ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။ သင်၏နေထိုင်ရာနေရာကို 14 ရက်အတွင်း တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

⑧ တိကျသောလှုပ်ရှားမှုများ (ဘွဲ့ရပြီးနောက် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းအတွက်)၊

ဤသည်မှာ တက္ကသိုလ် သို့မဟုတ် အငယ်တန်းကောလိပ်မှ ဘွဲ့ရပြီးသော ကျောင်းသားများအတွက် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေနိုင်စေမည့် နေထိုင်မှုအခြေအနေတစ်ခုဖြစ်သည်။ ဒီပရိုဂရမ်ဟာ တက္ကသိုလ် ဒါမှမဟုတ် အငယ်တန်းကောလိပ်ကနေ ဘွဲ့ရပြီးကတည်းက အလုပ်ရှာနေပေမယ့် ဘွဲ့ရပြီးတဲ့အချိန်အထိ အလုပ်ကမ်းလှမ်းမှု မရရှိသေးတဲ့ ကျောင်းသားတွေအတွက် ရည်ရွယ်ပါတယ်။ "ဆက်လက်အလုပ်ရှာဖွေခြင်း" အတွက် သီးခြားလုပ်ဆောင်မှုဗီဇာတစ်ခုရရှိရန် လိုအပ်ချက်ငါးခုရှိသည်။

【အခြေအနေများ】

- ဘွဲ့လွန် သို့မဟုတ် ဘွဲ့လွန်ကျောင်း၊ တက္ကသိုလ်၊ အငယ်တန်းကောလိပ် သို့မဟုတ် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းကျောင်းတစ်ခုခု ပြီးမြောက်ရမည်။
- သင်တက်ရောက်ခဲ့သော တက္ကသိုလ် သို့မဟုတ် အငယ်တန်းကောလိပ်၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းအထောက်အကူပြုရုံးမှ ထောက်ခံစာတစ်စောင်

*သင်သည်ကျောင်းတွင်စာရင်းသွင်းစဉ်တွင် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းဟုတ်မဟုတ် အတည်ပြုပြီးနောက် Career Support Office သည် သင့်အား လူတွေ့စစ်ဆေးပြီး အကြံပြုစာတစ်စောင်ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ တက္ကသိုလ်တွင်စာရင်းသွင်းနေစဉ် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေခြင်းမရှိသော ကျောင်းသားများအား အကြံပြုစာများထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းအထောက်အကူပြုရုံးကို ဆက်သွယ်ပါ။

- အလုပ်ရှာဖွေရေးကာလတွင် နေထိုင်မှုကုန်ကျစရိတ်များကို ကာမိနိုင်ရမည်။
- ဘွဲ့ရခါနီးကတည်းက သင်လုပ်ခဲ့တဲ့ အလုပ်ရှာဖွေရေး လှုပ်ရှားမှုတွေကို ဆက်လုပ်ပါ။

【တိကျသောလှုပ်ရှားမှုများ】

- သီးခြားလုပ်ဆောင်မှုဗီဇာ "ဆက်လက်ရှာဖွေခြင်း" အတွက် နေထိုင်သည့်ကာလမှာ 6 လဖြစ်သည်။ ခြောက်လလောက်ကြာ တော့ အလုပ်မရှာရသေးတဲ့ခါအကယ်၍ သင်သည် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်လိုပါက၊ သင်သည် သင်၏နေထိုင်ခွင့်ကို တစ်ကြိမ်ထပ်တိုးနိုင်သည်။ ဤသက်တမ်းတိုးလျှောက်လွှာကို အတည်ပြုပါက၊ သင်သည် နောက်ထပ် ခြောက်လကြာ နေထိုင်ခွင့်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဆိုလိုသည်မှာ "ဆက်လက်၍ အလုပ်ရှာဖွေခြင်း" အတွက် သီးခြားလုပ်ဆောင်မှု ဗီဇာဖြင့် ဂျပန်နိုင်ငံတွင် တစ်နှစ်အထိ နေထိုင်နိုင်သည်။

- 「သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်များ」 ဗီဇာအရ ခွင့်ပြုထားသော လှုပ်ရှားမှုများမှလွဲ၍ အခြားလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် ခွင့်ပြုချက် 「သတ်မှတ်ထားသော လှုပ်ရှားမှုများ」 အတွက် ခွင့်ပြုချက်ရထားသော နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ အလုပ်ရှာဖွေရေး လှုပ်ရှားမှုများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် တစ်ပတ်လျှင် ၂၈ နာရီထက်ပို၍ ၎င်းတို့၏ နေထိုင်မှု အခြေအနေ ပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် ခွင့်ပြုချက် ရရှိနိုင်ပါသည်။

အလုပ်အကိုင်ခွင့်ပြုသည့် နေထိုင်မှုအခြေအနေ






1. Technology- လူသားပညာရပ်/နိုင်ငံတကာ ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ပါရဂူ
2. တိကျသောကျွမ်းကျင်မှု- ကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်များကို စမ်းသပ်ခြင်းဖြင့် အတည်ပြုပါသည်။
3. Specific activities (အငယ်တန်းကောလိပ်ကျောင်းသားများကို ခွင့်မပြုပါ) NI အဆင့် လိုအပ်သည်။

⑨ နေထိုင်မှုအခြေအနေအတွက် ပယ်ဖျက်ခြင်းစနစ်အကြောင်း

အကယ်၍ သင်သည် "ကျောင်းသား" ဗီဇာဖြင့် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ လာသော်လည်း ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ကျောင်းမတက်ပါက သို့မဟုတ် "ကျောင်းသား" ဗီဇာ လှုပ်ရှားမှုများကို သုံးလထက်ပို၍ မလုပ်ဆောင်ပါက သင်၏ ဗီဇာကို ရုတ်သိမ်းမည်ဖြစ်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ကြိုတင်စီစဉ်ပြီး စာသင်ချိန်တိုင်းတွင် ခရက်ဒစ်များရရှိရန် အချိန်မီဘွဲ့ရနိုင်အောင် ကြိုးစားပါ။ အကယ်၍ သင်၏နေထိုင်မှုအဆင့်အတန်းကို ရုတ်သိမ်းပါက အဆိုးဆုံးအခြေအနေတွင် ဖမ်းဆီး၍ သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ပြန်ပို့ခံရမည်ဖြစ်ပြီး မူအားဖြင့် သင်သည် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ဝင်ရောက်ခြင်းမှ ငါးနှစ် ပိတ်ပင်ခံရမည်ဖြစ်သည်။ ဂျပန်နိုင်ငံတွင် သင်၏လေ့လာမှုများကို ပြန်လည်စတင်ရန် ခွင့်မပြုတော့ကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။

★★ဂျပန်တွင်နေထိုင်ရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ★★

သင်နေထိုင်ရာဒေသအပေါ်တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသောလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဗျူရိုတွင်သင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

	管轄	住所	受付時間	電話番号
大阪出入国在留管理局 神戸支局 	兵庫県	神戸市中央区海岸通り 29 神戸地方合同庁舎	月曜日～金曜日 9:00am - 4:00 pm	078-391-6378
大阪出入国在留管理局 	大阪府	大阪府大阪市住之江区 南港北一丁目 29 番 53 号	月曜日～金曜日 9:00am - 4:00 pm	審査管理部門 (再入国・在留カード) 0570-064259-210 IP 電話・海外から 06-4703-2050 日本語以外での問合せ 外国人在留総合インフォメーションセンター 0570-013904
大阪出入国在留管理局 京都出張所 	京都府	京都府京都市左京区丸太町 川端東入ル東丸太町 34-12 京都第二地方合同庁舎	月曜日～金曜日 9:00am - 12:00 pm 1:00 pm - 4:00 pm	075-752-5997

7. သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ယာယီပြန်ခြင်းအပါအဝင် ဂျပန်နိုင်ငံမှထွက်ခွာခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ

1. သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ခေတ္တပြန်ပါက (ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပြန်လာပါက)

နွေရာသီ သို့မဟုတ် နွေဦးအားလပ်ရက်များကဲ့သို့ ရှည်လျားသော အားလပ်ရက်များတွင် သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ ခေတ္တပြန်လိုပါက အောက်ပါတို့ကို သတိပြုပါ။

1) "ပြည်ပခရီးသွားသတိပေးချက်" ကို Global Center သို့ တင်ပြပါ။အိမ်ပြန်ချိန်အတွင်း တက္ကသိုလ်မှ အရေးကြီးသော ဆက်သွယ်မှုများကို သင်လက်ခံရရှိနိုင်ပါသည်။ ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပြန်ရောက်စဉ် သင်၏ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်ကို ပေးရပါမည်။အသိပေးချက်ဖောင်ကို el-Campus စာစောင်တွင် တင်ထားပြီး Global Center တွင်လည်း ရနိုင်ပါသည်။

QR Code - No. 11

- 2) သင် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ ပြန်ရောက်ပြီးနောက်တွင်ပင် သင်၏ el-Campus နှင့် တက္ကသိုလ်အီးမေးလ်များကို စစ်ဆေးပါ။ သင်တန်းစာရင်းပေးသွင်းခြင်းနှင့် အခြားအရေးကြီးအချက်အလက်များအကြောင်း သင့်အား အသိပေးပါမည်။ နေ့တိုင်း သေချာစစ်ဆေးပါ။
- 3) အကယ်၍ သင်သည် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ တစ်လထက်ပို၍ ထွက်ခွာပါက အိမ်ပြန်မီ သင့်တိုက်ခန်းငှားခကို ကြိုတင်ပေးချေပါ။
- 4) နိုင်ငံမှထွက်ခွာသည့်အခါ လေဆိပ်တွင် "အထူးပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့်" ကို လျှောက်ထားပါ။

2. သင် "ဘွဲ့ရပြီးသည်" သို့မဟုတ် "ကျောင်းမှနှုတ်ထွက်ခြင်း" ပြီးနောက်သင်၏ဇာတိနိုင်ငံသို့ပြန်သောအခါ

သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ မပြန်မီ အောက်ပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြီးမြောက်ရန် သေချာစေပါ။

- 1) သင့်ပြန်မည့်ရက်ကို အတည်ပြုရန် သင့်လေကြောင်းလိုင်းလက်မှတ်ကို Global Center သို့ တင်ပြပါ။
- 2) ဘွဲ့ရ သို့မဟုတ် ကျောင်းထွက်ပါက ကျောင်းသားဗီဇာ ဆုံးရှုံးမည်ဖြစ်သည်။ သင့်အခြေအနေဆုံးရှုံးပြီး 14 ရက်အတွင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုအေဂျင်စီသို့ "လှုပ်ရှားမှုများ ဌာနဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားချက်" (ငွေထုတ်ခြင်း) ကို ပေးပို့ရပါမည်။ နေထိုင်ခွင့် သင့်ဗီဇာတွင် ကျန်ရှိနေသော မည်သည့်ကာလကိုမဆို ရပ်ဆိုင်းသွားပါမည်။ နေထိုင်သည့်ကာလသည် ဂျပန်တွင် ရှိနေနိုင်သည်ဟု မဆိုလိုပါ။
- 3) သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ပြန်ပြီး သင်၏နေထိုင်ခွင့်ကတ်ကို လေဆိပ်ရှိ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိထံ အကြောင်းကြားပါ။
- 4) မြို့တော်ခန်းမ၌ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (ပြည်ပ လှုပ်ရှားမှု အကြောင်းကြားစာ၊ အမျိုးသား ကျန်းမာရေး အာမခံကတ်ပြား၊ ပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်း)၊ကျေးဇူးပြု၍ "ပြည်ပလှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ" ပေးပို့ပြီး သင့်ဒေသရှိ မြို့ (ရပ်ကွက်) ရုံးတွင် "အမျိုးသားကျန်းမာရေး အာမခံငွေထုတ်ယူမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ" ကို ဖြည့်စွက်ပါ။ သင့်ထွက်ခွာမည့် ရက်စွဲ၏ အထောက်အထားအဖြစ် သင့်ပြန်လေယာဉ်လက်မှတ်ကို ပြသခြင်းဖြင့်၊ သင်ရည်ရွယ်ထားသည့် ပြန်လာမည့်ရက်အထိ သင်၏အာမခံပရီမီယံပေးချေမှုအခြေအနေကို အတည်ပြုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ သင့်တွင် ငွေပေးချေစရာများရှိပါက အိမ်ပြန်မီ ၎င်းတို့ကို ကျေးဇူးပြု၍ ပြုလုပ်ပေးပါ။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပြီးမြောက်ခြင်းဖြင့် သင်သည် အိမ်ပြန်မီအထိ အာမခံချက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင် သင့်မြို့(ရပ်ကွက်)ရုံး၏ ညွှန်ကြားချက်အတိုင်း သင်၏အာမခံကတ်ကို ပြန်လည်ပေးအပ်ပါ။ ပြန်မပေးပါက အာမခံပရီမီယံကြေးအတွက် ဆက်လက်ကောက်ခံသွား မည်ဖြစ်ကြောင်း သတိပြုပါ။
- 5) မေးလ်
သင့်စာတိုက်သို့ လိပ်စာပုံစံပြောင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ စာတိုက်ရုံးသည် နိုင်ငံခြားသို့ စာပို့၍မရကြောင်း သတိပြုပါ။

- 6) သင့်တိုက်ခန်း သို့မဟုတ် အိပ်ဆောင်မှ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း။
- 7) လျှပ်စစ်၊ ရေနံနှင့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖြတ်တောက်ပြီး ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများကို ဖြတ်တောက်ပါ။
လျှပ်စစ်မီး၊ ရေနံနှင့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့ ကုမ္ပဏီများသို့ မထွက်မီ တစ်ပတ်အလိုတွင် ၎င်းတို့အား ပိတ်ထားရန် ဆက်သွယ်ပါ။
ထို့နောက် ကျန်ရှိသော အခကြေးငွေကို ပေးချေပါ ။
- 8) ဘဏ်စာရင်းများ၊ အင်တာနက်၊ ဆဲလ်ဖုန်း စာချုပ်များ စသည်တို့ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြေရှင်းခြင်း
ဂျပန်နိုင်ငံတွင် သင်ဖွင့်ထားသော ဘဏ်အကောင့်များနှင့် သင့်တွင်ရှိသော အင်တာနက်နှင့် မိုဘိုင်းလ်ဖုန်း စာချုပ်များကို
ပယ်ဖျက်ပါ
(စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးသူသာလျှင် စာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်) ။
- 9) သင့်ကျောင်းသား ID ကတ်နှင့် တက္ကသိုလ်မှ သင်ချေးထားသော မည်သည့်ပစ္စည်းများကို ပြန်ပေးပါ ။
- 10) Exchange ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့ယူခဲ့သော သင်တန်းများအတွက် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများကို print ထုတ်ပြီး
၎င်းတို့၏ မွေးရပ်မြေသို့ ပြန်ယူရမည်ဖြစ်သည်။ *သင် ဂျပန်သို့ ပြန်လာပြီးနောက် စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများကို ကျွန်ုပ်တို့
ဖြေရှင်းပေးနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

※မှတ်ချက် :

သင်အိမ်သို့ပြန်ချိန်တွင်ငွေပေးချေမှုတစ်ခုစီကိုမပြီးပါက၊ သင့်ဇာတိနိုင်ငံသို့ဆက်သွယ်နိုင်သည်။
တရားစွဲတဲ့ကိစ္စလည်း ဖြစ်လာနိုင်တယ်။ Otemae University နှင့် Junior College တို့က
တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။



၈. အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် (ရုတ်တရက်ဖျားနာခြင်း၊ မီးလောင်ကျွမ်းခြင်း၊ ခိုးယူခံရခြင်း၊ ယာဉ်မတော်တဆဖြစ်ခြင်း၊ ငလျင်လှုပ်ခြင်း စသည်)၊

သင့်ဖုန်းခေါ်သောအခါတွင် ဖြစ်ပျက်ခဲ့ပုံ၊ မည်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတို့ကို အတိအကျပြောပါ။ သင့်အမည်နှင့် ဖုန်းနံပါတ်ကိုလည်း ပေးရပါမည်။

၂၂၇ - မီး၊ ရုတ်တရက်ဖျားနာခြင်း စသည်တို့ (မီးသတ်အင်ဂျင်၊ လူနာတင်ယာဉ်)

- ရုတ်တရက်ဖျားနာခြင်း၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း သို့မဟုတ် မီးလောင်မှုဖြစ်ပွားပါက ၂၂၇ သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။ (ဧရိယာကုဒ်မရှိပါ)
- "မီး" သို့မဟုတ် "အရေးပေါ်" ဖြစ်မဖြစ်ကို အသိပေးပါ။
- ကျောင်းဝင်းအတွင်း အခင်းဖြစ်ပွားပါက Global Center သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

၂၂၀- ယာဉ်မတော်တဆမှု၊ မှုခင်းစသည်တို့ (ရဲတပ်ဖွဲ့)

- ခိုးယူမှု သို့မဟုတ် ယာဉ်မတော်တဆမှုတွင် ပါဝင်ပတ်သက်ပါက ကျေးဇူးပြု၍ ၂၀ (ဧရိယာကုဒ်မရှိပါ) သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။
- ကျောင်းဝင်းအတွင်း အခင်းဖြစ်ပွားပါက Global Center သို့ ဦးစွာဆက်သွယ်ပါ။

※နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ပျောက်ဆုံးပါက သံရုံးတွင် ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤကိစ္စတွင်၊ သင်သည် ရဲစခန်းမှ ထုတ်ပြန်ထားသော "ခိုးခံရမှု သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးမှု အစီရင်ခံစာ" ကို တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

*သင်နေထိုင်ခွင့်ကတ်ပျောက်ဆုံးပါက သင့်နေထိုင်ရာနေရာအပေါ် တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနတွင် ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤကိစ္စတွင်၊ ရဲစခန်းမှထုတ်ပေးသော "ခိုးယူခံရမှု သို့မဟုတ် ပစ္စည်းပျောက်ဆုံးမှုအစီရင်ခံစာ" ကို သင်တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသေးသည်။

နေ့ခင်းဘက်တွင်-နိုင်ငံတကာ ငွေလဲစင်တာသို့လည်း ဆက်သွယ်ပါ။

ညပိုင်းနှင့် အားလပ်ရက်များတွင်-Otemae တက္ကသိုလ် လုံခြုံရေးအစောင့်ရုံးကိုလည်း ဆက်သွယ်ပါ။

[ကျောင်းတွင်း ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်]

Nishinomiya Shukugawa Campus Global Center
0798-32-5018 / 0798-34-6331 (တက္ကသိုလ်ကိုယ်စားလှယ်)
Otemae တက္ကသိုလ် အစောင့်ခန်း (ညအချိန်) 0798-32-5043

「၂၂၇」 သို့မဟုတ် 「၂၂၀」 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုသည့်အခါ ကျေးဇူးပြု၍

စိတ်ငြိမ်ငြိမ်ထားပါ။

၁. ဘယ်တော့လဲ။
 ၂. ဘယ်မှာလဲ။
 ၃. ဘာဖြစ်သွားတာလဲ။
- ဒါကို ပြောပြရမယ်



インバウンドメディカルアシスタンス サービスガイド

「インバウンドメディカルアシスタンスサービス」は、留学をしているみなさんが、日本で生活をする間に病気やけがでこまったときにつかうサービスです。

■サービス内容

1. 病院紹介	風邪をひいたときなど、近くの病院を知りたいとき、電話で病院をしょうかいします。
2. 通訳	病院に行くばあいや、病院で診察をうけているとき*、またタクシーで病院へ行くときなど日本語で会話がむずかしいとき、電話で通訳をします。 ※病院で診察を受ける時は、通訳の提供につき医師の許可が必要です。

※このサービスは、メディカルサービスです。

※入院、治療、検査などの費用はみなさんが払います。

※病院に行くときは、マイナンバーカードまたは国民健康保険証(国保)と学生証を持っていきましょう。

■対応言語とサービス時間

言語	英語・中国語・日本語・韓国語・タイ語・ベトナム語・インドネシア語・タガログ語・ネパール語・マレー語・ミャンマー語・クメール語・ポルトガル語・スペイン語・フランス語・ドイツ語・イタリア語・ロシア語
サービス時間	24時間365日(英語、中国語、日本語) その他の言語に関しては日時、時間を調整させていただくことがあります。

■電話番号

『インバウンドメディカルアシスタンスサービス』を使うときは、下の番号へ電話をしてください。

かいいんせんようでんわばんごう
会員専用電話番号

03-6371-0063

(*フリーダイヤルではありません)

※電話をかけると「日本エマージェンシーアシスタンスです」と電話にでます。

※フリーダイヤルではありません。電話代は、みなさんが払います。

※受付時に日本語、英語、中国語で、名前、学校名、症状を伝えてください。その後、希望言語の通訳を提供します。(英語、中国語、日本語は 24時間365日、その他の言語に関しては日時、時間を調整させていただくことがあります)

※学生寮に住んでいる学生は、

救急車を呼んだ時には、寮管理人にも知らせてください。

■注意事項

- ◆サービスを使える人
会員本人のみサービスを使うことができます。
- ◆サービスの提供期間
日本にいる間。日本以外にいるときには、サービスを使うことができません。
- ◆サービスが受けられない場合
ゼネラルストライキ、交通ストライキ、天災、戦争、内乱、テロ、暴動、反乱、報復、交通・輸送制限、爆発、原子力事故などが起きた場合。
- ◆個人情報の取り扱い
当社では、個人情報の適切な管理・利用と保護に努め、サービス提供の目的以外には利用いたしません。

■電話番号を持っていないとき

- ◆電話を掛けたり、電話を受けたりする電話番号を持っていないときは、問い合わせフォームから連絡をすることができます。
- ◆連絡いただいた内容を見て、こちらから1～2日以内にご連絡します。
- ◆急いで病院に行きたいときは、この問い合わせフォームは使えません。ご友人の電話や、国際交流留学生センター、寮のスタッフの電話を借りて電話をしてください。
- ◆問い合わせフォームに入力できる言語は、日本語・英語・中国語です。

とあ
問い合わせフォーム

<https://ima.eaj.ne.jp/>

လျှင်

ဂျပန်သည် ငလျင်ဒဏ်ကို အများအပြား ခံစားရသော နိုင်ငံဖြစ်သည်။ ငလျင်လှုပ်ရင် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားပါ။
လှုပ်လှုပ်ရွရွခံစားရရင်တောင် ထိတ်လန့်မနေဖို့နဲ့ ကိုယ့်ကိုယ်ကို အရင်ကာကွယ်ဖို့ အရေးကြီးပါတယ်။ ထို့အပြင်
သင်နေထိုင်နေသည့်နေရာမှ အနီးဆုံး ကာကွယ်ရေးစင်တာလည်း ကြိုတင်ရှာဖွေသေချာစစ်ဆေးထားပါ။

ငလျင်ဖြစ်ချိန်လှုပ်ရှားမှု

ပြင်းပြင်းထန်ထန် တုန်ခါမှုသည် တစ်မိနစ်ခန့် ကြာသည်။ ထိတ်လန့်တကြားနဲ့ အပြင်ကို အမြန်ထွက်ဖို့ အန္တရာယ်ရှိတယ်။

① ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ်ကာကွယ်ပါ

စားပွဲတွေခုံတွေရဲ့အောက်မှာဝင်နေတာ၊ ဝင်နေစရာပစ္စည်းများမရှိတဲ့အခါအဲ့နေရာကနေထွက်ပါ။ အကာကွယ်ယူစရာ
ပစ္စည်းများမရှိတဲ့ခါ အောက်ထိုင်ဆိုဖာတုံး စာအုပ်တွေနဲ့ခေါင်းကိုကာကွယ်ပါ

② လွတ်မြောက်လမ်းကြောင်းကို လုံခြုံအောင်ထားပါ။

တုန်ခါမှုပြင်းထန်ပါက၊ တံခါးများနှင့် ပြတင်းပေါက်များသည် ပုံပျက်နေပြီး ဖွင့်မရတော့ဘဲ သင့်အတွင်းထဲသို့
ပိတ်မိနေနိုင်သည်။ သင့်ဘေးကင်းရေး သေချာပြီးသည်နှင့် ထွက်ပြေးရန်လမ်းကြောင်းကို လုံခြုံစေရန် တံခါးများနှင့်
ပြတင်းပေါက်များကို အနည်းငယ်ဖွင့်ရန် တုန်ခါမှုတွင်

ခဏနားရန် စောင့်ပါ။

③ မီးငြိမ်းသတ်ပါ။

ဟင်းချက်နေစဉ် မီးအသုံးပြုနေပါက ချက်ချင်း မီးကို ပိတ်ပါ။

အန္တရာယ်ရှိသည်ဟု ခံစားရပါက ချက်ချင်း ဘေးကင်းရာသို့ ရှောင်ထွက်ပါ။

"တုန်ခါမှု ပြင်းထန်ပါက မီးမငြိမ်းမီ တုန်ခါမှု ငြိမ်သွားသည်အထိ စောင့်ပါ။ မီးမငြိမ်းလျှင်ပင် ပင်မတွင် ဂတ်စ်အဆိုရှင်ကို
သေချာပိတ်ပါ။ ထို့အပြင် ပါဝါပြန်လည်ရရှိချိန်တွင် လျှပ်စစ်မီးလောင်ကျွမ်းမှုမှ ကာကွယ်ရန် ပါဝါဘရိတ်ကာကို ပိတ်ပါ။

④ တုန်ခါမှုရပ်သွားသည့်တိုင် သင်သတိမလွတ်သွားပါနဲ့ ငလျင်ကြီးလှုပ်ပြီးနောက် နောက်ဆက်တွဲငလျင်များ

ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည်။ လဲပြိုကျနိုင်သော အဝတ်အစားစင်များ၊ စာအုပ်စင်များ၊ ရေခဲသေတ္တာစသည်တို့နှင့် ဝေးဝေးနေပါ။

မတော်တဆ ပြုတ်ကျနိုင်ခြေရှိပါတယ်။ အရေးပေါ်ရေဒီယိုထုတ်လွှင့်မှုများကို နားထောင်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များကို
လိုက်နာပါ။

အပြင်မှာရှိတဲ့အခါ

ကျဉ်းမြောင်းသော လမ်းများ၊ နံရံများ၊ ချောက်ကမ်းပါးများနှင့် မြစ်ကမ်းပါးများနှင့် ဝေးဝေးနေပါ။

အဆောက်အဦးတစ်ခုအနီးတွင်အိတ်တစ်လုံး သို့မဟုတ် အလားတူအရာတစ်ခုခုဖြင့် သင့်ဦးခေါင်းကို ကာကွယ်ပြီး

အရာဝတ္ထုများ ပြုတ်ကျခြင်းကို သတိထားပါ။ ဘေးကင်းသောနေရာသို့ အမြန်ထွက်ခွာပါ။

ကမ်းရိုးတန်း သို့မဟုတ် မြစ်ကမ်းအနီးတွင် ရှိနေသောအခါ

ကမ်းရိုးတန်း သို့မဟုတ် မြစ်ထဲတွင် ငလျင်လှုပ်ခတ်မှု ခံစားရပါက ဧရိယာမှ ချက်ချင်းထွက်ခွာပြီး မြင့်မားသောမြေသို့

ရွှေ့ပြောင်းပါ။ တုန်ခါမှု သေးငယ်သော်လည်း ဆူနာမီ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သောကြောင့် ကမ်းရိုးတန်းနှင့် မြစ်ချောင်းများမှ

ချက်ချင်း ထွက်ခွာပါ။



မိုးသည်းထန်စွာရွာသွန်းပြီး တိုင်ဖွန်းမုန်တိုင်းများ

ဂျပန်နိုင်ငံတွင် မိုးသည်းထန်စွာရွာသွန်းမှုနှင့် လေပြင်းတိုက်ခတ်မှုများကြောင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များသည် မိုးရာသီ (ဇွန်လမှ ဇူလိုင်လ) နှင့် တိုင်ဖွန်းရာသီ (စက်တင်ဘာလမှ အောက်တိုဘာလ) အတွင်း ဖြစ်ပွားနိုင်ခြေပိုများသည်။ မြစ်ရေ တက်လာပြီး လျှံတက်လာနိုင်ပါသည်။ မိုးသည်းထန်စွာရွာသွန်းမှုနှင့် တိုင်ဖွန်းမုန်တိုင်းများကြောင့် မိုးလေဝသခန့်မှန်းချက်မှ ကြိုတင်သိရှိနိုင်ပါသည်။ TV သို့မဟုတ် အင်တာနက်ပေါ်တွင် မိုးလေဝသ အချက်အလက်ကို စစ်ဆေးပါ။ ထို့အပြင်၊ သင်နေထိုင်ရာနေရာနှင့် အနီးဆုံး ရွှေ့ပြောင်းအခြေချနေထိုင်ရာနေရာသည် အနီးဆုံးနေရာဖြစ်ကြောင်း သေချာစစ်ဆေးပါ။

- ① 1 သင့်လိုခြံရံရေးကို ကာကွယ်ပါ။
အဆောက်အဦအတွင်း လေတိုက်၍ လွင့်ထွက်သွားနိုင်သော မည်သည့်အရာကိုမဆို အိမ်အထဲမှာထားကာ ပြတင်းပေါက်များနှင့် ပြတင်းပေါက်များကို ပိတ်ပါ။
- ② 2 ထွက်ခွာရန် ပြင်ဆင်ပါ။
သင်လိုအပ်သောအရာများကို အချိန်တိုင်းအဆင်သင့်ရှိရန် သေချာစေခြင်းဖြင့် သင်အချိန်မရွေးလွတ်မြောက်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- ③ 3 အန္တရာယ်ရှိသောနေရာများနှင့် ဝေးဝေးနေပါ။
မြစ်များ၊ သမုဒ္ဒရာများနှင့် တောင်များအနီးတွင် အန္တရာယ်ရှိပါသည်။ အိုဆာကာတွင် မြေဆီလွှာသည် ပျော့ပျောင်းလာပြီး တစ်ခါတစ်ရံ တောင်များပြိုကျပါသည်။

အရေးပေါ်စည်းမျဉ်းများ

စားနပ်ရိက္ခာ၊ အချို့ရည် စသည်တို့ကို ဒေသန္တရအစိုးရများက သတ်မှတ်ထားသော ဘေးလွတ်ရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းရန် သို့လှောင်ထားသည်။ ဒါပေမယ့် ပြင်ဆင်ထားဖို့ အရေးကြီးလိုအပ်ပါသည်။ သင်လိုအပ်သောအရာများကို ကျောပိုးအိတ်ထဲတွင်ထည့်ထားပါ (လက်နှစ်ဖက်လုံးလွတ်သွားစေရန်) သို့ အချိန်မရွေး သင်နှင့်အတူ ယူဆောင်သွားနိုင်ပါသည်။ သင့်တွင် အရေးပေါ်စည်းမျဉ်းများနှင့်အတူ သင်နှင့်အတူ ယူဆောင်ရန် သင်၏ပတ်စ်ပို့နှင့် နေထိုင်ကတ်ကို အဆင်သင့်ရှိစေပါ။

<input type="checkbox"/> ရေနံနှင့် အစားအစာ (ဘီစကွတ်များ၊ ပေါင်မုန့်ခြောက်၊ ချောကလက်၊ သကြားလုံး စသည်)၊ ဥရက်စာ	<input type="checkbox"/> အဖိုးတန်ပစ္စည်းများ (ပတ်စပို့၊ နေထိုင်ကတ်၊ အာမခံကတ်၊ ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် စသည်ဖြင့်)
<input type="checkbox"/> ရက်အနည်းငယ်အဝတ်အစားများ	<input type="checkbox"/> အပိုဘက်ထရီ
<input type="checkbox"/> ခရီးဆောင်ရေးဒီယို/ဓာတ်မီး	<input type="checkbox"/> အားသွင်းကိရိယာ
<input type="checkbox"/> ဦးထုပ်	<input type="checkbox"/> မီးခြစ်များ၊ မီးခြစ်များ၊ ဖယောင်းတိုင်များ
<input type="checkbox"/> လက်အိတ်နှင့် ဖိနပ်	<input type="checkbox"/> မျက်နှာသုတ်ပဝါ
<input type="checkbox"/> တစ်ရှူးများနှင့် အိမ်သာသုံးစက္ကူ	<input type="checkbox"/> အရေးပေါ်စည်းမျဉ်း(ပလာစတာ၊ ဆေးဝါးအနည်းငယ်)

ひょうご防災ネット

<http://bosai.net/index2.do>



ひょうご防災 検索

兵庫県CGハザードマップ

<http://www.hazardmap.pref.hyogo.jp/>



၇. အရေးကြီးသောအချက်အလက်များ

Otemae တက္ကသိုလ်၊ Otemae Junior College Nishinomiya Shukugawa Campus

လိပ်စာ 7662-8552 兵庫県西宮市御茶家所町 6-42
 ပင်မနံပါတ် 0798-34-6331
 Global Center 0798-32-5018
 ပညာရေးဌာနခွဲ 0798-32-5009
 ကျောင်းသားရေးရာ 0798-32-5010
 ※ ဖွင့်လှစ်ချိန် : တနင်္လာနေ့ကနေသောကြာနေ့ 9 : 00am ~ 5 : 00pm / စနေနေ့ 9 : 00am ~ 1 : 00pm

Nishinomiya Shukugawa Campus

ဝန်းကျင်ရှိ တက္ကသိုလ်မှ သတ်မှတ်ထားသော ဆေးရုံများနှင့် ဆေးရုံများ

Sasao ဆေးရုံ * တက္ကသိုလ် သတ်မှတ်ထားသော ဆေးရုံ



လိပ်စာ- 5-37 Yubacho, Nishinomiya မြို့

URL- <https://www.saso.or.jp/>

ဖုန်းနံပါတ်: 0798-22-3535

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဌာနများ- အတွင်းပိုင်းဆေးပညာ၊ ခွဲစိတ်မှု၊ အရေပြားရောဂါ၊ အရိုးခွဲစိတ်မှု၊ အာရုံကြောခွဲစိတ်မှု၊ ပလပ်စတစ်ဆာဂျရီ၊ ပလပ်စတစ်ဆာဂျရီ၊ ရင်သားခွဲစိတ်မှု၊ နှလုံးသွေးကြောခွဲစိတ်မှု၊ အသက်ရှူလမ်းကြောင်းဆိုင်ရာဆေးဝါး၊ ပြန်လည်ထူထောင်ရေး၊ ပန်းနာရင်ကျပ် ပြင်ပလူနာဆေးခန်း၊ အာရုံကြောပညာ ဆီးလမ်းကြောင်း၊ နှလုံးရောဂါ၊ ဆီးချိုရောဂါ

ညွှန်ခံချိန်- အပတ်စဉ် 8:30~11:30/17:00~19:00





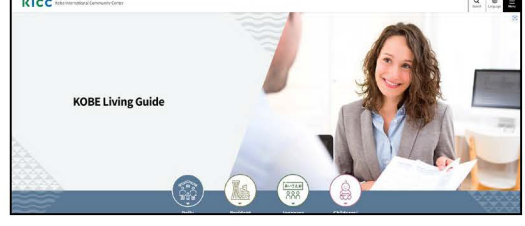

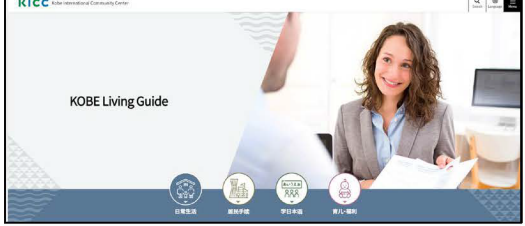





စနေနေ့ 8:30~11:30(တနင်္ဂနွေ၊ အစိုးရရုံးပိတ်ရက်နှင့် နှစ်သစ်ကူးရုံးပိတ်ရက်များပိတ်သည်)

診療科目	医院名/URL	住所	電話番号	診療時間
神経内科 精神科 心療内科	保坂夙川診療所 (URL なし)	西宮市羽衣町 6-3-101	0798-23-7011	平日 9:00~12:00/15:30~19:00 (水曜~18:00) 土曜 9:00~12:00 (金曜・土曜午後・日曜・祝日は休診)
歯科	末武歯科医院 https://suetake-dental.com/	西宮市松下町 8-17-201	0798-26-6858	平日 9:00~13:00/14:00~19:00 (土曜午後・日曜・祝日は休診・木曜 14:00~16:00)
眼科	大野眼科 http://www.ohno-ganka.com/	西宮市御茶家所町 3-7	0798-34-6506	平日 9:30~12:30/15:30~18:00 土曜 9:30~13:30 火曜・水曜の午後は予約診療 (木曜・日曜・祝日は休診)
耳鼻咽喉科	谷口耳鼻咽喉科 https://taniguchi.or.jp/	西宮市羽衣町 8-10 竹内ビル 3F	0798-23-3714	平日 9:30~12:30/16:00~19:00 (水曜・日曜・祝日・土曜午後は休診)
皮膚科	光野医院 (URL なし)	西宮市寿町 5-19	0798-33-0457	平日 9:00~12:00/17:00~19:00 (木曜・土曜午後・日曜休診)
救急病院	西宮市応急診療所 https://www.nishi.or.jp/access/iryokikan/okyushinryo.html	西宮市池田町 13-3	0798-32-0021	平日 20:30~23:15 土曜 17:00~23:15 日曜・祝日・年末年始 9:00~13:45/17:00~23:15

NO	書類名称	データの種類	QRコード・書類イメージ										
1	大手前大学・大手前短期大学 国際交流留学生センター (Wechat QRコード) ID : otemaekokusai												
2	大手前大学国際交流留学生センター (LINE QRコード) ID : otemaekokusai												
3	国際交流留学生センター 公式Instagram												
4	在留期間更新許可申請書 (様式一式) (大学・短大・大学院)	Excel sheet 1 ~ sheet 6	<p>「在留期間更新許可」代理申請依頼書</p> <p>* 学生は黄色部分を入力してください</p> <p>私は、大手前大学・大手前短期大学国際交流センターを代理人と定め、必要書類を添えて、 在留期間更新手続きを委託します。 提出日： 年 月 日</p> <table border="1"> <tr> <td>学号番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>姓Family Name 名Given Name</td> </tr> <tr> <td>※ 英字パスポート表記</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>在留カード番号</td> <td></td> </tr> </table>	学号番号		氏名	姓Family Name 名Given Name	※ 英字パスポート表記		生年月日	年 月 日	在留カード番号	
学号番号													
氏名	姓Family Name 名Given Name												
※ 英字パスポート表記													
生年月日	年 月 日												
在留カード番号													
5	在留期間更新許可申請書 (記入例) (大学・短大・大学院)	PDF p. 1 ~ p. 7	<p>EXCELファイルの中に、 6つのsheetがあります</p>										
6	在留期間更新に必要な書類のチェックシート (新入生 (1年生・編入生・大学院生)、 (在学生 (学部生、大学院生)、 (研究生)、 (研究生→大学院生)	PDF p. 1 ~ p. 4	<p>【新入生 (1年生・編入生・大学院生)】</p> <p>* 大手前短期大学から大手前大学への編入生・大手前大学 学部生から大学院への進学者も含む</p> <p>在留期間更新に必要な書類</p> <p>必要書類を確認し、準備ができたら□に✓して下さい。</p> <p>● EXCELの「在留期間更新申請書 学生用添付 (6sheetあります)」に記入し、国際交流留学生センターにメールするもの</p> <table border="1"> <tr> <td>①</td> <td>在留期間更新代理申請依頼書</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>在留期間更新許可申請書 (申請人用1、2P、3P)</td> </tr> </table>	①	在留期間更新代理申請依頼書	②	在留期間更新許可申請書 (申請人用1、2P、3P)						
①	在留期間更新代理申請依頼書												
②	在留期間更新許可申請書 (申請人用1、2P、3P)												
7	★理由書 (留年者用指導教員サイン) p. 1 記入例 p. 2 入力様式	Word p. 1 ~ p. 2	<p>見本 理由書</p> <p>年 月 日</p> <p>大阪出入国在留管理局長 殿</p> <p>住所： 氏名： 国籍： 性別：</p>										
8	漢字氏名表記申出書 (様式)	PDF	<p>別記第1号様式 (漢字表記申出) 在留カード交付 申請 (届出) 書</p> <p>在留カード漢字氏名表記申出書</p> <p>APPLICATION FOR INDICATION OF NAME USING KANJI CHARACTERS ON THE RESIDENCE CARD</p> <p>出入国在留管理庁長官 殿 To the Commissioner of the Immigration Services Agency 出入国管理及び難民認定法施行規則第19条の7の規定により、次のとおり、在留カードに記載する氏名に漢字を使用 した氏名を併せて表記することを申し出ます。 Pursuant to the provisions of Article 19-7 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act Enforcement Regulations, I hereby apply as follows for my name in kanji characters to be indicated with the name indicated in Roman letters on the residence card.</p> <p>1 国籍・地域 2 生年月日 年 月 日 Nationality / Region (3)th of birth Year Month Day</p> <p>3 氏名 (漢字で記載してください) Name (in English)</p> <p>4 在留カードに記載を希望する漢字氏名 (大きく、はっきり書いてください) Name using the kanji characters which you wish to be indicated on the residence card. (Please indicate the kanji characters using large, clear writing.)</p>										

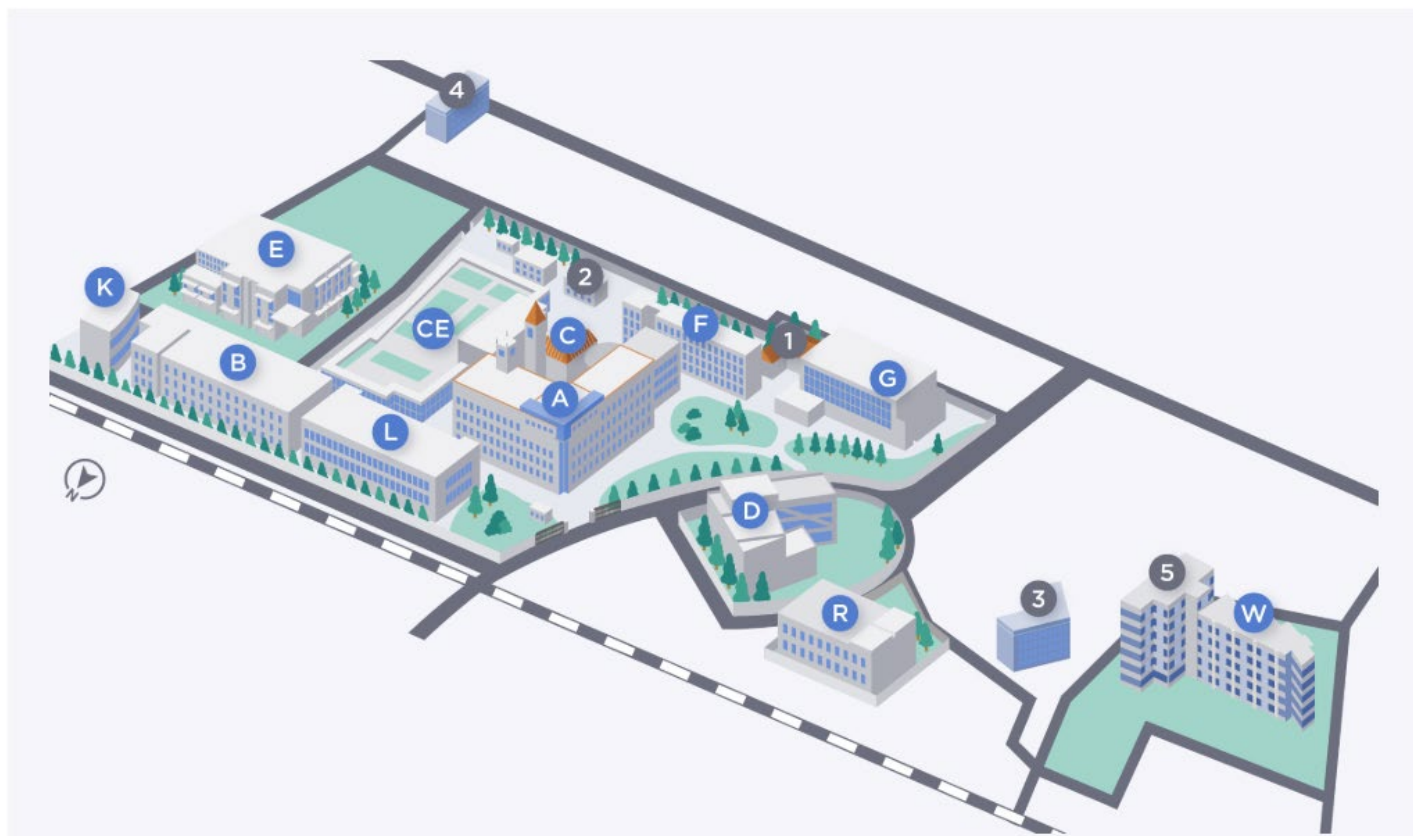
NO	書類名称	データの種類	QRコード・書類イメージ	
9	学内掲示板（トップページ） URL： https://elcms.otemae.ac.jp/elcampus_wp/ 学内ネットワークからのみご覧いただけます。 ※OCNET利用ガイドのみ学外ネットワークからも利用可能	URL		
10	学内掲示板（国際交流センター） URL： https://elcms.otemae.ac.jp/elcampus_wp/205/	URL		
11	海外渡航届 (Notification of Overseas Travel)	Forms		
12	資格外活動（アルバイト）届出書	Forms		
13	西宮市 暮らし・手続き（WEBサイト） URL： https://www.nishi.or.jp/multilingual/index.html	URL		
14	西宮市 多言語生活ガイド（英語） Multilanguage Living Guide Nishinomiya Edition URL： https://www.nishi.or.jp/shisei/seisaku/tabunkakyosei/english/gide-en.html	URL		
15	西宮市 多言語生活ガイド（中国語・簡体字） 多语言生活指南 西宮市版 URL： https://www.nishi.or.jp/multilingual/chinese/index.html	URL		

NO	書類名称	データの種類		QRコード・書類イメージ
16	西宮市 ごみの分別方法などが変更 (Starting April 1, 2026, garbage sorting rules and collection days will change!) URL : https://www.nishi.or.jp/shisei/seisaku/tabunkakyosei/english/siteigomi-e-2025.html	URL		
17	西宮市 ごみの分別方法などが変更 (自2026年(令和8年)4月1日起, 垃圾分类方法及回收日期将有所改变。) URL : https://www.nishi.or.jp/shisei/seisaku/tabunkakyosei/chinese/siteigomi-c.html	URL		
18	西宮市 ごみガイド URL : https://www.nishi.or.jp/hayabikiindex/gomi/gomiguideo/index.html	URL		
19	尼崎市 URL : https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/	URL		
20	尼崎市 くらし・手続き URL : https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/kurashij/index.html	URL		
21	尼崎市 ごみ分別アプリ URL : https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/kurashij/gomi/manner/1003600.html	URL		
22	大阪市 生活ガイド A GUIDE FOR LIVING IN OSAKA URL : https://www.city.osaka.lg.jp/contents/wdu020/enjoy/en/index.html	URL		

NO	書類名称	データの種類	QRコード・書類イメージ	
23	大阪市 くらし URL : https://www.city.osaka.lg.jp/kurashi/index.html	URL		
24	大阪市 ごみ・環境保全 URL : https://www.city.osaka.lg.jp/kurashi/category/3016-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0.html	URL		
25	神戸市 くらしガイド (英語) KOBE Living Guide URL : https://www.kicc.jp/en/living_guide	URL		
26	神戸市 くらしガイド (簡体中文) KOBE Living Guide URL : https://www.kicc.jp/zh/living_guide	URL		
27	出入国在留管理庁 URL : https://www.moj.go.jp/isa/index.html	URL		
28	出入国在留管理庁 (生活・就労ガイドブック) URL : https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/guidebook_all.html	URL		
29	出入国在留管理庁 (外国人生活支援ポータルサイト) URL : https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/index.html	URL		

NO	書類名称	データの 種類	QRコード・書類イメージ
30	出入国在留管理庁（生活オリエンテーション動画） URL： https://www.moj.go.jp/isa/support/coexistence/04_00078.html	URL	 
31	出入国在留管理庁（ハーモニアップ!） このパンフレットでは、政府が日本人と外国人との共生社会を築くために進める取り組みの一部を分かりやすく紹介しています。 URL： https://www.moj.go.jp/isa/support/coexistence/04_00070.html	URL	 
32	マイナンバーカード URL： https://www.moj.go.jp/isa/support/portof/mynumbercard.html	URL	 
33	日本に入国された外国人のみなさまへ～新規入国者向けガイダンスページ～ URL： https://www.moj.go.jp/isa/support/guidance/index.html	URL	 

西宮夙川キャンパス内施設



国際交流センターは E 棟 2階にあります

A 棟：本館

B 棟：美芸院

デザイン・造形美術技術実習棟

C 棟：聚学院

学生ラウンジ Mirou (ミル)

CE 棟：図書館

メディアライブラリーCELL

D 棟：アートセンター

E 棟：学生食堂

ラーニングcommons・大学生協

F 棟：教員研究棟

G 棟：健身館

体育館、クラブ部室

K 棟：講義室

アクティブラーニングスペース

L 棟：健学院

大学院研究室

通信教育部事務室

R 棟：史学研究所

W棟：Wsst キャンパス

実習室・講義室

①：学生・クラブ棟-清美館-

②：共同研究棟

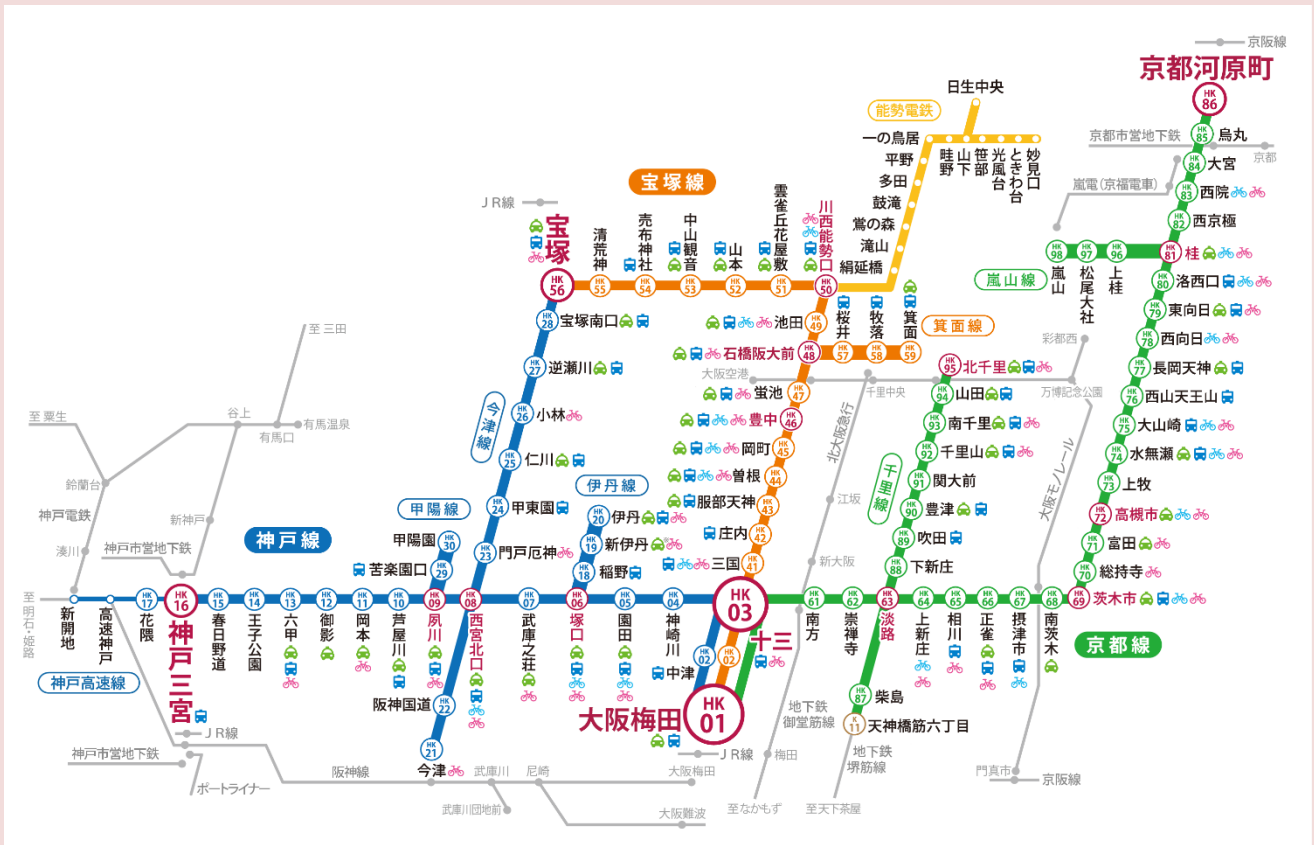
③：学生寮 (JUDY'S WEST)

④：学生寮 (JUSY'S EAST)

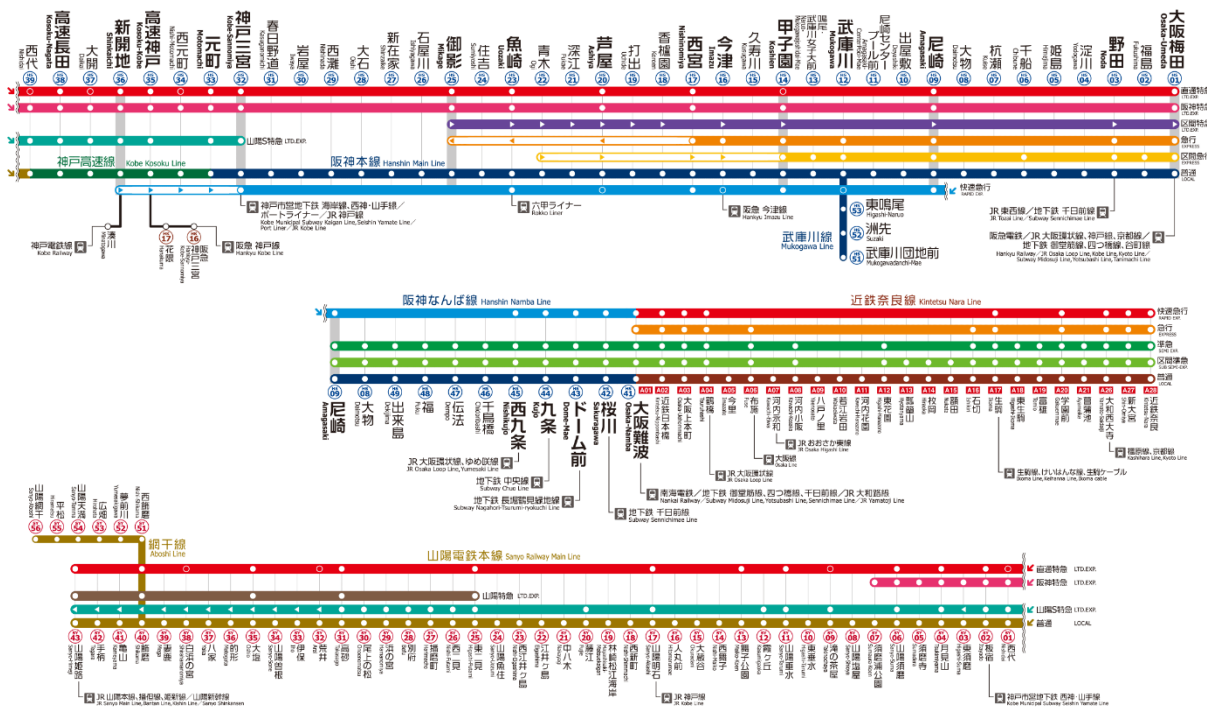
⑤：男子寮 (Goumen)

10. 交通機関路線図

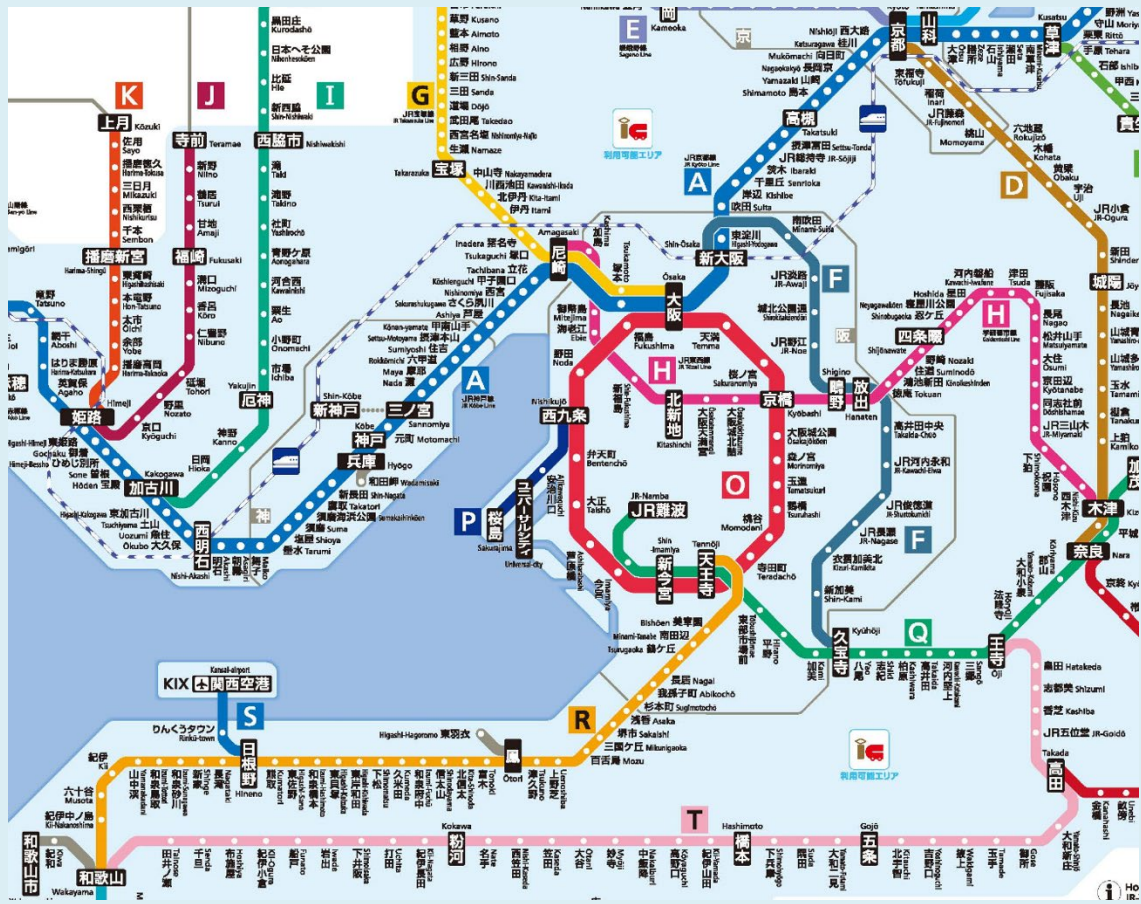
阪急電車路線図



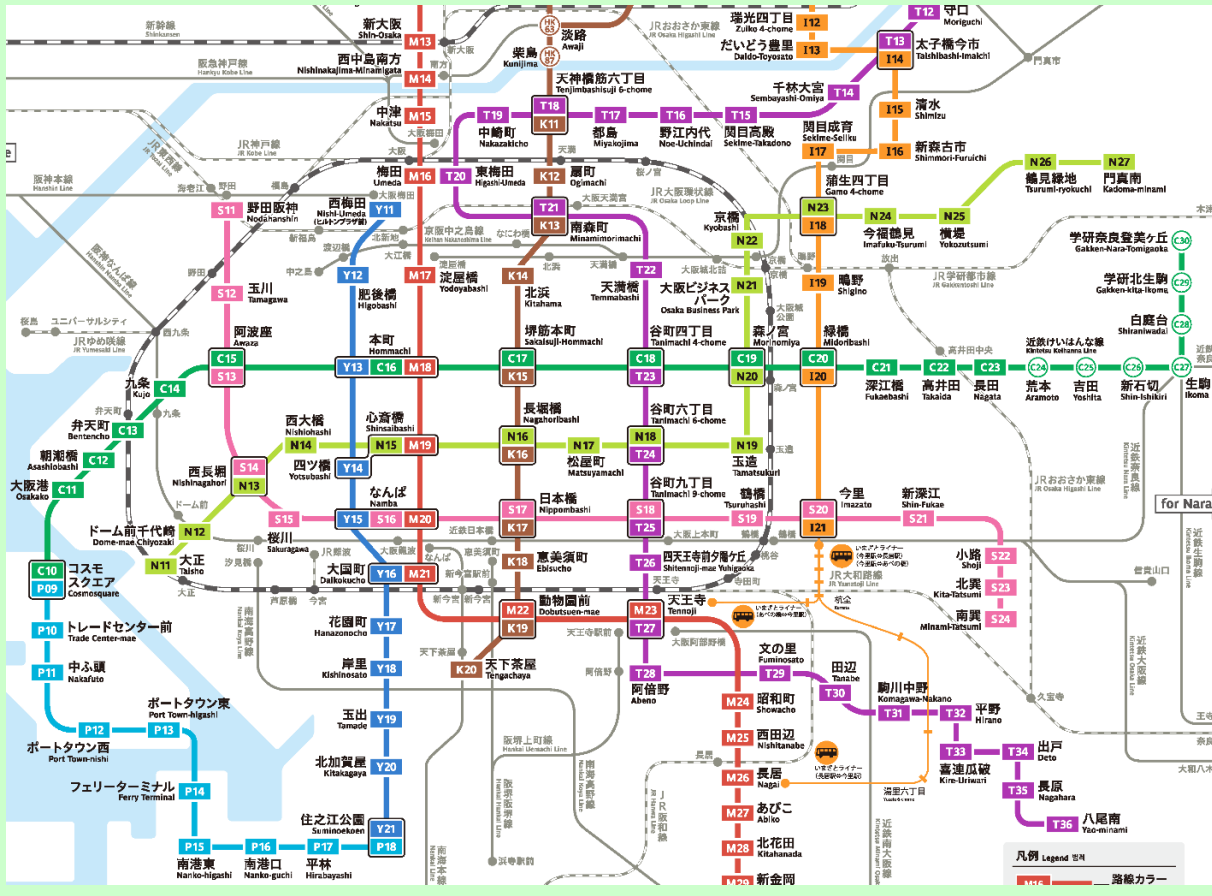
阪神電車路線図



JR 西日本路線図



大阪メトロ路線図





ပညာတော်သင်ကျောင်းသားများ အချိန်မရွေးGlobal center သို့လာရောက်လည်ပတ်နိုင်ပါသည်