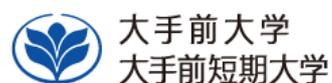


# 授業料引落口座Web登録 手続マニュアル



1

## 授業料引落口座Web登録について

- 手順に従って、Web上でお手続きください。
- 手続はWeb上での作業のみで完了し、本学への書面の提出は必要ありません。
- 登録手続は、本学Webサイトから金融機関サイトに遷移します。

※登録できる金融機関は、以下URLをご参照ください。

提携金融機関一覧(インターネット方式) |三井住友カード(smbc-card.com)  
[https://www.smbc-card.com/business/collection/service/cats/bank\\_list\\_internet.jsp](https://www.smbc-card.com/business/collection/service/cats/bank_list_internet.jsp)

2

## セキュリティについて

本学Webサイトから画面遷移後は、決済代行会社「三井住友カード株式会社（旧SMBCファイナンスサービス）」による高いセキュリティレベルにより、通信・処理が行われます。

3

## 手続を始める前に

手続を始める前に、あらかじめ以下のものをご準備ください。

①学籍番号・・・通学制はアルファベットで始まる6桁、通信制は全て数字の6桁もしくは7桁の番号です。

②登録する金融機関口座キャッシュカードの暗証番号（注）キャッシュカードのない口座は登録できません。

（学生本人名義またはご家族等の学費を負担される方名義の個人口座の登録が可能です。法人名義または屋号付き口座名義は登録できません。）

- その他、金融機関により登録の際に必要な情報が異なります。詳細は、各金融機関へお問い合わせください。

4

口座の暗証番号は、登録者が口座名義人かどうかを金融機関が確認するために入力が必要です。  
暗証番号の情報は、本学や外部決済代行会社には一切提供されません。

5

## 手続上の注意点

①一定時間操作されない場合は「タイムアウト」になりますので、ご注意ください。タイムアウトになると、操作を最初からやり直していただくことになります。

②**ブラウザの戻る、進む、再読み込みボタンは使用しないでください。**

**必ず画面内のボタンを使用してください。**

③画面は必ず最後まで完了してください。途中で終了すると、手続が完了しません。

④以下の時間帯ご利用いただけません

毎週火曜日 AM1:00～4:00

1月、4月、7月、10月の最終火曜日 AM1:00～AM6:00

※祝日の場合は翌営業日

※金融機関ごとのメンテナンススケジュール（PDFファイル）は、上記リンク先ページ（P2）の下部にあります。

6

## ご利用いただく前に

- 口座振替のお申込みを行う際に振替口座の情報を入力いただきますので通帳、キャッシュカードなどをお手元にご用意ください。

※本サービスで利用可能な金融機関は以下の URL をご参照ください。

提携金融機関一覧(インターネット方式) |三井住友カード (smbc-card.com)

[https://www.smbc-card.com/business/collection/service/cats/bank\\_list\\_internet.jsp](https://www.smbc-card.com/business/collection/service/cats/bank_list_internet.jsp)

- 本サービスを快適にお使いいただくために、以下のブラウザでのご利用を推奨します。

スマートフォン	iPhone	Safari
	Android	GoogleChrome
PC	Windows	MicrosoftEdge GoogleChrome
	Mac	Safari

- 一定時間操作がない場合はタイムアウトとなり操作を最初からやり直していただくことになります。
- 再度のご案内ですが、ブラウザの「戻る」「進む」「再読み込み」ボタンは使用せず画面内のボタンを使用してください。
- 口座振替のお手続きは 三井住友カード株式会社の決済ステーションから振替口座の金融機関サイトを經由して行います。
- 金融機関サイトでは「収納企業へ戻る」などのボタン、決済ステーションサイトでは「申し込みサイトに戻る」ボタンを押下して必ず本サービスの口座振替申込完了画面を表示させてください。

途中で画面を閉じるなどの操作を行うと処理が終了せずに手続きが完了しない場合があります。

安定的なシステム稼働を実現するため定期メンテナンスの時間を設けさせていただいております。

金融機関ごとのメンテナンススケジュール (PDFファイル) は、上記リンク先ページの下部にあります。

7

## 口座登録の流れ

手続き完了までの流れです。STEPごとにご確認のうえ、お手続きください。

STEP1 学生情報 (学生番号・学生氏名 (全角カナ)) の入力 (簡易認証)

STEP5 「各金融機関サイト」での引落口座手続

STEP2 個人情報保護方針の確認

STEP6 申込手続き結果

STEP3 学生情報の確認  
半角カナでの入力

STEP7 登録完了

STEP4 登録画面遷移  
「決済ステーション」での口座情報の登録

※ STEP7 の画面になり、登録完了のメッセージが表示されると、手続は全て完了となります。必ず最後のメッセージまでご確認をお願いいたします。

8

## STEP1

### 学生情報（学籍番号（半角）・学生氏名（全角カナ））の入力

学籍番号には通学制は頭文字のアルファベットから、通信制は数字をそのままご入力ください。

■ ログイン

申込企業（団体）名  
学校法人 大手前学園  
認証情報を入力してください。

■ 学籍番号 \* 必須

W77777

■ 氏名（全角カナ/アルファベット） \* 必須

オオテマエ ハナコ

ログイン

認証情報を誤って入力した場合はエラーメッセージが表示されますので入力内容をお確かめの上再度ログイン操作を行ってください。

▲ ログインに失敗しました。 ×

一定時間操作がない場合はタイムアウトとなり操作を最初からやり直していただくことになります。

セッションタイムアウトしました

ログインページからログインしなおしてください

ログインページへ遷移する

©BPORTUS Co.,Ltd. All Right Reserved.

9

## STEP2

### 個人情報保護方針の確認

- ログインに成功するとこの画面が表示されます。
- ご確認事項をお読みになり「上記文章に同意する」にチェックを入れて「次へ」ボタンを押下してください。

#### ■ ご確認事項

以下文章をご確認いただき、同意するにチェックをいれて次へを押してください

個人情報の取扱いについて  
ご入力いただきました個人情報は、学費等の口座振替作業及び返金が生じた場合の手続にのみ使用させていただきます。本学では、三井住友カード株式会社に学費等の口座振替に関する業務を委託し、株式会社BPORTUSに口座振替に係るシステムの構築・管理を委託しております。各委託に当たっては、機密保持及び個人情報保護に係る条項を含む契約書や守

上記文章に同意する

次へ

10

## STEP3 学生情報の確認

- お申込者（お支払い口座名義）の「姓」、「名」とお支払い口座名義の「セイ」、「メイ」（**半角カナ**）を入力し「申込」ボタンを押下します。先程STEP1のログイン時と違い、口座名義は「**半角カナ**」となります。
- 「申込」ボタンを押下すると口座情報登録画面への遷移確認ダイアログが表示されます。
- ダイアログ下の「決済ステーションへ移動する」ボタンを押下して口座情報登録画面へ移動してください。

11

## STEP4 「決済ステーション」での口座情報の登録

- ①口座振替に使用する金融機関を選択
- ②口座振替に使用する金融機関の店舗（支店）を選択

12

③振替口座の情報を入力

④申込内容を確認し振替金融機関のサイトへ



13

STEP5

「各金融機関サイト」での引落口座手続

- 振替口座の金融機関サイトでの操作となります。
- 指定した金融機関のサイトで振替口座の確認、口座振替の申し込みを行います。

**重要！**

金融機関サイトでの申込完了後のページに表示される「収納企業へ戻る」等のボタンを押下し、必ず三井住友カード（株）決済ステーションのサイトに戻ってください。

14

## STEP6 申込手続き結果

口座振替契約の申込手続き結果が表示されます。

15

## STEP7 登録完了

以下の画面が表示されたら登録完了です。

以下の画面が表示されたら場合は、お手数ですが最初からやり直してください。

16