

# 【通学課程】 証明書申込書（卒業生等）

## ①申請者情報

フリガナ	(シセイ： )		申請日	西暦 年 月 日		
氏名 (卒業時)	(新姓： )		性別	男性・女性		
ローマ字氏名 (英文証明書申込時の記入)			生年 月日	西暦 年 月 日		
現住所			電話 番号	自宅		
				携帯		

## ②学籍情報 (※該当する項目に記入、または○をつけてください。学籍番号が不明な場合は、空白のままで結構です。)

大学	学部	学科	学籍番号	西暦 年 月	卒業・退学・除籍
大学院 専攻科	科	専攻	学籍番号	西暦 年 月	修了・退学・除籍 単位取得退学
短期大学	学科	コース	学籍番号	西暦 年 月	卒業・退学・除籍
その他	科目等履修生 / その他【 】		学籍番号	西暦 年 月	単位修得

## ③必要な証明書の種類・通数・使用目的等

証明書の種類		単価	必要通数	金額
和文	卒業証明書(大学・短期大学)	200円	通	円
	成績証明書	200円	通	円
	修了証明書(大学院・専攻科)	200円	通	円
	単位修得証明書	200円	通	円
	在籍期間証明書	100円	通	円
	学芸員資格証明書	100円	通	円
	図書館司書資格証明書	100円	通	円
	建築士試験受験用証明書	2009年度入学者より 400円 2008年度入学者まで 200円	通	円
英文	卒業証明書(大学・短期大学)	500円	通	円
	成績証明書	500円	通	円
	修了証明書(大学院・専攻科)	500円	通	円
<b>合計</b>			通	円
使用目的 (○を記入)	就職・進学・資格試験・建築士試験・年金関係 その他( )			
受取方法 (○を記入)	郵送(普通/速達)・来学(来学予定: ____月____日) ※来学受取の場合は、申請日より5日後以降の日付をご記入ください。			
通信欄 (伝達事項があればご記入ください。)	「建築施工管理技術検定」受験用証明書をご入用の方は、その旨等をご記入ください。			

※ご提供いただいた個人情報ならびに本人確認書類は、証明書発行業務以外には使用いたしません。

## ④同封物 (返送用封筒は本学で用意いたします)

◎以下3点を同封ください。			
<input type="checkbox"/> I. 本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、資格確認書、 パスポート、年金証書、年金手帳のいずれかの写し。)			
<input type="checkbox"/> II. 証明書手数料分の切手 : 【 ] 円 (ご記入いただいた左表の「合計」欄の金額を ご参照ください。) <b>Ⅲの切手金額と合計せず、別々にご準備ください。</b>			
<input type="checkbox"/> III. 返送代金分の切手 : 【 ] 円 (下記の返送代金表をご参照ください。) <b>Ⅱの切手金額と合計せず、別々にご準備ください。</b>			
◎返送代金表 (下記代金は目安となります。)			
発行部数	1~2通	3~6通	7~10通
普通郵便	140円	180円	270円
速達郵便	440円	480円	570円

## 注意事項

- ・①～③の記載内容、および④の同封物に関して  
不備がある場合、発行が遅れることがあります。
- ・代金は切手に替えて領収させていただきます。  
過不足のないよう、必要分の切手を同封ください。
- ・申込封筒の表に、「証明書発行希望」と朱書きの上、  
ご送付ください。
- ・証明書の種類によっては、ご希望の期日までに発行  
できない場合がございます。
- ・証明書の発行後、3ヶ月以上経過しても受領されない  
場合は、本学にて処分いたします。なお、その場合でも  
すでに納入いただいた手数料等は返金いたしません  
ので、ご了承ください。

## — 以下教務課記入欄 —

受付日	発行日	事務備考	発行担当者印
-----	-----	------	--------