

留学生手冊 2026-2027

Handbook for International Students



OTEMAE UNIVERSITY / OTEMAE COLLEGE

国際交流留学生センター発行

Global Center

(Language : Chinese)

序言	P 1
① 2026 年度课程日历	
1. 校内咨询窗口及设施	P 8
① 事务室开放时间、可办理的手续及咨询内容、咨询窗口	
② 国际交流留学生中心	
③ 国际交流沙龙	
④ 图书馆 (多媒体图书馆 CELL)	
⑤ 学习辅导中心	
⑥ 健康咨询室·心理咨询室	
⑦ 就业指导中心	
2. 校园生活	P 10
① 大学·短期大学给学生的通知	
② 学生证	
③ 教科书	
④ 健康检查	
⑤ 麻疹预防接种	
⑥ 校内食堂	
⑦ 大手前校车	
⑧ 社团活动	
⑨ 西宫滨运动场·训练室	
⑩ 校内 WI-FI	
⑪ 奖学金	
⑫ 学生交通优惠 (学生证优惠)	
⑬ 关于学费及“分期付款与延期付款”手续	
⑭ 资格外活动/留学生打工许可申请	
⑮ 休学·退学·复学	
3. 课程安排	P 13
① 学期	
② 上课时间	
③ 停课	
④ 补课	
⑤ 成绩查询期间 / 关于成绩的申诉申请期间	
⑥ 缺席/请假	
⑦ 教室变更	
⑧ 气象警报发布和交通停运时的课程安排	
4. 个人身份编号卡、国民健康保险、国民年金	P 15
5. 在日本的生活	P 18
① 手机 (智能手机)	
② 预付费 SIM 卡	
③ 开设银行账户	
④ 生活费	
⑤ 信用卡	
⑥ 家庭垃圾处理	

- ⑦ 自行车
- ⑧ 兼职
- ⑨ 诈骗·盗窃·遗失
- ⑩ 关于搬家

6. 在留资格 P 2 4

- ① 在留卡
- ② 关于所属机构等的申报
- ③ 在留许可续签及流程
- ④ 资格外活动/留学生打工许可申请
- ⑤ 在留资格变更
- ⑥ 关于暂时出国及再入国（非休学）
- ⑦ 关于留学签证失效
- ⑧ 关于「特定活动签证」（留学生毕业后的就业支持）
- ⑨ 关于在留资格的取消

7. 包括暂时回国在内的离日手续 P 3 2

- ① 暂时回国（并计划返回日本）
- ② 退学或毕业后回国（不再返回日本）

8. 紧急情况（如急病、火灾、盗窃、交通事故、地震等） P 3 4

生病时【境内（日本国内）医疗援助服务】 P 3 5

9. 重要信息 P 3 8

二维码列表 P 3 9

10. 交通路线图 P 4 5

1. 序言

亲爱的留学生们，欢迎来到大手前大学和大手前短期大学！

在这本《留学生手册》中，我们收录了许多对于大家在日本学习和生活非常重要的信息。

希望大家能积极利用这些信息，帮助自己度过一个充实的留学生活。

从今以后，你们将在大手前大学和大手前短期大学与日本学生和其他留学生一起上课，

享受与大家共同度过的学生时光。由于母国和日本在制度、习惯等方面存在差异，

你们可能会遇到一些不明白或困难的事情。遇到这种情况时，请不要犹豫，随时向

国际交流留学生中心咨询，我们会尽力为大家解答疑问。

为了实现自己的学业目标，希望大家能够有条理地制定学习计划，并为之付诸实际行动。

通过积极的态度和充分的努力，大家一定能度过一个富有意义的学生生活！

大手前大学・大手前短期大学

国际交流留学生中心

Wechat QRコード

大手前大学国際交流センター
ID:otemaekokusai



LINE QRコード

大手前大学国際交流センター
ID:otemaekokusai



国际交流留学生中心官方 Instagram



大手前大学 西宮夙川キャンパス 2026(令和8)年度 授業日カレンダー

2026年3月2日

2026

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18(土)入試日のため入構制限あり

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5(土)、12(土)、18(金)、26(土)入試日のため入構制限あり

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3(土)入試日のため入構制限あり

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4(水)、5(木)、21(土)入試日のため入構制限あり
6(金)・9(月)学園祭準備・片付け
7(土)・8(日)学園祭

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

5(土)、6(日)入試準備のため入試日のため入構制限あり

2027

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15(金)、16(土)、17(日)、23(土)、24(日)、26(火)、27(水)入試日のため入構制限あり

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3(水)、25(木)、26(金)入試日のため入構制限あり

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

11(木)入試日のため入構制限あり

〈参考〉※青字は通常授業日

4月29日 昭和の日
5月3日 憲法記念日
5月4日 みどりの日
5月5日 こどもの日
5月6日 振替休日
7月20日 海の日
8月11日 山の日
9月21日 敬老の日
9月22日 国民の休日
9月23日 秋分の日

10月12日 スポーツの日
10月26日 学園開学記念日
11月3日 文化の日
11月23日 勤労感謝の日
1月1日 元日
1月11日 成人の日
2月11日 建国記念の日
2月23日 天皇誕生日
3月21日 春分の日
3月22日 振替休日

日曜・祝日
授業日
集中講義／補講日 など
特別補講
追再試期間
休講日
入学試験(大学入学共通テスト含む)
サマースクール・ウインタースクール
特別休暇・年末年始休暇

2026年度 大手前大学 学事予定表（大学：西宮夙川キャンパス）

※予定は追加・変更となる場合があります。各予定の詳細は随時el-Campus等のお知らせを参照してください。
 なお、下表には全学的な行事に限り記載しています。大学から周知されるその他の情報もあわせて確認してください。

月	日	予定
3月	26日（木）	編入生ガイダンス
	26日（木）・27日（金）	アドバイザーによる履修相談
	26日（木）～	在学生・編入生履修登録期間 [～29日(日)23:59]
	30日（月）～	新入生キックオフプログラム [～4月9日(木)]
	31日（火）・4月1日（水）	新入生履修登録期間 [～4月1日(水)23:59]
4月	3日（金）	学園総合入学式 [グランキューブ大阪 10:30～]
	11日（土）	新入生健康診断等 さくら祭(課外活動紹介)
	13日（月）	春学期授業開始 履修登録調整科目等発表
	13日（月）～	履修変更登録期間 [～19日(日)23:59]
	27日（月）～	授業アンケート実施期間 [～8月16日(日)](授業により異なる)
	28日（火）	春学期確定時間割発表
	29日（水）【昭和の日】	[通常授業]
7月	1日（水）～	春学期履修全科目取消申請期間 [～7日(火)17:00] サマースクール履修登録受付期間 [～7日(火)17:00]
	20日（月）【海の日】	[通常授業]
	29日（水）	春学期授業終了
	30日（木）	特別補講
	31日（金）～	サマースクール期間 [～8月5日(水)]
8月	12日（水）～	夏期休校期間 [～15日(土)]
9月	2日（水）	春学期成績発表 追・再試験該当者発表 9月卒業者発表
	2日（水）～	追・再試験申込期間 [～4日(金)17:00] 履修変更登録期間 [～4日(金)23:59] 成績照会期間 [～8日(火)17:00] 成績に関する申し立て期間 [～10日(木)17:00]
	7日（月）～	春学期 追・再試験期間(実施科目のみ) [～9日(水)] 春学期成績に基づく履修指導(三者面談)[～20日(日)]
	12日（土）	保護者懇談会
	18日（金）	9月卒業証書・学位記授与式 [西宮夙川キャンパス 11:00～] ※入試実施のため卒業生以外は構内全面立入り不可
	21日（月）【敬老の日】	[通常授業] 秋学期授業開始 履修登録調整科目等発表 追・再試験結果発表
	21日（月）【敬老の日】～	履修変更登録期間 [～27日(日)23:59]
	22日（火）【国民の休日】	[通常授業]
	23日（水）【秋分の日】	[通常授業]
10月	5日（月）～	授業アンケート実施期間 [～2027年2月14日(日)](授業により異なる)
	6日（火）	秋学期確定時間割発表
	12日（月）【スポーツの日】	[通常授業]
	19日（月）～	授業見学実施期間 [～11月27日(金)]
	26日（月）	【開学記念日】 [通常授業]

月	日	予定
11月	4日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	5日(木)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	6日(金)～9日(月)	大手前祭[全日休講] (6日:準備/7日・8日:大手前祭/9日:撤収)
	23日(月)【勤労感謝の日】	[通常授業]
12月	8日(火)～	秋学期履修全科目取消申請期間 [～14日(月)17:00] ウインタースクール履修登録受付期間 [～14日(月)17:00]
	22日(火)	年内授業終了
	26日(土)～	冬期休校期間 [～1月4日(月)]
1月	6日(水)	授業再開
	6日(水)～	2027年度春学期 転部・転籍試験受付期間 [～22日(金)17:00] ※ゼミナール決定による転部を除く 2027年度春学期 ゼミ決定による転部書類提出期間(第1期) [～3月3日(水)17:00] [結果発表:3月17日(水)]
	14日(木)	[全日休講]
	15日(金)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	16日(土)・17日(日)	大学入学共通テスト ※構内全面立入り不可
	23日(土)・24日(日)	大学入学共通テスト再試験日 ※実施する場合は構内全面立入り不可
	26日(火)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	27日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	29日(金)	秋学期授業終了
	30日(土)	特別補講
2月	1日(月)～	ウインタースクール期間 [～5日(金)](3日除く)
	3日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	8日(月)	2027年度春学期 転部・転籍試験 [結果発表:17日(水)] ※ゼミナール決定による転部を除く
	9日(火)・10日(水)	在学生健康診断
	未定	学内合同企業セミナー(3年次生)
	17日(水)～	2027年度春学期 ゼミ決定による転部書類提出期間(第2期) [～3月3日(水)17:00] [結果発表:3月17日(水)]
	25日(木)・26日(金)	※入試実施のため構内全面立入り不可
3月	1日(月)	秋学期成績発表 追・再試験該当者発表 3月卒業者発表
	1日(月)～	追・再試験申込期間 [～3日(水)17:00] 早期卒業申請期間[～5日(金)17:00] 成績照会期間 [～5日(金)17:00] 成績に関する申し立て期間 [～9日(火)17:00]
	4日(木)～	追・再試験期間 [～8日(月)]
	5日(金)～	秋学期成績に基づく履修指導(三者面談) [～3月下旬]
	11日(木)	※入試実施のため構内全面立入り不可
	18日(木)	卒業証書・学位記授与式 [グランキューブ大阪] 秋学期 追・再試験結果発表

※次の日程は入試実施日のため学内は立入り禁止です。

- 9月 5(土)、18(金)、26(土)
- 10月 3(土)
- 11月 4(水)、5(木)、21(土)
- 12月 6(日)
- 1月 15(金)、16(土)、17(日)、23(土)、24(日)、26(火)、27(水)
- 2月 3(水)、25(木)、26(金)
- 3月 11(木)

大手前短期大学 2026(令和8)年度 授業日カレンダー

2026年3月2日

2026

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

18(土)入試日のため入構制限あり

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5(土)、12(土)、18(金)、26(土)入試日のため入構制限あり

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3(土)入試日のため入構制限あり

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4(水)、5(木)、21(土)入試日のため入構制限あり
6(金)・9(月)学園祭準備・片付け
7(土)・8(日)学園祭

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

5(土)、6(日)入試準備のため入試日のため入構制限あり

2027

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

15(金)、16(土)、17(日)、23(土)、24(日)、26(火)、27(水)入試日のため入構制限あり

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3(水)、25(木)、26(金)入試日のため入構制限あり
5(金)ゼミナール全体発表会(ライフデザイン総合学科)

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

11(木)入試日のため入構制限あり

<参考>※青字は通常授業日

- 4月29日 昭和の日
- 5月3日 憲法記念日
- 5月4日 みどりの日
- 5月5日 こどもの日
- 5月6日 振替休日
- 7月20日 海の日
- 8月11日 山の日
- 9月21日 敬老の日
- 9月22日 国民の休日
- 9月23日 秋分の日

- 10月12日 スポーツの日
- 10月26日 学園開学記念日
- 11月3日 文化の日
- 11月23日 勤労感謝の日
- 1月1日 元日
- 1月11日 成人の日
- 2月11日 建国記念の日
- 2月23日 天皇誕生日
- 3月21日 春分の日
- 3月22日 振替休日

- 日曜・祝日
- 授業日
- 補講日
- 入学試験(大学入学共通テスト含む)
- 休講日
- 特別休暇・年末年始休暇
- 期末試験期間
- 追再試験期間
- 特別補講
- 歯科衛生学科 2年次学外実習(班別実習)
- 歯科衛生学科 3年次学外実習(班別実習)

2026年度 大手前短期大学 学事予定表

※予定は追加・変更となる場合があります。各予定の詳細は随時el-Campus等のお知らせを参照してください。
 なお、下表には全学的な行事に限り記載しています。大学から周知されるその他の情報もあわせて確認してください。

月	日	予定 (※[ラ]はライフデザイン、[歯]は歯科衛生、[医]は医療事務総合学科を示す)
3月	26日 (木)	[ラ医]在学生ガイダンス [14:00～]
	26日 (木) ～	在学生履修登録期間 [～29日(日)23:59] 新入生オリエンテーション [～4月7日(火)]
	31日 (火) ・ 4月1日 (水)	新入生履修登録期間 [～4月1日(水)23:59]
4月	1日 (水) ～	[歯3年]学外実習 [～8月31日(月)]
	3日 (金)	学園総合入学式 [グランキューブ大阪 10:30～]
	11日 (土)	新入生健康診断 等 さくら祭(課外活動紹介)
	13日 (月)	春学期授業開始 履修登録調整科目等発表
	13日 (月) ～	履修変更登録期間 [～19日(日)23:59]
	27日 (月) ～	授業アンケート実施期間 [～8月16日(日)](授業により異なる)
	28日 (火)	春学期確定時間割発表
	29日 (水)【昭和の日】	[通常授業]
6月	29日 (月) ～	秋学期転学科試験出願受付期間 [～7月3日(金)17:00]
7月	1日 (水) ～	春学期履修全科目取消申請期間 [～7日(火)17:00]
	10日 (金)	秋学期転学科試験 [結果発表:22日(水)]
	20日 (月)【海の日】	[通常授業]
	29日 (水)	春学期授業終了
	30日 (木)	特別補講
	31日 (金) ～	春学期期末試験期間 [～8月6日(木)]
8月	12日 (水) ～	夏期休校期間 [～15日(土)]
9月	2日 (水)	春学期成績発表 9月卒業生発表 [歯]追・再試験該当者発表 [ラ・医]9月卒業保留者(再試験該当者)発表
	2日 (水) ～	履修変更登録期間 [～4日(金)23:59] [歯]追・再試験申込期間 [～4日(金)17:00] 成績照会期間 [～8日(火)17:00] 成績に関する申し立て期間 [～10日(木)17:00]
	7日 (月)	[ラ・医]9月卒業保留者再試験
	7日 (月) ～	[歯]追・再試験期間(実施科目のみ) [～9日(水)]
	11日 (金)	[ラ・医]9月卒業保留者 卒業発表 [10:00～]
	12日 (土)	保護者懇談会
	18日 (金)	9月卒業証書・学位記授与式 [西宮夙川キャンパス 11:00～] ※入試実施のため卒業生以外は構内全面立入り不可
	21日 (月)【敬老の日】	[通常授業] 秋学期授業開始 履修登録調整科目等発表 [歯]追・再試験結果発表
	21日 (月)【敬老の日】～	履修変更登録期間 [～27日(日)23:59]
	22日 (火)【国民の休日】	[通常授業]
23日 (水)【秋分の日】	[通常授業]	
10月	5日 (月) ～	授業アンケート実施期間 [～2027年2月14日(日)](授業により異なる)
	6日 (火)	秋学期確定時間割発表
	12日 (月)【スポーツの日】	[通常授業]
	26日 (月)	【開学記念日】 [通常授業]

月	日	予定 (※[ラ]はライフデザイン、[歯]は歯科衛生、[医]は医療事務総合学科を示す)
11月	4日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	5日(木)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	6日(金)～9日(月)	大手前祭[全日休講] (6日:準備/7日・8日:大手前祭/9日:撤収)
	23日(月)【勤労感謝の日】	[通常授業]
12月	8日(火)～	秋学期履修全科目取消申請期間[～14日(月)17:00]
	22日(火)	年内授業終了
	26日(土)～	冬期休校期間 [～1月4日(月)]
1月	6日(水)	授業再開
	14日(木)	[全日休講]
	15日(金)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	16日(土)・17日(日)	大学入学共通テスト ※構内全面立入り不可
	23日(土)・24日(日)	大学入学共通テスト再試験日 ※実施する場合は構内全面立入り不可
	26日(火)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	27日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	29日(金)	秋学期授業終了
	30日(土)	特別補講
2月	1日(月)～	期末試験期間 [～8日(月)](3日除く)
	3日(水)	[全日休講] ※構内全面立入り不可
	5日(金)	[ラ]ゼミナール全体発表会
	9日(火)・10日(水)	在学生健康診断
	9日(火)～	[歯2年]学外実習 [～3月31日(水)]
	未定	[ラ医]学内合同企業セミナー(1年次生)
	17日(水)～	2027年度春学期 転学科試験受付期間(第1期) [～3月3日(水)17:00]
	25日(木)・26日(金)	※入試実施のため構内全面立入り不可
3月	1日(月)	秋学期成績発表 3月卒業生発表 [歯]追・再試験該当者発表 [ラ医]3月卒業保留者(再試験該当者)発表
	1日(月)～	[歯]追・再試験申込期間 [～3日(水)17:00] 成績照会期間 [～5日(金)17:00] 成績に関する申し立て期間 [～9日(火)17:00]
	4日(木)	[ラ医]3月卒業保留者再試験
	4日(木)～	[歯]追・再試験期間(実施科目のみ) [～8日(月)]
	9日(火)	[ラ医]3月卒業保留者 卒業発表 [10:00～]
	10日(水)	2027年度春学期 転学科試験(第1期) [結果発表:17日(水)]
	10日(水)～	2027年度春学期 転学科試験受付期間(第2期) [～3月12日(金)17:00]
	11日(木)	※入試実施のため構内全面立入り不可
	15日(月)	2027年度春学期 転学科試験(第2期) [結果発表:17日(水)]
	18日(木)	卒業証書・学位記授与式 [グランキューブ大阪] [歯]秋学期 追・再試験結果発表 [歯]進級判定結果発表

※次の日程は入試実施日のため学内は立入り禁止です。

- 9月 5(土)、18(金)、26(土)
- 10月 3(土)
- 11月 4(水)、5(木)、21(土)
- 12月 6(日)
- 1月 15(金)、16(土)、17(日)、23(土)、24(日)、26(火)、27(水)
- 2月 3(水)、25(木)、26(金)
- 3月 11(木)

1. 校内咨询窗口和设施

① 事务所开放时间：星期一-星期五 9:00am - 5:00pm, 星期六 9:00am - 1:00pm

可以办理的手续和咨询事项内容	咨询窗口	联系方式
【1】留学生支援: 【2】国际交流:	国际交流留学生 中心	0798-32-5018 080-4351-4108
课程注册、变更、成绩查询、证明材料申请等	教务处	0798-32-5009
奖学金、宿舍、社团、住址变更申请、学费分期缴纳申请等	学生科	0798-32-5010
报告写作方法、与课程相关的问题、电脑问题等。	学习辅导中心	0798-32-5104
与就业相关的咨询、就业指导、实习等就业相关讲座。	就业指导中心	大学 0798-32-5011 短大 0798-31-0058
健康检查、急病、受伤	健康咨询室	咨询学生科
烦恼之类的咨询	心理咨询室	咨询学生科

※在学证明书、毕业证明书、成绩证明书等，请使用自助证明书发放机。
发放机设置在 A 栋一楼的第一事务室内。

② 国际交流留学生中心

国际交流留学生中心主要承担以下两项业务：

国际交流留学生中心 (E 栋 2 楼)

☎ 0798-32-5018

时间：周一至周五 9:00am - 5:00pm

【1. 留学生支援业务】

●办理「在留资格申请」及「在留期间更新申请」

●在籍确认 (学校确认你是否正常在读、正常上课)

①文部科学省要求学校对留学生进行适当管理。因此，对于连续两次缺课的学生，学校将与其联系，确认缺课原因。如无法取得联系，将作为“下落不明者”向出入国在留管理局及文部科学省报告，同时将根据本校相关规定进行处理。

②对于连续一个月以上未出席课程的学生，将作为“长期缺课者”向文部科学省报告。

●为留学生提供咨询窗口

(如遇到困难、身体不适或有其他烦恼，请随时向国际交流留学生中心咨询。)

【2. 国际交流业务】

●海外研修项目：我们提供海外研修机会，并接收来自合作院校的留学生。

●在校内举办国际交流活动。定期举办各种国际交流活动，促进不同文化之间的互动与理解。

●国际交流学生团队 (Team Colors) 的运营

※现正招募成员 (欢迎对活动策划、活动运营、国际交流感兴趣的同学们)。

●留学生伙伴制度 (Buddy 制度)，组织学生兼职人员，为来自海外的留学生提供帮助。

Buddy 制度：希望结交日本学生朋友或进一步提高日语会话能力的留学生，可以参加“留学生伙伴制度”

③ 国际交流沙龙

国际交流沙龙是作为留学生与日本学生交流的场所而设立的。在午休时，我们会举办留学生与日本学生之间的交流活动、留学生介绍母国、日本文化体验等了解不同文化的有趣活动。
如果你希望结交日本朋友或扩大交友圈，请务必来这里。无需预约。

地点：E 栋 2 楼（食堂前）

时间：周一至周五 9:00am – 5:00pm

④ 图书馆（多媒体图书馆 CELL）

時間：8:30am – 7:30pm まで（月曜日～金曜日）

※假期期间和周六的开放时间有所不同。请查看网站。（<http://library.otemae.ac.jp/>）。

⑤ 学习辅导中心

导师和学生支持者将提供学习方面的帮助。如果你在选课、上课方式或写报告等方面遇到困难，欢迎来寻求帮助。也提供在线指导服务。

地点：E 栋 3 楼 学习共享空间（E327）

时间：周一至周五 10:00am – 6:00pm（仅在授课期间）

也可以通过本校的 LMS 系统、el-campus 的“学习支持中心窗口”访问。

⑥ 健康咨询室·心理咨询室

本校健康咨询室里有护士。如果身体不适或受伤，可以前来求助。

心理咨询室里也有心理咨询师。如果在学生生活中遇到烦恼或困扰，可以前往咨询室寻求帮助。

这些咨询室需要提前预约。

地点：A 栋 1 楼

时间：周一至周五 9:00am – 5:00pm（仅在授课期间开放）

⑦ 职业指导中心

你可以获得与就业相关的支持，包括就业咨询、简历和申请表的修改、面试练习、实习等。

希望在日本就业的学生请务必利用这些服务。

地点：E 栋 2 楼

时间：周一至周五 9:00am – 5:00pm

2. 校园生活

① 大学及短期大学给学生的通知

原则上，我们通过 el-Campus 或大手前邮件（Outlook）进行联系。**请养成每天检查一次的习惯。因未查看通知而导致的不便或损失，将由本人负责。**紧急情况下，我们也可能通过手机联系您。

因此，请务必将手机号码的变更通知国际交流留学生中心。

② 学生证

本校将为所有学生发放学生证。学生证作为证明您是大手前大学或大手前短期大学的学生，请务必随身携带。禁止借用、转借或买卖学生证。如果学生证丢失或损坏，请向警方报失，以防第三方恶意使用。此外，请务必通知国际交流留学生中心和学生事务处。请注意，学生证的重新发放是收费的（2000 日元）。

③ 教科书

根据所选修的科目不同，第一学期大约需要支付 1 万 5 千日元左右。可以在校园内的大学生协商店购买。支付时也可以使用信用卡。

④ 健康检查

新生每年 4 月，二年级以上的学生每年 2 月会进行“**定期健康检查**”。本校的学生**必须参加**健康检查。

如果未参加健康检查，学生需要自行前往医院或医疗机构，接受与健康检查相同内容的检查，并将健康检查证明提交给大手前大学学生事务处。在这种情况下，费用由**学生自行承担**(注意)。

此外，如果健康检查的结果需“复查”，请携带健康检查结果，务必前往医疗机构就诊。

在本校接受健康体检的学生，可通过自助证明书发放机领取《健康诊断证明书》。

该证明可在就业或升学时使用。

⑤ 麻疹预防接种

为了防止校园内的疫情传播，所有新生必须接受抗体检测。如果检测结果显示血液中的抗体水平不足，则需要在日本接种疫苗。如果由于疾病或体质等不可避免的原因无法接种疫苗，请提交一份说明情况的文件（如医生证明）给学生科。

⑥ 学校食堂

食堂位于 E 栋 2 楼。营业时间为周一至周五 11:30am - 2:00pm。

例如，定食：400 日元起，单品：100 日元起。

⑦ 大手前校车

每天有数次从樱花夙川校区到西宫滨运动场的校车往返运行。学生可以自由乘坐，无需预约。

具体的运行时间请在 el-Campus 上查看。

发车地点位于正门旁边。

⑧ 社团活动

学校提供了许多课外活动，包括俱乐部、同学会、社团等。这些活动不仅是了解日本文化的机会，也是结交朋友的好途径。我们推荐大家加入俱乐部活动，也可以选择参观或体验活动。

以下是一些例子：篮球、长曲棍球、排球、弓道、舞蹈、网球、漫画、电影、摄影、美术、爵士乐、管弦乐团、茶道、戏剧、轻音乐等。

⑨ 西宫滨运动场·训练室

训练室可以自由使用。有关使用时间等详细信息，请向学生事务处咨询。

该设施位于从樱花夙川校区乘坐大手前校车（免费）大约 10 分钟的地方。



西宫滨运动场



训练室

⑩ 校内 Wi-Fi

在使用校内 Wi-Fi 时，需在各自的电脑或手机上进行相应的设置。如果有任何问题或不明之处，请向 IT 支持服务台（E 栋 3 楼）咨询

⑪ 奖学金

大手前大学-短期大学提供的奖学金”和“由公共机构或民间机构提供的奖学金”都可以申请。

此外，为了帮助学生更好地专心学习，本校还设有“学费减免制度”。

不同种类的奖学金有不同的申请条件和募集时间，请在 el-campus 上查看，详细信息请向学生事务处咨询。

⑫ 学生交通优惠（学生证优惠）

一般来说，交通工具的学生优惠仅适用于正式学生，非正式学生（如交换留学生、研究生、旁听生）则不适用。

※学割（学生票）：

正式学生在乘坐铁路或航运时，单程超过 101 公里，可使用“学生生徒旅客运费折扣证（学割证）”。

学割证可以在 A 栋 1 楼的第一事务室内的自动证书发行机上领取（※每人每年最多 10 张）。

需要注意的是学割仅适用于普通车票，不适用于特急票、卧铺票、绿色车票等。

请在车站的窗口出示学割证和学生证购买车票。

⑬ 学费及“分期付款与延期”手续

本校每年4月发布春季学期的学费通知，10月发布秋季学期的学费通知。

学费的支付截止日期大致为：春季学期在4月底，秋季学期在10月底。

对于因经济原因无法一次性支付学费的学生，学校提供“分期支付”和“延迟支付”制度。

具体手续将通过 el-Campus 或电子公告栏通知。申请及咨询窗口为学生科。

⑭ (资格外活动) 留学生打工许可申请

留学生是以在大学接受教育为目的获得“留学”在留资格的。如果进行兼职工作，必须向国际交流留学生中心提交“打工登记表”。如果更换打工工作，也需要重新提交登记表。

关于打工(资格外活动)的详细内容，请参阅P25。长期休假证明书由国际交流留学生中心发放。

⑮ 休学·退学·复学

如果希望休学、退学或复学，首先请向指导老师咨询。咨询后，需在教务处办理相关手续。

春季学期末的退学及秋季学期开始的休学，需要在“9月最后一天”之前在教务处完成手续；

秋季学期末的退学及春季学期开始的休学，需要在“3月最后一天”之前完成手续。

具体情况请向教务处咨询。请注意，未经“校内手续”就回国是不允许的。

【关于⑮的注意事项】

(1) 在“休学期间”和“退学后”不能留在日本。

留学生是以“留学”为目的获得“留学”在留资格的。原则上，不能继续留在日本，因此需要离开日本。

如果是休学的情况，无法使用“视为再入国许可制度”或“再入国许可制度”，因此在离境时必须在机场归还“在留卡”。如果是退学的情况，

必须在离开大学后的14天内离开日本。即使在留期限仍然存在，也不能继续停留在日本，否则会成为非法滞留。

(2) 在休学期间和退学后，不能从事任何兼职工作。

以“留学”为目的的学生，如果在大学期间不能继续学习(如休学、退学)，也不能从事兼职工作(资格外活动)。

如果在此期间进行兼职工作，将被视为“非法就业”，并可能成为强制出境的对象。

(3) 在休学期间，需要支付“在籍费”。

在休学期间，您仍然是大学的在籍学生，因此需要按学期支付“在籍费”。

每学期我们会邮寄缴费单，请按时支付。

(4) 复学后的在留资格认定证明书

复学手续完成后，如果需要再次赴日，则必须重新提交「在留资格认定证明书交付申请」。

请向国际交流留学生中心咨询。

3. 课程安排

① 学期

一年分为「春学期」和「秋学期」两个学期进行授课。

■春学期：4月1日~9月20日

■秋学期：9月21日~3月31日

※注意，上述日程并不是课程的开始和结束日期（仅供参考）。

关于课程日程，请查阅2页面和5页面上的「课程日历」。

② 上课时间（西宫夙川校区）

第1节	9:10 ~ 10:40
第2节	10:50 ~ 12:20
第3节	13:10 ~ 14:40
第4节	14:50 ~ 16:20
第5节	16:30 ~ 18:00
第6节	18:10 ~ 19:40

③ 停课

停课是指由于大学或短期大学的活动，或教师的特殊原因，课程无法进行。如果课程被取消，通知将在休讲决定后通过 el-Campus 等方式发布。然而，如果没有收到休讲通知且课程开始后30分钟仍未开始，或者教师没有到场，则视为临时休讲。不能通过电话等方式查询休讲情况。如有疑问，请向教务处询问。

④ 补课

补课是指由于停课等原因导致授课天数不足，或者授课进度未能按计划进行时所进行的授课。补课的相关信息会提前通过 el-Campus 等平台通知。补课与正常授课一样，请务必出席

⑤ 成绩查询期间 / 关于成绩的申诉申请期间

每个学期都有可以向授课教师咨询成绩的时间以及可以提出申诉的时间。

具体情况请向教务处询问。

⑥ 缺席/请假

如果缺席课程，请直接联系授课教师说明缺席的原因。如果有不明之处，请向教务处询问。

⑦ 教室的更改

由于修课人数等原因，授课教室可能会发生更改。更改信息会通过 el-Campus 等平台通知，请务必确认。

⑧ 气象警报发布和交通停运时的课程安排

在校园所在地区发布气象警报（暴风警报、暴风雪警报、特别警报）以及交通工具停运时，授课（不包括非面对面授课）

将按以下规定处理：

适用地区・交通工具

<西宫夙川校区的情况>

气象警报：适用于兵库县的“阪神”“播磨南东部”“播磨南西部”或大阪府的某些区域

阪神地区：神户市、尼崎市、西宫市、芦屋市、伊丹市、川西市、宝塚市、三田市、猪名川町

播磨南东部：明石市、加古川市、三木市、高砂市、小野市、加西市、加东市、稻美町、播磨町

播磨南西部：姬路市、相生市、赤穂市、龙野市、太子町、上郡町

交通工具：当 JR 神户线（大阪 - 姬路）、阪急电车神户本线（大阪梅田 - 神户三宫）、阪神电车本线（大阪梅田 - 元町）的全线停运时

课程处理方式

(ア) 如果在早上 7 点时发布了“暴风警报”、“暴风雪警报”或“特别警报”，或者交通工具停运，第一节和第二节课程将停课。

(イ) 如果在早上 11 点时发布了“暴风警报”、“暴风雪警报”或“特别警报”，或者交通工具停运，第三节及以后的课程将停课。

(ウ) 如果在早上 11 点以后发布了“暴风警报”、“暴风雪警报”或“特别警报”，或者交通工具停运，考虑到情况，校长将决定休课的实施时间。

(エ) 无论是否发布暴风警报、暴风雪警报或特别警报，如果附近的 JR 线或私铁发布了计划性停运，且预计会对学生的通学造成重大影响，可能会停课。

※如果所在地区发布了“暴风警报、暴风雪警报、特别警报”，并且所使用的交通工具停运，导致无法到校或迟到，请及时向授课教师报告。



4. 个人身份编号卡、国民健康保险、国民年金

① 关于个人身份编号卡

在日本，所有进行居民登记的外国人，包括日本人，都将注册一个 12 位数的个人编号（身份证）。
这个编号主要用于税务、社会福利和灾害应对等领域。即使地址发生变动，只要留在日本，终生使用同一个编号。
完成居民登记后，一个月内，你会收到市役所或区役所寄来的“个人号码通知书”和“申请表”。
请确认姓名、地址等信息是否正确，并妥善保管，避免丢失。收到“通知卡”后，你可以申请制作“个人身份编号卡”。
此外，强烈建议将“个人身份编号卡”作为健康保险证使用。请各自按照下列步骤办理相关手续。

※有关“个人身份编号卡”的详细信息，请参见“个人身份编号卡综合网站”

<https://www.kojinbango-card.go.jp/>



语言：支持 日语、英语、中文、韩语、葡萄牙语、西班牙语。

※关于个人编号卡的健康保险证的信息：厚生劳动省

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_08277.htm

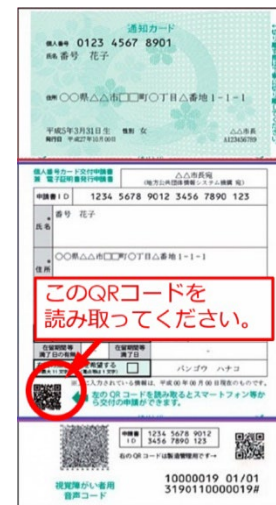


个人编号卡的申请方法因市区町村不同而有所不同，请向市政府等相关部门确认。

通知カード

【注意】

- 由于是个人信息，请不要丢弃或销毁，务必妥善保管。
- 可能会被滥用，请勿向他人展示或借出。
- 如遗失，请尽快前往警察局提交“遗失届”。
- 在休学或毕业等从日本出国后，若要复学或就业等再次入境，之前发放的个人身份编号将会继承。出国前请务必在各市町村的役所办理相关手续。



【需要个人身份卡的时候】（一部分）

- 兼职工作
- 在兼职工作地点办理税务手续时
- 在市政府办理行政手续时
- 在银行进行国际汇款时
- 在申请日本学生支援机构奖学金时



② 关于国民健康保险

国民健康保险（国保）是公共医疗保险。在日本居住超过 3 个月的外国人必须加入，且不能自愿退出。

出示健康保险证后，个人承担的医院治疗费用为 30%。剩余的 70%由保险负担。需要注意的是，预防接种、一部分牙科治疗、因打斗或非法行为引起的疾病或伤害不适用此保险。借用、赠送或出售保险证是非法行为，一旦被发现会受到严厉处罚。全日本的任何医疗机构都可以使用健康保险证，因此旅行时也请记得随身携带。如果市政府寄来信件或明信片，请务必打开并确认内容。如果是国民健康保险费的缴费单，请通过银行或便利店付款。如果信件内容不明白，可以咨询国际交流留学生中心。

■保险费：

年保险费每年根据上一年的收入等进行计算。全年保费分为 10 次支付，从 6 月到次年 3 月，每个月支付一次。如果逾期缴纳，会产生滞纳金，请注意缴费截止日期。

■高额医疗费：

如果一个月的医疗费用自费部分超过高额，可以向市（区）政府的国民健康保险负责部门申请。申请获批准后，超出限度金额的部分将作为高额医疗费用之后退款。关于最高自费负担额及相关手续，请向市（区）政府咨询。

■保险料轻减制度：

收入在一定金额以下的学生可以申请“减免制度”，保费将减少到每年大约 19,000 日元（每次支付大约 2,000 日元）。如果在日本的兼职收入增加，将不再符合该制度的条件，保险费也会提高。不能仅凭“没有收入”作为理由自动减免保费。详情请向居住地的市政府咨询。

【注意】

- 国民健康保险在进行居民登记时即开始生效，因此请在进行居民登记时一并办理相关手续。
如果在居民登记后没有立即加入，之前未加入期间的保费将会追溯征收，请注意。此外，在加入延迟的期间内发生的医疗费用将需要全部自费承担。
- 在入学前已经居住在日本的留学生，必须在新居住地的市（区）役所等办理转入手续时，一并办理国民健康保险的手续。以前居住地的市（区）役所等发放的保险证将无法使用。
- 以下情况必须向区役所的保险年金科或市役所的国民健康保险科自行报备：
 - 住所地址、姓名等发生变更时 ⇒ 必须在变更后的 14 天内报备
 - 因留学、休学、毕业等原因离开日本时 ⇒ 必须在离开日本之前报备

注意:

- 如果因为留学、休学等原因离开日本，而没有向市（区）役所报备，可能无法领取新的保险证，或者会被要求支付离开日本期间的保费。请务必注意。

③ 关于国民年金

在日本国内居住的所有人从 20 岁起必须成为国民年金的被保险人并缴纳保费。然而，学生可以通过在市役所办理“学生缴纳特例制度”手续，延期缴纳在学期间的保费。“学生缴纳特例制度”需要每年申请，请务必不要忘记申请。



如果从日本年金机构收到信件或明信片，请务必打开并确认内容。
如果无法理解信件的内容，请向国际交流留学生中心咨询。



5. 在日本生活

① 手机（智能手机）

选择与手机签约、购买 SIM 卡或订购 WiFi 等选项时，有多种选择。一般来说，数据 SIM 卡（仅具备互联网通信功能/没有电话功能）的手机无法拨打“警察 110”和“消防 119”。

请注意。另外，不同的手机公司条件不同，每月的支付金额也会有所差异。请在签约前确认清楚。

如果通过非手机公司渠道，比如通过同国的前辈等购买或签约，后续可能会引发麻烦，因此建议由使用者本人直接与手机公司签约。务必充分了解，选择适合自己的手机。

■购买手机时需要的物品包括：护照、在留卡、学生证、银行存折、信用卡

② 预付费 SIM 卡

在日本停留时间不足一年的留学生，由于难以签订手机合同，因此推荐使用预付费 SIM 卡。

使用预付费 SIM 卡不需要每月支付基本费用，可以在家电量贩店、便利店、机场等地方购买。

③ 开设银行账户

开设普通存款账户后，可以进行存款、汇款、公共费用自动扣款以及信用卡账单支付。开设账户的手续可能需要一些时间。此外，在购买手机时，可能需要出示存折。可以在三井住友银行或邮政银行（ゆうちょ銀行）开设账户，但有些银行可能需要提前预约。近年来，也可以通过智能手机应用程序或网上银行的方式开设账户。

银行窗口营业时间：9:00am - 3:00pm（星期一～星期五）。

■开设账户时需要的材料包括：护照、在留卡、学生证、居民票和印章。

④ 生活费

由于生活习惯不同，个人差异较大，但根据前辈们的经验，生活费（包括餐费、零花钱、国民健康保险、WiFi 费用等）大约是每月 6 到 7 万日元（作为参考）。刚开始时，可能还需要购买日用品等，因此需要准备额外的资金。

⑤ 信用卡

可以使用携带的 Visa、Mastercard、Union Pay 等信用卡，在 ATM 取款机提取日元取日元。ATM 机通常也设置在便利店等地方。然而，大学和短期大学的学费以及各种证明书的费用不能使用信用卡支付。

⑥ 家庭垃圾处理

在日本，垃圾分类是根据不同种类的垃圾进行的，必须在指定的地点和时间丢弃垃圾。此外，市政府规定必须使用指定的垃圾袋。这些垃圾袋可以在超市等地方购买。

垃圾的收集日期、分类方法和丢弃方式会根据住所和地区有所不同，

因此请遵守您居住地区的相关规定。如果不清楚具体的要求，可以向市政府咨询。



西宮市垃圾指南



芦屋市垃圾指南



神戸市垃圾指南



大阪市垃圾指南

⑦ 自行车

除了购买新品外，您还可以在二手店购买二手商品。回国时，您可以选择将自行车丢弃为大型垃圾，或者将其送去回收处理。

※交通规则

- 1) 自行车应在车道的左侧行驶。人行道原则上供行人通行。在允许自行车通行的人行道上，请缓慢骑行。
- 2) 天色变暗时，务必打开自行车的车灯。为了防止事故发生，禁止在没有开启车灯的情况下骑行。
- 3) 在骑行时使用手机、佩戴耳机或耳塞是违法行为。这可能导致无法察觉到汽车等交通工具，从而引发严重的事故。
- 4) 在骑自行车时撑伞是违法的。为了安全起见，骑行时请勿使用伞。
请推着自行车通过
- 5) 和汽车、摩托车一样，酒后骑车是禁止的。
- 6) 两人骑行或并行骑行是禁止的。
自行车可在人行道通行
- 7) 在交叉口请遵守信号，停车并确认安全后再通行。
- 8) 为了防止盗窃，请务必锁好车锁，并停放在指定的停车场。如果停放在指定区域外，可能会被移除或被罚款
- 9) 停车自行车时，即使是短时间，也一定要锁好车锁。



※自行车损害赔偿保险

自行车使用者必须加入自行车损害赔偿保险。自行车是一种便捷的交通工具，从儿童到老年人都有广泛的使用者。然而，必须时刻意识到自行车事故的风险。除了可能自己受伤外，也可能会伤害他人或损坏物品，因此有必要为自行车事故做好准备。请在购买自行车的店铺加入保险。

※防盗登记

在购买自行车的店铺进行“防犯登记”是强制性的。登记时需要提供能确认姓名和地址的身份证明（如果有在留卡则可以）。登记费用为 800 日元。请妥善保管购买时店铺提供的注册卡副本。万一发生盗窃，若有注册号码，警方可以进行调查。



防盗登记贴纸

★行人和自行车的交通安全指南



https://www.npa.go.jp/koutsuu/kikaku/trafficsafety/traffic_safety_en.pdf

⑧ 兼职

近年来，“黑工”（即不正当的兼职工作）成为了一个问题。在开始兼职工作之前，务必确认劳动条件。

【黑工的例子】

- 劳动条件没有书面说明
- 被强制安排班次，导致影响学习
- 即使表达了辞职的意愿，也没有被听取
- 由于公司的原因被解雇

有些情况下，学生会被引诱参与所谓的“轻松且薪水高的兼职”，实际上却是犯罪行为。

通过互联网、传单或朋友的邀请，放松警惕，接受了兼职工作，结果却卷入了犯罪。

请务必保持警惕，以避免这种情况的发生。

⑨ 诈骗·盗窃·遗失

通过社交媒体、配对应用程序、在线游戏等进行的诈骗和不正当商业行为也时有发生。

如果自己或朋友觉得被骗，应该立即向国际交流留学生中心或警方咨询。

【诈骗的例子】

- 有些人通过“介绍别人可以获得介绍费”等诱人的说法来引诱你。其实，条件这么好的兼职工作是不存在的。
- 有些人会以“只需将货物送到指定地点”或“将收到的邮寄物品寄送到指定地点”就能拿到报酬的诱人条件来引诱你。但实际上，条件这么好的兼职工作是不存在的。
- 如果有人冒充自己是公职机构（如大使馆或警察）人员，声称“正在调查国际犯罪”或“需要提供个人信息进行身份验证”或“表示你的母国的监护人遭遇了意外”等，不要独自做出判断，首先应挂断电话。然后及时与监护人、大学或警方进行咨询。

盗窃·遗失

若钱包、现金卡、信用卡、在留卡等物品遭盗窃或遗失，按以下流程处理：

【在留卡被盗·遗失】

- 1) 到警察局提交「遗失申报（紛失届）」，并领取「遗失证明书」。
- 2) 在 14 日以内，携带「遗失证明书」，「护照」，「证件照片」及「情况说明书（理由书）」前往出入国在留管理厅办理补发手续。

【现金卡被盗·遗失】

- 1) 在银行或邮局办理“停止使用”手续。
- 2) 到警察局报案。

【信用卡被盗·遗失】

- 1) 联系信用卡公司办理“停止使用”手续。
- 2) 到警察局报案。

【学生证被盗·遗失】

- 1) 到警察局报案。
- 2) 在学生科办理学生证补发。

【钱包被盗·遗失】

到警察局报案。



⑩ 关于搬家

退租时请联系签约的房产中介公司办理房屋解约手续。搬家前至少需提前一个月联系房产公司。
若居住在学校宿舍，请向学生科提交退宿申请。

搬家所需要办理的手续：

1) 退租

退租时需与管理负责人一起确认房间状况。退租时必须将租住房间恢复至入住前的状态。
若存在问题，将产生修复费用（需要自行承担）。
例：不小心在墙上打了洞，弄脏了墙纸，掉落物品导致地板被刮伤
若在入住前房间已有污损或划痕，建议提前拍照作为证据。

2) 归还钥匙

交还房间时请务必将钥匙交予管理负责人。

3) 市政府的手续

a.在同一市区町村内搬迁：迁入新住所后 14 日内向市（区町村）政府提交「迁居申请（転居届）」。

b.搬迁至其他市区町村时：

- 向现居住地的市（区町村）政府提交「迁出申请（転出届）」。
- 迁入新住所后 14 日内向新居住地的市（区町村）政府提交「迁入申请（転入届）」。

※完成市（区町村）政府手续后，新地址将被登记在「在留卡」背面。

c.国民健康保险、国民年金

请在市（区町村）政府办理上述手续时，同时办理“国民健康保险”与“国民年金”的地址变更手续。

4) 水电燃气（公共费用）的合同变更

搬家时需要解除原有合同或重新办理新合同。请向各公司通知搬离日期和新居入住日期。

5) 网络服务的解约

若有入住时已签约网络服务，请最迟于一个月前办理解约手续。

6) 邮件转寄手续

请向邮局提交「迁居申请（転居届）」，办理将邮件转寄至新地址的手续。
此服务可在一年内将邮件转寄至新住所。

7) 银行账户、手机等合约变更

搬家后请办理相关的地址变更手续。

8) 通知大学

请向学生科办理地址变更手续。



引越し時のすることリスト

● 手続きする時、身分証明書などを持参しましょう。

● 在留カード ● パスポート ● 学生証 ● 健康保険証

(※1) 同じ市区町村の場合、手続きは不要

	手続きの種類	手続き先(連絡先) 作業内容	手続き上の注意点や期限
①	<input type="checkbox"/> 転出届(※1)	引越し前に住んでいる市区町村の役所	引越し日の前後14日以内に手続き 『転出証明書』がないと転入手続きは行えない
②	<input type="checkbox"/> 郵便局の転送	郵便局	郵便局の窓口またはホームページ
③	<input type="checkbox"/> 転入届(※1)	新住所の市区町村で手続き	引越し日前後14日以内
④	<input type="checkbox"/> 転居届	新住所の市区町村で手続き	引越し日から14日以内
⑤	<input type="checkbox"/> 国民健康保険	新住所の市区町村で手続き	引越し日から14日以内
⑥	<input type="checkbox"/> 国民年金	新住所の市区町村で手続き	引越し日から14日以内
	<input type="checkbox"/> マイナンバー	新住所の市区町村で手続き	転入届と同時
	<input type="checkbox"/> ガス	契約しているガス会社	・ガスは管轄エリアが狭いので、引越し先で利用できるか確認 ・手続きは電話またはインターネット
	<input type="checkbox"/> 電気	契約している電力会社	・電力会社を変更する際は解約手続きが必要 ・手続きは電話またはインターネット
	<input type="checkbox"/> 水道	契約している水道局	・手続きは電話またはインターネット
	<input type="checkbox"/> 粗大ごみ 不良品の処分	役所または、リサイクルショップ	粗大ごみの廃棄は、有料の場合やごみ処理場に持参しなければいけない場合アリ
	<input type="checkbox"/> 荷造り	段ボールを用意	引越し業者が梱包用の段ボールを用意してくれる場合アリ
	<input type="checkbox"/> 銀行	口座開設をしている銀行・郵便局	インターネットまたは窓口で手続き。
	<input type="checkbox"/> クレジットカード	契約しているクレジットカード会社	インターネットで手続き
	<input type="checkbox"/> 各種保険 (該当者のみ)	契約している保険会社	・担当の保険外交員がいれば電話で連絡 ・ネット保険は保険会社ホームページから手続き
	<input type="checkbox"/> 携帯電話の住所変更	契約している通信会社	インターネットまたはケータイショップ

①～⑥の手続きが終了 学生課

住所変更届を提出

①～⑥の手続きが終了 国際交流留学生センター

在留カードの写しを提出

6. 在留资格

在日本的外国人，根据入境时获得的在留资格范围，可以从事相应的活动。在留期限则根据在留资格所规定的期限来限制。留学生们是通过取得“留学”这一在留资格，目的是在大学或短期大学接受教育，因此被允许在日本居住。

关于大学和短期大学的居留资格管理（定期报告）

关于在籍的外国留学生的在籍情况，学校会定期向出入国在留管理厅及文部科学省报告。作为接收外国留学生的机构，学校必须在留学生入学、转学等开始或毕业、退学、除籍等结束后 14 天内向出入国在留管理厅报告。

关于文部科学省的在籍确认（补充）

除了上述的定期报告外，对于缺席超过一个月的学生，文部科学省要求学校向其报告。

在本校，每月都会进行此类报告。如果缺席持续，可能会对学生造成不利影响，请大家务必注意。

① 在留卡

这张卡是身份证明文件，请外出时务必携带。如果入境时未在机场领取在留卡的留学生，在居住地的市政府进行住民登记后，出入国在留管理厅会通过邮寄的方式将卡片送到您手中。

如果您的在留资格不是“留学”，则需要在出入国在留管理局办理资格变更手续。请确认您的护照和在留卡。



在留卡的有效日期

如果地址发生变化，请在市政府办理地址变更。新的地址将会写在这里。



这是“资格外活动许可”的印章。如果这里没有印章，就不能进行打工。请在出入国在留管理厅申请。

【关于在留卡的注意事项】

1) 在留卡请务必随时携带。

根据法律，必须随时携带在留卡。（如果没有携带，将会受到处罚。）

2) 如果搬家了，请在 14 天内到市政府办理相关手续。

根据法律规定，必须在 14 天内办理相关手续。

3) 如果在留卡的信息（姓名、出生日期、性别、国籍/地区等）发生变化，

请在 14 天内到出入国在留管理厅办理变更手续，法律规定了这一要求。

4) 如果在留卡更新或在留卡信息发生变化，请向国际交流留学生中心提交在留卡的复印件。

5) 如果在留卡失效，请在 14 天内将其归还给出入国在留管理局。根据法律规定，在留卡失效时，

必须在失效日起 14 天内归还还在留卡。具体情况包括：①不再是中长期居留者时，

②在留卡有效期到期时，③获得再入境许可后出国，但未在规定期限内重新入境时。

如果因为毕业等原因返回母国，请在机场的出境审查时归还还在留卡。

6) 如果遗失了在留卡，请前往警察局办理“遗失报告”手续，并获取“报告证明编号”。

之后，请到出入国在留管理厅办理再发放手续。

② 关于所属机构等的申报

持有“留学”居留资格的人如果在日本国内转学等，所属机构发生变化时，必须到出入国在留管理厅办理变更手续。

1) 如果从日语学校或专门学校等**脱离**（毕业、修了、退学等）：

必须在脱离后 14 天内向出入国在留管理厅提交“关于活动机构的报告（脱离）”。

2) 如果**转学**到大手前大学或短期大学（如入学等）：

必须在转学后 14 天内向出入国在留管理厅提交“关于活动机构的报告（转学）”。

③ 关于在留期间的更新

在大手前大学·短期大学，关于“居留期间更新”的手续，由国际交流留学生中心代为申请。

不能自行更新。请准备以下所需文件并提交给国际交流留学生中心。由于在线申请可能需要几天时间，请最迟在在留期限满一个月前提交所需文件。（在留期间的更新可以在在留期限的三个月前申请。）

在留期间更新时，出入国在留管理厅将严格审查是否认真学习、是否按计划取得学分、是否能够负担学费和生活费、生活状况是否有问题、兼职的工作时间是否合规等。因此，提交申请并不意味着在留期间一定能更新。

■关于在留期间更新许可申请的信息：也已在下面列出。

发布地点：el-Campus → 校内公告板 → 国际交流留学生中心内 [QR 码 - No.10](#)

【注意】

如果更新了在留期间，已获得的“资格外活动许可”和“再入国许可”将失效。

需要的人员必须重新申请手续。

【在留期间更新所需的文件】

■在校生的情况：①~④以 Excel 数据形式提交 [格式下载 QR 码- No.4, No.5, No.6](#)

：⑤~⑩需各自准备

- ①代理申请委托书
- ②在留期间更新许可申请书
- ③资格外活动许可申请书（仅对于希望兼职的学生）
- ④各种确认表（日语能力证明）
- ⑤护照复印件
- ⑥在留卡（正反面）复印件
- ⑦学生证复印件
- ⑧证件照片（4cm x 3cm）※6 个月内拍摄
- ⑨在学证明书（原件）
- ⑩成绩证明书（原件）

■新入生的情况：

除了上述①~⑨的文件外，还需要提供以下文件 a、b、c：

- a. 前一个就读机构（如日语学校或大学）的毕业或修了证明
- b. 前一个就读机构的成绩单
- c. 出席率证明（仅适用于日语学校毕业生）

■单元修得情况不佳的学生或留级的学生：

除了上述①~⑩的材料外，还需要提供以下材料：

- d. 理由书（具体理由及指导教师签名） [格式下载 QR 码 - No.7](#)

※如果学生没有正当理由而缺课过多，未能按计划修得学分，可能会导致居留期间更新被拒绝。

※留级生的审核会更为严格，可能需要提交更多的材料。

【在留期间更新的流程】

- 请在在留期间满期前一个月，准备好所需的文件并提交至国际交流留学生中心。

提交地址：国际交流留学生中心 Teams 或者 邮箱 kokusaic@otemae.ac.jp

- ※"在留期间更新许可申请书" "资格外活动许可申请书"和"各种确认书（日语能力证明）"需以 Excel 格式提交。
如果提交的文件有任何不完整或错误，可能会被退回，因此请提前准备并提交。



- 一旦所需的申请材料齐全，国际交流留学生中心将通过在线方式处理在留期间更新的申请。
审查过程大约需要 2 周至 1 个月时间（大致估算）。



- 审查完成后，出入国在留管理厅会将“审查完成通知”发送给国际交流留学生中心。收到通知后，国际交流留学生中心会通过大家的大手前邮件地址联系你们。请在 14 天内前往负责你居住地的出入国在留管理厅领取新的在留卡。

■前往出入国在留管理厅时，需要携带以下材料：

- 护照
- 在留卡
- 手续费（約 6 0 0 0 日元）
- 「**审查完成通知**」邮件的复印件（可通过智能手机等确认邮件）
- 「**在留卡汉字姓名表记申请书**」（仅限需要的人员）



- 一旦领取到新的在留卡，请尽快将新的在留卡复印件（正反面）提交给国际交流留学生中心。

④ 资格外活动许可（兼职许可申请）

如果要从事兼职工作，需要向出入国在留管理厅申请资格外活动许可，并获得许可。兼职工作每周最多可工作 28 小时。仅在春季假期和夏季假期等长期假期期间，每天工作最多 8 小时，每周最多 40 小时。

“长期休假证明”已发布在 el-campus 上，请各自打印。

若同时从事多个兼职工作，则所有兼职的总时长需要符合上述规定。

资格外活动许可的审核大约需要 2 周到 2 个月的时间。

【申请资格外活动许可所需材料】

· 资格外活动许可申请书

· 护照

· 在留卡

※从事兼职（资格外活动）时，必须持有贴有资格外活动许可印章的护照或具有许可印章的在留卡，并遵守以下规定。

【注意】

①「资格外活动许可」的有效期与在留期限相同。若更新在留期间，则在更新前获得的许可将失效。

更新在留期间后，请再次申请资格外活动许可。

② 离开日本期间，申请将无法受理。

③ 在学期间或毕业后，即使在留期限内，也不能从事兼职工作。

④ 禁止在从事「风俗营业」、「性风俗特殊营业」以及「异性介绍营业」的场所，即“夜店”，从事兼职工作。

■ 「风俗营业」：

是指为顾客提供接待服务的饮食店、夜总会、酒吧、夜店、卡巴克拉、主持人俱乐部、歌舞伎厅、俱乐部、舞蹈俱乐部、麻将馆、博彩店、游戏中心等。

■ 「性风俗特殊营业」：

是指按摩店、时尚健康、爱情酒店、成人商店、约会咖啡厅、上门按摩、成人视频的邮购业务、成人影像的互联网配信业务等。

■ 「异性介绍营业」：

电话俱乐部等

在这些地方，洗盘子、打扫卫生、发放纸巾、在店外拉客等行为也是禁止的。

【重要】如果不遵守与兼职工作相关的法律（非法就业）的处罚与处理

如果违反与资格外活动相关的法律，将面临罚款、拘禁、刑事处罚或强制驱逐出境（被强制遣返回母国）的处罚。此时，您也将无法继续在学校就读。请务必避免此类行为。如果被强制驱逐出境，原则上将无法在五年内再入境日本。

⑤ 在留资格的变更

本校的留学生持有在留资格“留学”。如果在留资格不是“留学”，则需要向出入境在留管理厅申请将在留资格变更为“留学”。相关人员请携带“在留资格变更许可申请书”（可从法务省网站下载），并前往国际交流留学生中心申请。根据所持有的在留资格，**可能会有变更不被认可的情况**，请注意。另外，若在大学或短期大学毕业后决定在日本就业，**则需要将在留资格从“留学”变更为“可以就业的在留资格”**。

⑥ 关于暂时出国及再入国（非休学）

在留期间如果因暂时回国或海外旅行等离开日本，必须在离开日本之前申请“视为再入国许可”或“再入国许可”。如果没有进行相关手续而直接出国，您的在留资格将失效，无法再入日本，届时需要重新申请签证（Visa）。请务必注意，日本再入国的手续有以下两种类型。

另外，留学生因休学回国时，原则上需要放弃在留资格，并且需要重新申请。

■再入国手续：

1) 「视作再入国许可」

出国时，持有有效护照和在留卡的人，如果计划在出国后 1 年内继续在日本活动并再入国，原则上不需要再申请再入国许可。在出国时，在“再入国 ED 卡”的视为再入国许可意向表格上打勾，并告知入境审查官希望以视为再入国许可的方式出国。然而，如果在留期限不足 1 年，则必须在该在留期限到期前重新入国。需要注意的是，若以“视为再入国许可”方式出国的人，在出国后 1 年内未能重新入国，则其在留资格将失效。无法在海外办理延期手续。

2) 「再入国许可」

如果计划在出国后超过 1 年不再入国，请向出入境在留管理厅申请“再入国许可”。

“再入国许可”有一次有效和在留期间内多次有效两种类型。

获得再入国许可后，再入国时通常不需要申请签证，可以免除签证要求。

※办理所需材料：

- 再入国许可申请书（可从法务省官网下载）
- 护照
- 在留卡
- 手续费

⑦ 关于在留资格“留学”失效的情况

如果毕业、退学、除籍或休学，将失去“留学”的在留资格。此时必须尽快返回本国。即使在留期间仍有剩余，也无法继续在日本停留，且不能进行任何兼职工作。在这种情况下，如果继续留在日本，将会被视为非法滞留，并可能面临处罚。请务必在 14 天内向居住地管辖的出入国在留管理厅报告。

⑧ 关于特定活动签证（毕业后继续求职的签证）

这是针对大学和短期大学毕业生，为了继续进行求职活动而颁发的在留资格。适用于那些在毕业前已经开始求职，但未能在毕业前获得内定的学生。获得特定活动签证“继续求职活动”的条件如下五点：

【条件】

- 已毕业或修完研究生、大学、短期大学或职业学校课程。
- 获得曾就读的大学、短期大学的职业支持室的“推荐信”。
※职业支持室会进行面谈，确认在校期间是否进行过求职活动后，再发放推荐信。在校期间未进行求职活动的学生将不会获得推荐信。具体情况请咨询职业支持室。
- 有能力支付求职活动期间的生活费用。
- 从毕业前开始的求职活动，毕业后也将继续进行。

【特定活动签证的内容】

- 特定活动签证“继续求职活动”的在留期间为 6 个月。如果在 6 个月后仍未找到内定，并希望继续进行求职活动，可以申请一次更新。若更新申请获得批准，将允许再延长 6 个月的在留期，因此，特定活动签证“继续求职活动”最长期限为 1 年。
- 关于“特定活动”签证的资格外活动许可
持有“特定活动”签证的留学生，如果参与作为求职活动一部分的实习，可以申请超过每周 28 小时的资格外活动许可。

就劳能够在留资格

1. 技术：人文知识·国际业务
2. 特定技能：技能水平通过考试确认









⑨ 关于在留资格取消制度

如果持“留学”在留资格来日，但没有正当理由而未参加学校课程，或者在留资格活动“留学”超过3个月未进行（未出席课程），则会取消在留资格。请确保每学期按计划修得学分，并努力在规定期限内顺利毕业。如果在留资格被取消，最严重的情况下，可能会被拘留并强制遣返回国，原则上在五年内无法再入境日本，也将无法重新开始在日本的学业，请务必注意。

★★关于再留相关的手续★★

您需要在自己所在地区的出入国在留管理局办理相关手续。

	管轄	住所	受付時間	電話番号
大阪出入国在留管理局 神戸支局 	兵庫県	神戸市中央区海岸通 29 神戸地方联合政府大楼 	星期一～星期五 9:00am - 4:00 pm	078-391-6378
大阪出入国在留管理局 	大阪府	大阪府大阪市住之江区 南港北一丁目 29 番 53 号 	星期一～星期五 9:00am - 4:00 pm	审查管理部门 (再入境·在留卡) 0570-064259-210 IP 电话·海外来电 06-4703-2050 非日语咨询 外国人在留综合信 息中心 0570-013904
大阪出入国在留管理局 京都办事处 	京都府	京都府京都市左京区丸太町 川端东入东丸太町 34-12 京都第二地方联合政府大楼 	星期一～星期五 9:00am - 12:00 pm 1:00 pm - 4:00 pm	075-752-5997

7. 关于包括暂时回国在内的离开日本的手续

1. 关于暂时回国的手续 (如果打算返回日本)

如果您计划在暑假、春假等长假期间回国, 请遵守以下事项

- 1) 向国际交流留学生中心提交“海外出行通知”」QR 码 - No11。在回国期间, 大学可能会有重要通知需要联系您。请提供回国期间的联系方式。通知表格可以在 el-Campus 的校内公告板上找到, 国际交流留学生中心也有提供。
- 2) 即使在回国期间, 也请确保查看 el-Campus 和大学的邮件。大学会通过邮件发送有关选课和其他重要通知。请务必每天查看。
- 3) 如果离开日本超过 1 个月, 请在回国前支付公寓的房租。
- 4) 离境时, 在机场申请“视为再入国许可”。

2. 关于毕业或退学后回国的手续

在回国之前, 请务必完成以下手续:

- 1) **为确认回国日期, 请将机票提交给国际交流留学生中心。**
- 2) 「如果您“毕业”或“退学”, 将失去“留学”在留资格。失去资格后, 必须在 14 天内向出入国在留管理厅提交“关于活动机构的报告(脱离)”。即使在留资格剩余期限, 资格也会被取消。
在留期间并不是可以继续留在日本的时间。
- 3) 在机场, 向入国管理官员说明您将回国, 并归还留在留卡。
- 4) 市役所的手续 (海外迁出届、国民健康保险证的返还)
请在居住地的市(区)役所提交“海外迁出届”并办理“国民健康保险的脱退手续”。
为了证明出国日期, 您需要出示回程机票, 以便确认回国前的保险费用支付情况。
如果有需要支付的费用, 请在回国之前完成支付。完成这些手续后, 您可以在回国前继续享受保险保障。
同时, 请根据市(区)役所的指示返还保险证。如果未归还, 保险费用将继续被收取, 请注意。
- 5) 邮寄物品
您需要向邮局提交「迁居申请(转居届)」。请注意, 邮局无法将邮件转寄到海外。
- 6) 退宿舍和公寓

7) 停止电力、水道、天然气并结算费用。

在退房前一周，联系相应公司停止电力、水道和天然气供应，并结清剩余费用（支付）。

8) 取消银行账户、互联网和手机等合同并结算费用。

请取消在日本开设的银行账户、以及签订的互联网和手机合同（解约只能由本人办理）。

9) 归还学生证和从大学借用的物品。

10) 交换留学生请自行打印所修课程的“课程大纲”并带回母国。

※即使回国后有咨询，可能无法提供相应的帮助。

※注意：

如果在回国前未完成各项支付，可能会联系到您的母国。此外，可能会涉及诉讼问题。

大手前大学·短期大学不负责任，请务必注意。



8. 在紧急情况下 (如急病、火灾、盗窃、交通事故、地震等)

拨打电话时, 请准确地说明“发生了什么事、何时发生、在哪里发生”。

同时, 还需要告知自己的姓名和电话号码。

119 番: 火灾、急病等 (消防车、急救车)

- 当发生急病、受伤或火灾时, 请拨打“无区号 119”。
- 请告知是火灾还是急救。
- 如果在校园内发生, 请联系国际交流留学生中心。

110 番: 交通事故、犯罪等 (警察)

- 如果发生盗窃、交通事故等, 请拨打“无区号 110”。
- 如果事件发生在校园内, 请首先联系国际交流留学生中心。

※如果护照丢失, 需要向大使馆申请重新发放。在这种情况下, 需要警察局发放的“盗窃/遗失报案证明书”。

※如果在留卡丢失, 需要在居住地管辖的出入国管理局申请重新发放。同样, 需提供警察局发放的“盗窃/遗失物报案证明书”。

白天: 请联系「国际交流留学生中心」。

夜间·假期: 请联系「大手前大学守卫室」。

【校内联系信息】

西宫夙川校区国际交流留学生中心: 0798 - 32 - 5018 / 0798-34-6331 (大学代表)

大手前大学守卫室 (夜间): 0798 - 32 - 5043

拨打“119”或“110”时, 请冷静并告知以下信息:

1. 什么时候发生的
2. 发生在哪里
3. 发生了什么事情



境内（日本国内）医疗援助服务手册

「境内（日本国内）医疗援助服务手册」是对留学生们在日本生活期间，因生病或者受伤需要帮助时提供的服务。

■服务内容

1. 医院介绍	例如感冒的时候，希望了解附近的医院，我们会通过电话介绍医院。
2. 翻译	去医院或在医院接受检查的时候*，又或者乘出租车去医院的情况下，日语对话困难或者不能沟通的时候，我们可以通过电话提供翻译服务。 *在医院接受治疗时，需要获得医生的许可才能提供翻译服务。

※这是一项医疗服务。

※住院、治疗、检查类的费用需要个人承担。

※去医院时，请携带您的个人编号卡、国民健康保险卡和学生证。

■语言和服务时间

语言	英语·汉语·日语·韩语·泰语·越南语·印尼语·塔加拉族语·尼泊尔语·马来语· 缅甸语·高棉语·葡萄牙语·西班牙语·法语·德语·意大利语·俄语
服务时间	365天 24小时（英语·汉语·日语） 对于其他语言，我们可能需要调整日期和时间

■电话号码

使用「境内医疗援助服务」的时候，请拨打下記电话号码。

会员专用电话号码 03-6371-0063 (*非免费电话)

※拨打此电话，由日本威马捷国际旅行援助有限责任公司为您提供服务。

※非免费电话号码。电话费需个人承担。

※请在办理入住时用日语、英语或中文告知您的姓名、学校名称和症状。我们将为您安排您首选语言的翻译人员。

（英语、中文和日语翻译服务全年 365 天、每天 24 小时提供；其他语言可能需要调整日期、时间或时长）

■注意事项

※住在学校宿舍的学生，在呼叫救护车时，也请通知宿舍管理员。

◆服务对象

只允许会员本人享受本服务。

◆服务期间及范围

在日本生活期间。日本以外的情况下，不可享受本服务。

◆免责事项

因总罢工、交通罢工、天灾、战争、内乱、恐怖活动、暴动、叛乱、报复、交通运输限制、爆炸、核事故等引起的情况，不享受本服务。

◆个人信息的处理

本公司致力于合理的管理和利用个人信息。除为会员提供服务外，我们不会擅自使用会员的个人信息。

■当您没有电话号码时

◆如果您没有可拨打或接通电话的电话号码，您可以使用咨询表与我们联系。

◆我们将确认您的咨询内容，并在 1-2 天内与您联系。

◆如果您急需马上去看诊的话，则不能使用此咨询表。请借用您朋友的电话、国际交流留学生中心，或宿舍工作人员的电话拨打联系我们。

◆咨询表里可以输入的语言有日语、英语、中文。

调查表 <https://ima.eaj.ne.jp/>

地震

日本是一个地震多发的国家。平时应该做好地震发生时的准备。即使发生地震，也不要慌张，首先要保护好自己的安全。此外，平时还应确认自己居住地点附近最近的避难所。

地震发生时的应对行动

大的震动通常持续大约 1 分钟。慌忙跑到外面是危险的。

①保护自己的安全

迅速躲到桌子或餐桌下，或者移到家具少的房间。如果没有桌子或餐桌，可以用坐垫或书本等保护头部。

②确保逃生通道

震动强烈时，门窗可能会变形，打不开，从而被困在室内。一旦确保了安全，就要趁震动间隙，稍微打开门窗，确保有逃生出口。

③处理火源

在进行烹饪等使用明火时，要立刻把火关掉。若感到危险，请立即避难。即使没有火灾，必须确保关闭燃气总阀。此外，为了防止因停电恢复后引发电气火灾，务必切断电源总闸。

④即使震动停止，也不要掉以轻心

大地震后可能会有余震。不要靠近倒塌的橱柜、书架、冰箱等，余震可能导致它们再次倾倒。请收听广播的紧急广播，并按照指示行动。

在室外的时候

远离狭窄的巷子、墙边、悬崖和河岸。当靠近建筑物时，要用包包等物品保护头部，并注意落下物。迅速撤离到安全的地方。

在海岸或河川附近时

如果在海岸或河川感觉到地震，立即离开该地点，前往高地等安全区域避难。即使震动较小，也有可能发生海啸，因此应立即远离海岸或河川。



大雨・台風

在日本，梅雨季节（6月到7月）和台风多发时期（9月到10月），由于大雨和暴风，容易发生自然灾害。河水可能会上涨并发生溢出。大雨和台风可以通过天气预报提前得知，因此要通过电视或互联网查看气象信息。同时，平时应确认自己居住地点最近的避难所，以备不时之需。

①保护自己的安全

将容易被风吹走的物品收进建筑物内，关闭窗户和雨挡，并锁好门窗。

②做好避难准备

平时要准备好必要的物品，确保随时能够逃生。

③避免接近危险区域

河流、海洋和山脉附近是危险的。大雨可能会使土壤变软，导致山体滑坡。

紧急物品

在政府指定的避难所内通常会储备食物和饮料等物资，但个人备货同样重要。将必要的物品放入背包（以便双手可以自由使用），确保随时能够拿走。除了紧急物品外，护照和在留卡也应放在易于取出的地方，以便紧急时能够快速携带。

□水和食物（如饼干、干面包、巧克力、糖果等） 准备大约三天的量。	□贵重物品 （护照、在留卡、保险卡、驾驶证等）
□衣物 准备几天的衣物。	□备用电池
□便携式收音机和手电筒	□充电器
□头盔	□火柴、打火机和蜡烛
□手套和鞋子	□毛巾
□纸巾和卫生纸	□急救用品（创可贴、常备药等）

兵庫防災网

<http://bosai.net/index2.do>



ひょうご防災

検索

兵庫県 CG 災害地図

<http://www.hazardmap.pref.hyogo.jp/>



9. 重要的情报

大手前大学・大手前短期大学 西宫夙川校区

地址 〒662 - 8552 兵庫県西宮市御茶家所町 6-42

代表号码 0798-34-6331

国际交流留学生中心 0798-32-5018

教务处 0798-32-5009

学生处 0798-32-5010

※办公室工作时间: 周一至周五 9:00am ~ 5:00pm / 周六 9:00am ~ 1:00pm

指定的病院和西宫夙川校区周边的医院

笹生病院 ※大学指定病院



地址: 西宫市弓场町 5-37 网址: <https://www.saso.or.jp/>

电话: 0798-22-3535

诊疗科目: 内科、外科、皮肤科、整形外科、脑神经外科、整形外科、肛门外科、乳腺外科、
心脏血管外科、呼吸科、康复科、哮喘门诊、脑神经内科、泌尿科、循环内科、糖尿病内科

接诊时间: 平日 8:30 ~ 11:30 / 17:00 ~ 19:00

周六 8:30 ~ 11:30 (周日・节假日・年末年初休诊)




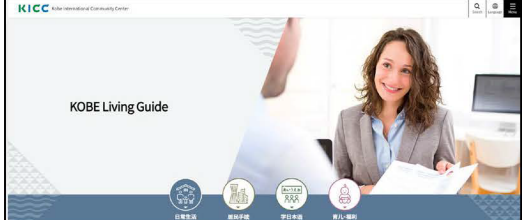
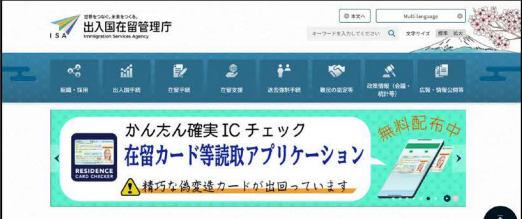


科室	医院名/URL	地址	电话号码	营业时间
神经内科 精神科 心療内科	保坂夙川诊疗所 (网址 无)	西宫市羽衣町 6-3-101	0798-23-7011	平日: 9:00 ~ 12:00 / 15:30 ~ 19:00 (星期三至 18:00) 周六: 9:00 ~ 12:00 (周五下午、周六下午、周日和节假日休诊)
齿科	未武齿科医院 https://suetake-dental.com/	西宫市松下町 8-17-201	0798-26-6858	平日: 9:00 ~ 13:00 / 14:00 ~ 19:00 (周六下午、周日和节假日休诊, 星期四 14:00 ~ 16:00)
眼科	大野眼科 http://www.ohnoganka.com/	西宫市御茶家所町 3-7	0798-34-6506	平日: 9:30 ~ 12:30 / 15:30 ~ 18:00 周六: 9:30 ~ 13:30 周二和周三下午为预约诊疗 (周四、周日和节假日休诊)
耳鼻咽喉科	谷口耳鼻咽喉科 https://taniguchi.or.jp/	西宫市羽衣町 8-10 竹内大楼 3F	0798-23-3714	平日: 9:30 ~ 12:30 / 16:00 ~ 19:00 (周三、周日、节假日以及周六下午休诊)
皮肤科	光野医院 (网址 无)	西宫市寿町 5-19	0798-33-0457	平日: 9:00 ~ 12:00 / 17:00 ~ 19:00 (周四、周六下午、周日休诊)
医院	西宫市急诊诊疗所 https://www.nishi.or.jp/access/iryokikan/okyushinryo.html	西宫市池田町 13-3	0798-32-0021	平日: 20:30 ~ 23:15 周六: 17:00 ~ 23:15 周日、节假日、年初年末: 9:00 ~ 13:45 / 17:00 ~ 23:15

QRコード一覧

NO	書類名称	データの種類	QRコード・書類イメージ										
1	大手前大学・大手前短期大学 国際交流留学生センター (Wechat QRコード) ID : otemaekokusai												
2	大手前大学国際交流留学生センター (LINE QRコード) ID : otemaekokusai												
3	国際交流留学生センター 公式Instagram												
4	在留期間更新許可申請書 (様式一式) (大学・短大・大学院)	Excel sheet 1 ~ sheet 6	<p>「在留期間更新許可」代理申請依頼書</p> <p>* 学生は黄色部分を入力してください</p> <p>私は、大手前大学・大手前短期大学国際交流センターを代理人と定め、必要書類を添えて、 在留期間更新手続きを委託します。 提出日： 年 月 日</p> <table border="1"> <tr> <td>学籍番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>姓Family Name 名Given Name</td> </tr> <tr> <td>※ 漢字/ハスポート表記</td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>在留カード番号</td> <td></td> </tr> </table>	学籍番号		氏名	姓Family Name 名Given Name	※ 漢字/ハスポート表記		生年月日	年 月 日	在留カード番号	
学籍番号													
氏名	姓Family Name 名Given Name												
※ 漢字/ハスポート表記													
生年月日	年 月 日												
在留カード番号													
5	在留期間更新許可申請書 (記入例) (大学・短大・大学院)	PDF p. 1 ~ p. 7	<p>EXCELファイルの中に、 6のsheetがあります</p>										
6	在留期間更新に必要な書類のチェックシート (新入生 (1年生・編入生・大学院生)、 (在学生 (学部生、大学院生)、 (研究生)、 (研究生→大学院生)	PDF p. 1 ~ p. 4	<p>【新入生 (1年生・編入生・大学院生)】</p> <p>* 大手前短期大学から大手前大学への編入生・大手前大学 学部生から大学院への進学者も含む</p> <p>在留期間更新に必要な書類</p> <p>必要書類を確認し、準備ができたら□に✓して下さい。</p> <p>● EXCELの「在留期間更新申請書 学生用添付 (6sheetあります)」に入力して、国際交流留 生センターにメールするもの</p> <ol style="list-style-type: none"> 在留期間更新代理申請依頼書 在留期間更新許可申請書 (申請人用1、2P、3P) 										
7	★理由書 (留年者用指導教員サイン) p. 1 記入例 p. 2 入力様式	Word p. 1 ~ p. 2	<p>見本 理由書</p> <p>年 月 日</p> <p>大阪出入国在留管理局長 殿</p> <p>住所： 氏名： 国籍： 性別：</p>										
8	漢字氏名表記申出書 (様式)	PDF	<p>別記第1号様式 (漢字表記申出) 在留カード交付 申請 (届出) 書</p> <p>在留カード漢字氏名表記申出書</p> <p>APPLICATION FOR INDICATION OF NAME USING KANJI CHARACTERS ON THE RESIDENCE CARD</p> <p>出入国在留管理庁長官 殿 To the Commissioner of the Immigration Services Agency 出入国管理及び難民認定法施行規則第19条の7の規定により、次のとおり、在留カードに記載する氏名に漢字を使用 した氏名を併せて表記することを申し出ます。 (Pursuant to the provisions of Article 19-7 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act Enforcement Regulations, I hereby apply as follows for my name in kanji characters to be indicated with the name indicated in Roman letters on the residence card.)</p> <p>1 国籍・地域 生年月日 年 月 日 Nationality / Region (date of birth) Year Month Day</p> <p>2 氏名 (漢字で記載してください) Name (in English)</p> <p>3 在留カードに記載を希望する漢字氏名 (大きく、はっきり書いてください) Name using the kanji characters which you wish to be indicated on the residence card (Please indicate the kanji characters using large, clear writing)</p>										

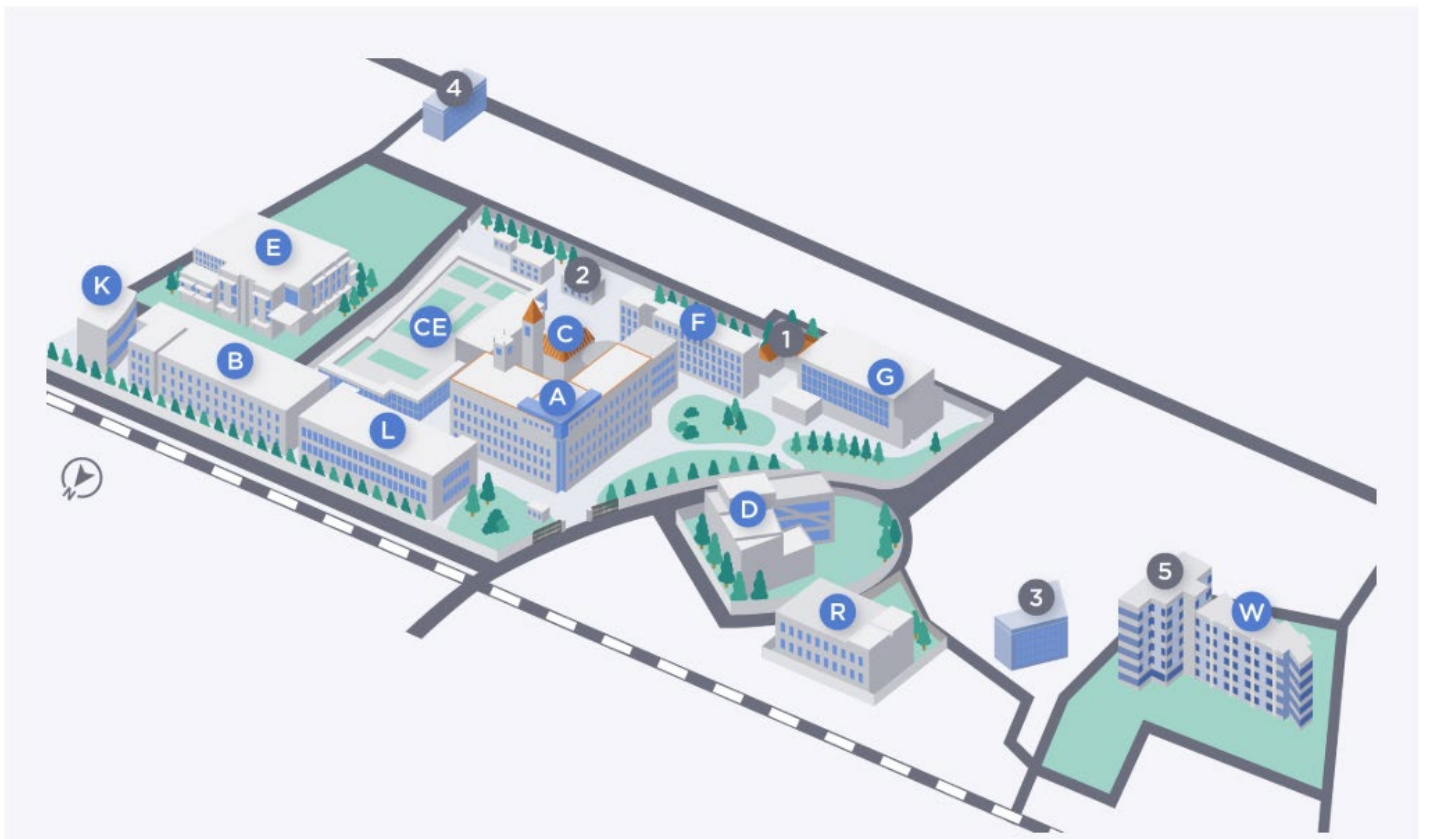
NO	書類名称	データの 種類	QRコード・書類イメージ
9	学内掲示板（トップページ） URL： https://elcms.otemae.ac.jp/elcampus_wp/ 学内ネットワークからのみご覧いただけます。 ※OCNET利用ガイドのみ学外ネットワークからも利用可能	URL	 
10	学内掲示板（国際交流センター） URL： https://elcms.otemae.ac.jp/elcampus_wp/205/	URL	 
11	海外渡航届 (Notification of Overseas Travel)	Forms	 
12	資格外活動（アルバイト）届出書	Forms	 
13	西宮市 暮らし・手続き（WEBサイト） URL： https://www.nishi.or.jp/multilingual/index.html	URL	 
14	西宮市 多言語生活ガイド（英語） Multilanguage Living Guide Nishinomiya Edition URL： https://www.nishi.or.jp/shisei/seisaku/tabunkakyosei/english/gide-en.html	URL	 
15	西宮市 多言語生活ガイド（中国語・簡体字） 多语言生活指南 西宮市版 URL： https://www.nishi.or.jp/multilingual/chinese/index.html	URL	 

NO	書類名称	データの種類	QRコード・書類イメージ
16	西宮市 ごみの分別方法などが変更 (Starting April 1, 2026, garbage sorting rules and collection days will change!) URL : https://www.nishi.or.jp/shisei/seisaku/tabunkakyosei/english/siteigomi-e-2025.html	URL	 
17	西宮市 ごみの分別方法などが変更 (自2026年(令和8年)4月1日起, 垃圾分类方法及回收日期将有所改变。) URL : https://www.nishi.or.jp/shisei/seisaku/tabunkakyosei/chinese/siteigomi-c.html	URL	 
18	西宮市 ごみガイド URL : https://www.nishi.or.jp/hayabikiindex/gomi/gomiquido/index.html	URL	 
19	尼崎市 URL : https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/	URL	 
20	尼崎市 暮らし・手続き URL : https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/kurashi/index.html	URL	 
21	尼崎市 ごみ分別アプリ URL : https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/kurashi/gomi/manner/1003600.html	URL	 
22	大阪市 生活ガイド A GUIDE FOR LIVING IN OSAKA URL : https://www.city.osaka.lg.jp/contents/wdu020/enjoy/en/index.html	URL	 

NO	書類名称	データの 種類	QRコード・書類イメージ	
23	大阪市 くらし URL : https://www.city.osaka.lg.jp/kurashi/index.html	URL		
24	大阪市 ごみ・環境保全 URL : https://www.city.osaka.lg.jp/kurashi/category/3016-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0.html	URL		
25	神戸市 くらしガイド (英語) KOBE Living Guide URL : https://www.kicc.jp/en/living_guide	URL		
26	神戸市 くらしガイド (簡体中文) KOBE Living Guide URL : https://www.kicc.jp/zh/living_guide	URL		
27	出入国在留管理庁 URL : https://www.moj.go.jp/isa/index.html	URL		
28	出入国在留管理庁 (生活・就労ガイドブック) URL : https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/guidebook_all.html	URL		 
29	出入国在留管理庁 (外国人生活支援ポータルサイト) URL : https://www.moj.go.jp/isa/support/portal/index.html	URL		

NO	書類名称	データの種類	QRコード・書類イメージ	
30	出入国在留管理庁（生活オリエンテーション動画） URL： https://www.moj.go.jp/isa/support/coexistence/04_00078.html	URL		
31	出入国在留管理庁（ハーモニアップ！） このパンフレットでは、政府が日本人と外国人との共生社会を築くために進める取り組みの一部を分かりやすく紹介しています。 URL： https://www.moj.go.jp/isa/support/coexistence/04_00070.html	URL		
32	マイナンバーカード URL： https://www.moj.go.jp/isa/support/portals/mynumbercard.html	URL		
33	日本に入国された外国人のみなさまへ～新規入国者向けガイダンスページ～ URL： https://www.moj.go.jp/isa/support/guidance/index.html	URL		

西宮夙川キャンパス内施設



国際交流センターは **E 棟2階** にあります

A 棟：本館

B 棟：美芸院

デザイン・造形美術技術実習棟

C 棟：聚学院

学生ラウンジ Mirou (ミル)

CE 棟：図書館

メディアライブラリーCELL

D 棟：アートセンター

E 棟：学生食堂

ラーニングcommons・大学生協

F 棟：教員研究棟

G 棟：健身館

体育館、クラブ部室

K 棟：講義室

アクティブラーニングスペース

L 棟：健学院

大学院研究室

通信教育部事務室

R 棟：史学研究所

W棟：Wsst キャンパス

実習室・講義室

①：学生・クラブ棟-清美館-

②：共同研究棟

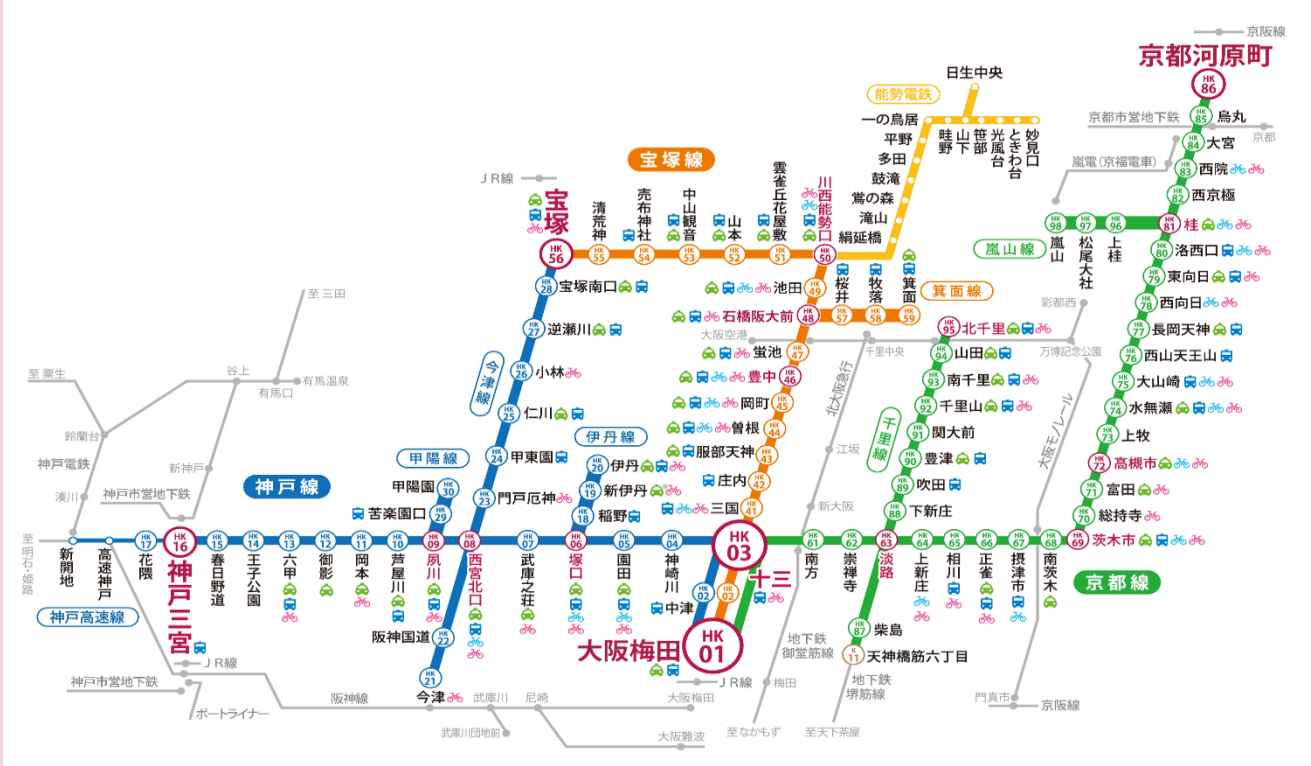
③：学生寮 (JUDY'S WEST)

④：学生寮 (JUSY'S EAST)

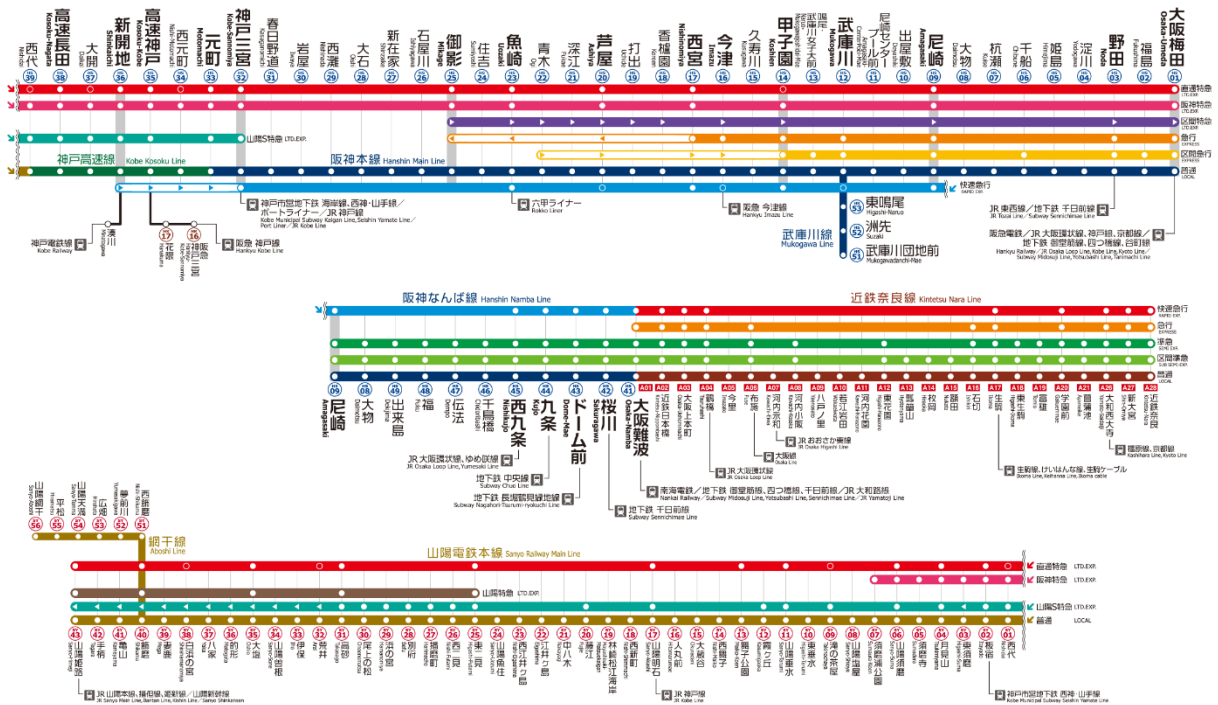
⑤：男子寮 (Goumen)

10. 交通機関路線図

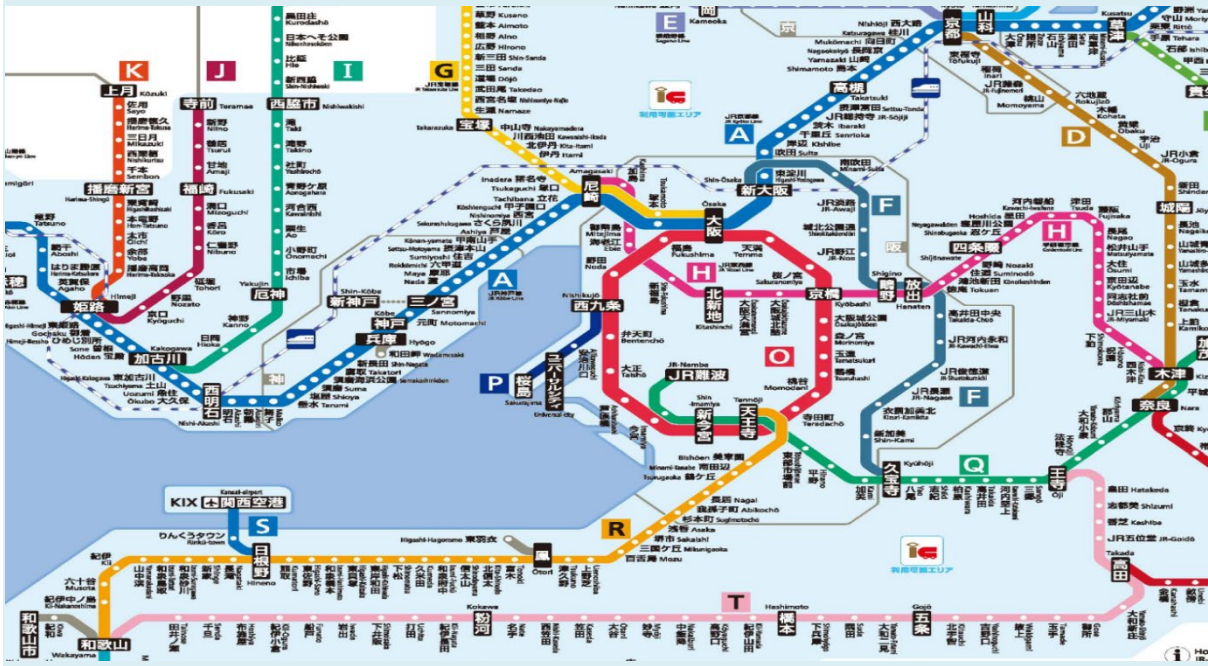
阪急電車路線図



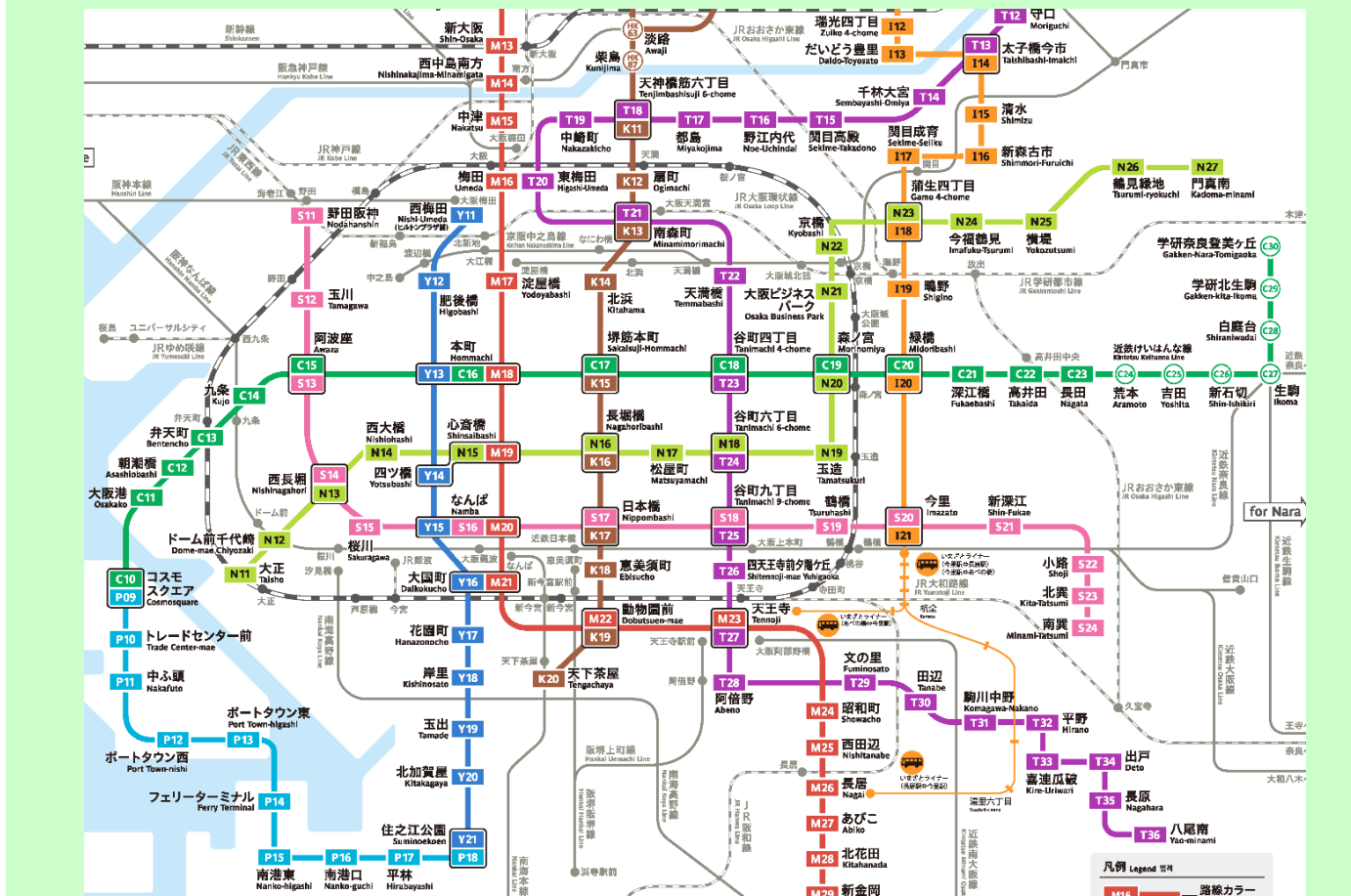
阪神電車路線図



JR 西日本路線図



大阪メトロ路線図





各位留学生，欢迎随时来国际交流留学生中心洽询。