

## 教員免許申請用

## 学力に関する証明書申込書

年 月 日 申込

フリガナ	(シセイ)			学籍番号	
氏名(卒業時)	(新姓)			(不明なら空白で構いません)	
生年月日	(西暦) 年 月 日 生				
現住所	〒				
本籍地又は国籍	(本籍地は都道府県名のみを記入、外国籍の方は国名のみを記入。)				
電話番号			e-mail		
卒業(修了)等年月	(西暦) 年 月 卒業・修了(大学院)		卒業学部・学科 (研究科・専攻)	学部(研究科) 学科(専攻)	
科目等履修生	(西暦) 年 月 ~ 年 月		他大学での修得単位の有無	有・無	
本学で卒業までに取得した免許(ない場合は空白)	中学校一種(一級)	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 家庭			
	高等学校一種(二級)	<input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 地理歴史 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 工芸 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 情報			
	中学校・高等学校専修(一級)	<input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 地理歴史 <input type="checkbox"/> 英語		中学校二種(二級)	<input type="checkbox"/> 家庭
使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 単位の確認 <input type="checkbox"/> 免許申請(個人申請) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 提出先( )		「学力に関する証明書」 本学での申し込み歴		
適用免許法	<input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) ※使用目的および提出先等により証明書の様式が異なりますので、必ず記入してください。				
申請しようとする免許状の教科				返送希望日・返送方法	
免許教科の種類	<input type="checkbox"/> 中学校		<input type="checkbox"/> 高等学校		<input type="checkbox"/> 郵送(月 日までに返送希望) <input type="checkbox"/> 来校(月 日までに来校予定)
	<input type="checkbox"/> 一種	<input type="checkbox"/> 専修	<input type="checkbox"/> 一種	<input type="checkbox"/> 専修	
	<input type="checkbox"/> 国語	通	通	通	発行手数料・返送郵送代 合計  発行手数料: 200円 × 通 返送郵送代: 円 合計金額: 円
	<input type="checkbox"/> 社会	通	通	通	
	<input type="checkbox"/> 地理歴史			通	
	<input type="checkbox"/> 英語	通		通	
	<input type="checkbox"/> 美術	通		通	
<input type="checkbox"/> 工芸			通		
<input type="checkbox"/> 66条の6に定める科目のみ			通		
※証明書の発行には申込書を受理してから1週間~10日程度の日数がかかります。日数に余裕をもってお申し込みください。なお、お急ぎの場合は、返信用切手(1~2通であれば140円)に加えて速達代切手(300円)を同封してください。					
その他・特記事項					
本人確認書類(コピー添付)	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金証書(年金手帳可) <input type="checkbox"/> パスポート				

証明書類貼付欄 (※教務課窓口で申込の場合のみ)

## 【注意事項】

○以下の注意事項を確認の上、記入漏れのないよう申請してください。  
適用免許法等の確認のため、お電話にて確認させていただくことがありますので、予めご了承ください。

○ご不明点等ございましたら、下記の教務課窓口まで別途お問い合わせください。

### (1) 証明書様式について

「学力に関する証明書」は1通につき、1免許種・1教科の証明となります。(例:中学校一種・国語)

○同一教科であっても、中学校一種・高等学校一種両方を申請の場合は合計2通の申し込みが必要です。  
お間違いのないようにご記入ください。

### (2) 適用免許法欄の記入について

教育職員免許法の改正に伴う本学の適用時期は以下の通りです。

新法(平成28年改正法)	2019(平成31)年度以降入学生
旧法(平成10年改正法)	2000(平成12)年度以降入学生
旧々法(昭和63年改正法)	1990(平成2)年度以降入学生
旧々々法	1989(平成元)年度以前入学生

○平成28年度改正法の課程認定を受けている下表の校種・教科のみ、「新法」での証明書(「新法」に読み替えた証明書)を発行することができます。

○下表以外の2018年度以前入学生の当該免許科目の証明書は「旧法」・「旧々法」・「旧々々法」での発行となりますことをあらかじめご了承ください。

中学校一種	国語
	社会
	英語
	美術
高等学校一種	国語
	地理歴史
	英語
	美術
	工芸
	社会
中学校専修	地理歴史
高等学校専修	

### (3) 教育職員免許授与申請について

教育職員免許授与の際に、各都道府県教育委員会の指定書式による証明書が必要な場合があります。  
その場合は、「学力に関する証明書」を申請する際に、同封またはご提出ください。

○「教育職員免許授与証明書」の発行については免許状を授与された都道府県の教育委員会にお問合せください。

#### ＜参考＞

・2009年(平成21年)4月1日より「基礎資格・単位修得証明書」の名称が「学力に関する証明書」に変更となりました。

・昭和63年改正により、従前の一級免許状および二級免許状は下記の通り変更となりました。

中学校教諭一級免許状	→	中学校教諭一種免許状
中学校教諭二級免許状	→	中学校教諭二種免許状
高等学校教諭一級免許状	→	高等学校教諭専修免許状
高等学校教諭二級免許状	→	高等学校教諭一種免許状

・1990(平成2)年以降入学生から高等学校「社会」は「地理歴史」に変更となりました。

#### ＜問い合わせ先＞

大手前大学 さくら夙川キャンパス 教務課 TEL: 0798-32-5009

※栄養教諭一種免許状に関するお問い合わせは、大阪大手前キャンパス・教務課までご連絡ください。

大手前大学 大阪大手前キャンパス 教務課 TEL: 06-6941-7063