

学力に関する証明書申込書

年 月 日 申込

フリガナ	(シンセイ)			
氏名(卒業時)	(新 姓)			
生年月日	西暦	年	月 日 生	
住所	〒			
本籍地又は国籍	(本籍地は都道府県名のみを記入、外国籍の方は国名のみを記入。)			
e-mail				
電話番号(自宅)	()	—	電話番号(携帯)	
			— —	
学籍番号		卒業学部・学科 (研究科・専攻)	学部 (研究科) 学科 (専攻)	
卒業(修了)等年月	西暦	年 月	卒業・修了(大学院)・退学・除籍	
使用目的	(具体的にご記入ください。)			
申請しようとする免許状の学校種				
申請しようとする免許状の教科				
過去の学力に関する証明書(基礎資格及び単位修得証明書)の申し込みの有無	有	[西暦 年 月頃]	・ 無	
本学で卒業までに取得した教員免許状(○を付けてください。)	中学校一種	美術		家庭
		社会		
		英語		
	高等学校一種	国語		国語
		美術		家庭
工業			情報	
栄養教諭一種	地理歴史			
中学校二種	英語			
	なし	家庭		
備考	<専修免許状を取得済み・科目等履修生の履修期間がある等、留意する点がある場合はご記入ください。> <「旧課程」または「新課程」のどちらの学力に関する証明書が必要なのかを必ずご記入ください。>			
証明書の種類	単価	必要通数	金額	種類
学力に関する証明書	1通 200円	1 通	200 円	<記入例> 高一種(地歴)
	1通 200円	通	円	
	1通 200円	通	円	

※校種・教科につき1通が必要です。

返送希望期日	月 日までに返送・来学	返送郵便代	円
--------	-------------	-------	---

※証明書の発行には申込書を受理してから1週間～10日程度の日数がかかります。日数に余裕をもってお申し込みください。お急ぎの場合は返信用切手(1～3通の場合は120円)に速達代(290円)切手を加えてください。

1. 教育職員免許授与証明書は免許状を授与された都道府県の教育委員会にお問合せください。
2. 都道府県によっては指定の書式による証明書が必要な場合があります。その場合はこの申込書と一緒に送付してください。
3. 2009年(平成21年)4月1日より「基礎資格・単位修得証明書」の名称が「学力に関する証明書」に変更になりました。